

**MODUL
APLIKASI KOMPUTER LANJUTAN**

**MYOB ACCOUNTING VERSI-18
(Aplikasi Akutansi Komputer)**

Disusun Oleh :

Dr. Sanggam Pardede, SE., M.Pd



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU KEPENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
UNIVERSITAS HKBP NOMMENSEN
MEDAN**

Edisi 2021

LEMBAR PENGESAHAN DIKTAT KULIAH/MODUL/BAHAN AJAR

1. a. Judul : MYOB Accounting Versi-18
b. Jenis : Modul
c. Prodi : Pendidikan Ekonomi
d. Waktu : April 2021

2. Indentitas Penulis
a. Nama Lengkap dan Gelar : Dr. Sanggam Pardede, SE., M.Pd.
b. NIP/NIDN : 196802031998031001/8815033420
c. Pangkat/Golongan : Pembina TK I/IVb
c. Jabatan Akademis : Lektor
d. Perguruan Tinggi : Universitas HKBP Nommensen Medan

3. Jumlah Penulis : 1 Orang

Disahkan Oleh:

Wakil Dekan I



Drs. Juliper Nainggolah, M.Si

Kata Pengantar

Modul Edisi 2021 ini diterbitkan untuk menunjang kuliah aplikasi komputer lanjutan terkait Aplikasi Akutansi Komputer Mind Your Own Business (MYOB) bagi mahasiswa Fakultas Ilmu Keguruan dan Ilmu Pendidikan Program Pendidikan Ekonomi di Universitas HKBP Nommensen.

Mahasiswa FKIP Prodi Ekonomi harus mendapatkan pengetahuan teoritis dan praktek dalam penggunaan Aplikasi Akutansi Komputer yang nyata digunakan dalam sebuah perusahaan, sehingga capaian pembelajaran Aplikasi Akutansi Komputer dapat berada dalam tahap KKNI Level VI yaitu mahasiswa mampu menyusun laporan keuangan secara komprehensif sesuai kaidah manajemen keuangan dengan Aplikasi Akutansi Komputer MYOB.

Sejalan dengan perkembangan versi software MYOB yang dirilis Australia MYOB Inc., maka diperlukan pula mengembangkan bahan pengajaran/ bahan kuliah yang mempunyai nilai kebaruan sesuai dengan versi software saat ini digunakan oleh pengguna (perusahaan). Hal ini bertujuan agar mahasiswa mampu mengupdate pengembangan versi-versi pada masa yang akan datang ketika mereka telah memasuki dunia kerja dan atau menjadi guru Sekolah Menengah Atas dan atau Sekolah Menengah Kejuruan yang memiliki mata pelajaran akuntansi komputer.

Modul ini dirancang bukan merupakan *text book*, melainkan sebagai buku kerja mahasiswa, yang digunakan untuk membantu mahasiswa dalam memahami dan berlatih merancang, mengkonstruksi dan mengembangkan penyelesaian studi kasus yang merupakan substansi isi dari Modul ini. Beberapa contoh studi kasus akan dibahas secara tuntas dalam kelas, dan selanjutnya dipakai sebagai acuan dan bahan latihan dalam mengembangkan penggunaan MYOB secara mandiri.

Ucapan terima kasih penulis sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan penulisan Modul ini. Akhirnya sumbang saran sangat penulis harapkan demi kesempurnaan Modul ini. Semoga Modul ini bermanfaat bagi seluruh pembaca, khususnya mahasiswa FKIP Program Pendidikan Ekonomi Universitas HKBP Nommensen

Medan, April 2021
Penulis

Dr. Sanggam Pardede, SE., M.Pd.

DAFTAR ISI

BAB 1	: MENGENAL MYOB ACCOUNTING	1
1.1.	Pengertian MYOB Accounting	1
1.2.	Dasar Prosedur MYOB Accounting	1
1.3.	Menginstall MYOB Accounting V18.....	1
1.4.	Membuka MYOB Accounting	2
1.5.	Membuat Data Perusahaan Baru	2
1.6.	Mengaktifkan/membuka data perusahaan	6
1.7.	Menutup Aplikasi MYOB	6
1.8.	Bagan Tahapan Kegiatan Pemrosesan Data Akuntansi.....	6
BAB 2	: BEKERJA DENGAN MYOB ACCOUNTING (MANUAL)	7
2.1.	Membuat Daftar Rekening Perusahaan	7
2.2.	Mencatat rekening baru	8
2.3.	Menganti kode atau nama rekening	8
2.4.	Menghapus rekening.....	8
2.5.	Membuat kode depertemen.....	8
2.6.	Membuat jurnal.....	8
2.7.	Melihat hasil hurnal	8
2.8.	Menampilkan laporan keuangan.....	9
2.9.	Membuat Data.....	9
2.10.	Membuka data Backup/Restore	9
2.11.	Contoh Kasus Sederhana Pada Perusahaan Jasa	9
2.12.	Penyelesaian	10
2.13.	Soal Latihan	19
BAB 3	: KASUS PERUSAHAAN JASA DENGAN MENGGUNAKAN RECORD JOURNAL ENTRY	20
3.1.	Membuat Saldo awal Neraca	20
3.2.	Penyelesaian	22
BAB 4	: KASUS PERUSAHAAN JASA DAN PERUSAHAAN DAGANG	30
4.1.	Kasus Perusahaan Jasa.....	30
4.2.	Penyelesaian studi Kasus.....	32
4.3.	Perusahaan Dagang dengan Metode Perpectual	44
4.4.	Penyelesaian Soal	46
4.5.	Membuat rekonsiliasi Bank	63
BAB 5	: EKSPOR DAN IMPOR DATA MYOB.....	66
5.1.	Ekspor Data Laporan dari MYOB ke Excel	66
5.2.	Ekspor Data Tertentu dari MYOB ke MYOB	66

BAB 1

MENGENAL MYOB ACCOUNTING

1.1. Pengertian MYOB Accounting

MYOB singkatan dari Mind Your Own Business atau dikenal sebagai MYOB Accounting adalah software akuntansi yang digunakan untuk membantu penyusunan laporan keuangan secara lengkap yang didalamnya termasuk pengendalian Persediaan (inventory), penjualan, pembelian aset perusahaan, bahkan menyediakan lebih dari 150 jenis laporan keuangan yang tersimpan secara otomatis dan mendetail.

MYOB Accounting memiliki keunggulan yaitu:

- Mudah digunakan (*user friendly*)
- Menampilkan data secara cepat dan mudah, yang juga dilengkapi dengan fasilitas audit trail atau transaction trail yaitu untuk menampilkan data secara cepat dan mudah
- Menyajikan laporan keuangan secara otomatis, lengkap dan akurat
- Tersedia sistem keamanan dengan menggunakan password
- Mampu menampilkan laporan keuangan secara komparasi
- Laporan keuangan dapat diubah ke dalam program excel, PDF maupun Text file.

1.2. Dasar Prosedur MYOB Accounting

- *Template* Daftar Akun
MYOB menyediakan >100 template daftar akun yang dikelompokkan menjadi 4 yaitu: 1. Agrikultur, 2. Manufaktur, 3. Retail, 4. Jasa.
- Tinjauan dan Modifikasi Daftar Akun
MYOB mengelompokkan akun-akun meliputi 8 kategori utama yaitu Asset, Liability Equity, Income, Cost Of Sales, Expense, Other Income, Other Expense
- Memasukkan Saldo-Saldi Awal
- Menjalankan sistem dengan *MYOB*

1.3. Menginstall MYOB Accounting V18

MYOB Accounting V18 bisa di instal di komputer dengan sistem pengoperasian windows. Langkah-langkah meng-install MYOB Accounting V18.

- Aktifkan komputer anda, lalu masukkan CD Software MYOB Accounting V18 ke dalam CD room komputer
- Arahkan mouse pada star, lalu klik kanan sehingga ditampilkan daftar aktivitas, kemudian klik explorer. Pilih drive tempat software MYOB Accounting V18 berada kemudian double klik program MYOB Accounting tersebut. Selanjutnya klik dua kali setup. Sehingga langkah-langkah instalasi MYOB segera diproses.
- Klik next kemudian akan muncul MYOB Accounting V18 install
- Pilih opsi negara pemakai software MYOB Accounting V18 yaitu Indonesia. Jika ingin kembali pilih back. Next untuk melanjutkan ke tahap berikutnya, selanjutnya ditampilkan *license agreement*. (menampilkan informasi persetujuan). Pilih *decline* bila menolak persetujuan.
- Klik *accept* bila setuju, lalu ditampilkan *install type*. Pilih tipe install MYOB Accounting V18 yang diinginkan

Ket:

Typical : menginstall software MYOB Accounting V18 dengan *full access* terhadap *MYOB help, forms, custom feature*, dan fitur-fitur *office link*

Custom : hanya menginstall pilihan yang diinginkan

- Pada tahap ini pilih *typical*, klik *browse*. Tetapkan lokasi penyimpanan folder instalasi software *MYOB Accounting V18*.
- Next muncul *select program folder*. Tetapkan folder atau terima lokasi yang telah diberikan
- Next muncul *start copying files*. Review setting yang telah dibuat dan dilakukan perbaikan jika diperlukan. Jika yakin pilih next

- Next dilakukan proses instalasi hingga tampil *install sheield wizard complete*
- *Finish*

1.4. Membuka MYOB Accounting

Membuka MYOB Accounting 2 cara:

- *Shortcut*
Pilih dan klik ganda aplikasi *MYOB Accounting* yang ada pada *desktop*
- *Start Menu*
Klik menu *start*, pilih *MYOB Accounting*

Setelah dibuka program *MYOB Accounting* akan muncul :



Ket:

- Open* : membuka data perusahaan yang telah dibuat sebelumnya
- Create* : membuat data baru perusahaan
- Explore* : melihat contoh yang disediakan oleh program MYOB
- What's New* : Informasi tentang fasilitas baru program MYOB
- Exit* : Keluar dari program MYOB

1.5. Membuat Data Perusahaan Baru

- Pilih *create new company file* kemudian muncul *new company file assistant* yang memiliki 6 bagian yaitu : 1. *Introduction*, 2. *Company information*, 3. *Accounting information*, 4. *Account list*, 5. *Company file*, 6. *Conclusion*.

Catatan:

- **Hitam (tebal)** : infromasikan menu assistant sedang aktif
- **Hitam (tipis)** : infromasikan menu assistant yang pernah dibuka
- **Abu-abu** : infromasikan menu assistant belum dibuka
- bagian ke 1 yaitu *Introduction* yang meliputi informasi tentang pengoperasian MYOB Accounting



- next bagian ke 2 *company information* yang meliputi semua informasi yang berkaitan dengan identitas dari perusahaan

Enter your 12 digit MYOB product Serial Number
 Serial Number:
Your serial number is located on your registration card and on the back of your CD sleeve. Not required for trial version.

Enter Information about your company
 Company Name: FKIP UHN MEDAN PRODI PENDIDIKAN EKONOMI
 UEN No.: UEN Type: Business
 GST No.:
 Address: JL SUTOMO MEDAN
 Phone Number: 061-88888
 Fax Number: 061-88888
 Email Address: FKIPUHAN@YAHOO.COM

- Next bagian ke 3 yaitu *accounting information* yang meliputi semua informasi tentang periode pencatatan akuntansi yang meliputi : 1. *Current financial year* yaitu tahun tutup buku, 2. *Last Month of financial year* yaitu akhir bulan tutup buku, 3. *Conversion month* yaitu awal pencatatan, 4. *Number of accounting periods* yaitu periode pencatatan ada dua pilihan yaitu twelve atau thirteen.

Tell us about your accounting year
 A financial year is the 12 month timeframe used to define your accounting year. It does not have to match the calendar year. What is your financial year?
 Current Financial Year: 2015

When does your current financial year end?
 Last Month of Financial Year: December

MYOB Accounting requires that you choose a conversion month. The conversion month is the month in which you choose to begin entering transactions. What is your conversion month?
 Conversion Month: January

Most companies use 12 accounting periods for reporting purposes. A few use a 13th period to record adjustments. Which do you prefer?
 Number of Accounting Periods: Twelve

Please confirm your accounting information
This information cannot be changed once the company file has been created.

Your financial year is January 1, 2015 to December 31, 2015.
 You have selected twelve accounting periods per financial year.

Your conversion month is January 1, 2015.
 You will not be able to enter any transactions before this date.

If any of this information is incorrect, click the Back button to change it.
 If this information is correct, please click the Next button to continue.

catatan :

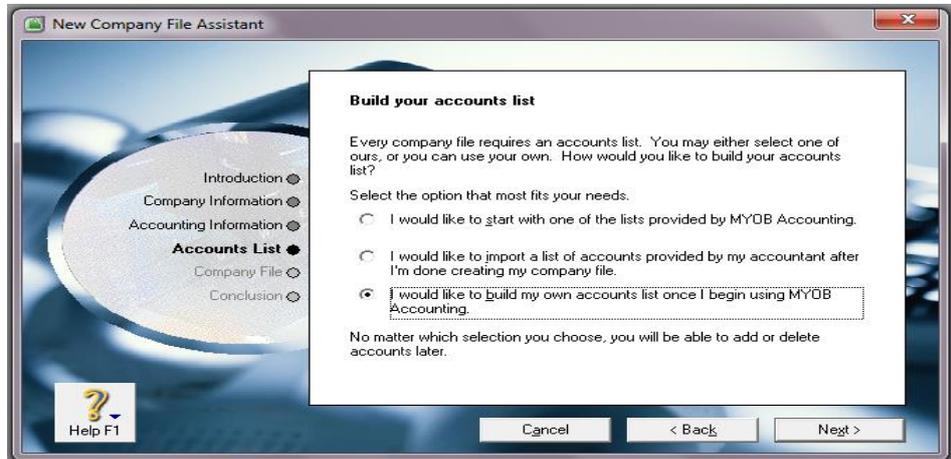
jika *conversion month* di isi dengan Januari, maka pada saat pengisian saldo awal rekening buku besar hanya kelompok rekening neraca yang bisa dientry sedangkan rekening nominal tidak bisa dientry karena diasumsikan rekening nominal telah ditutup pada periode sebelumnya

- Next bagian ke 4 yaitu *Account List* ada tiga pilihan yaitu:
 1. *I would like to start with one the list provided by MYOB Accounting*
 Digunakan apabila perusahaan akan menggunakan semua akun yang sudah disediakan oleh MYOB
 2. *I would like to import a list of account provided by my accountant after I'm done creating my company file*

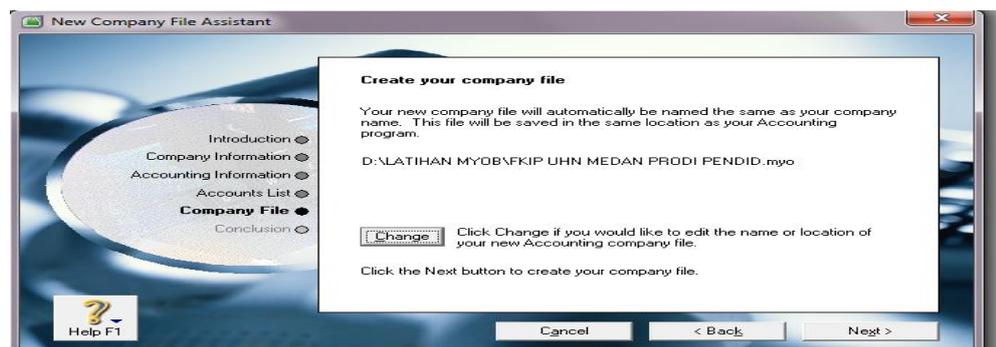
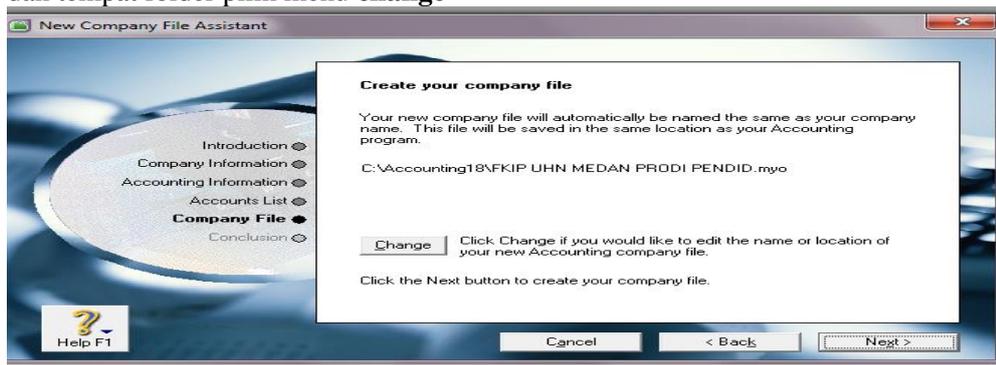
Digunakan apabila perusahaan akan menggunakan sebagian akun yang sudah disediakan oleh MYOB dan mengimpor data akun sendiri yang sesuai dengan perusahaannya

3. *I would like to build my own accounts list once I begin using MYOB*

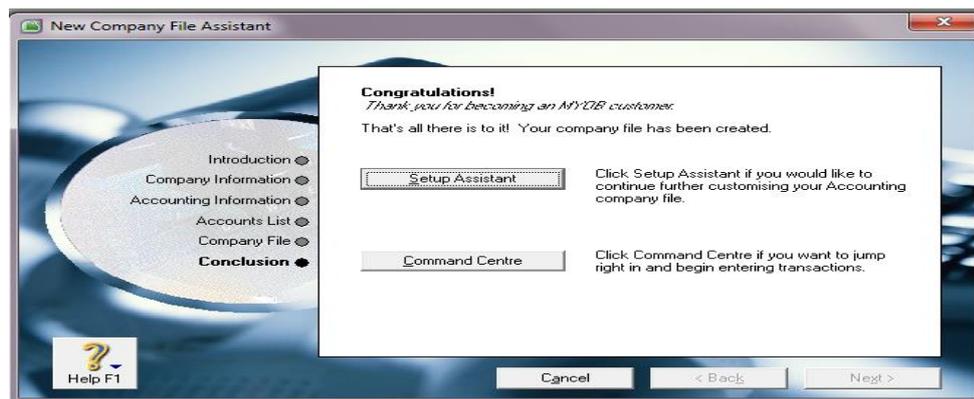
Digunakan apabila perusahaan tidak menggunakan akun yang sudah disediakan oleh program MYOB, tetapi mengimpor data sendiri



- *Next* bagian 5 yaitu *company file* (penyimpanan data) jika ingin merubah nama file dan tempat folder pilih menu **change**



- *Next* bagian 6 yaitu *conclusion* yaitu proses pembuatan data selesai maka ada 2 pilihan
 1. *setup assistand* berfungsi untuk membuat data awal perusahaan yang akan dipandu oleh program MYOB
 2. *command centre* berfungsi untuk menuju ke program menu MYOB



Fitur – Fitur dalam MYOB Accounting V18

 <p>Accounts</p>	<p>Untuk menyiapkan daftar akun, transfer uang, penyesuaian, dan transaksi-transaksi yang tidak ada dalam fitur-fitur lain</p>
 <p>Banking</p>	<p>Digunakan untuk mencatat transaksi penerimaan dan pengeluaran tunai, pencatatan penerimaan dan pengeluaran untuk kas kecil (petty cash), rekonsiliasi akun-akun, menyiapkan setoran bank</p>
 <p>Sales</p>	<p>Digunakan untuk mencatat transaksi penjualan kredit, penjualan dengan uang muka, penggantian status penjualan, penerimaan atas penjualan kredit terdahulu, penjualan tunai atas barang/jasa yang ada pada daftar item, maupun untuk pencatatan piutang tak tertagih</p>
 <p>Purchases</p>	<p>Digunakan untuk transaksi pembelian kredit, pembelian dengan uang muka, penggantian status pembelian, pembayaran atas pembelian kredit terdahulu serta penjualan tunai atas barang/jasa yang ada pada daftar item.</p>
 <p>Inventory</p>	<p>Digunakan untuk mencatat persediaan barang/jasa, penyesuaian harga jual, transaksi penyesuaian, tranfer persediaan, perhitungan persediaan pada akhir periode (stock opname) serta merakit persediaan</p>
 <p>Card File</p>	<p>Digunakan untuk menyiapkan kartu seperti: kartu pelanggan, kartu pemasok, kartu karyawan dan kartu probadi, penundaan pemberian kredit maupun kontrol kredit, meyiapkan surat bisnis</p>

Format Tanggal dan Simbol Mata Uang

- Start menu
- Control panel
- Region and Language
- Additional Setting
- Date

Catatan:

Dalam latihan, tanggal dan tahun komputer tidak sesuai dengan tanggal dan tahun soal latihan. Sebel;um membuka MYOB, setting date & time sesuai dengan tanggal transaksi sesuai dengan kasus latihan

1.6. Mengaktifkan/membuka data perusahaan

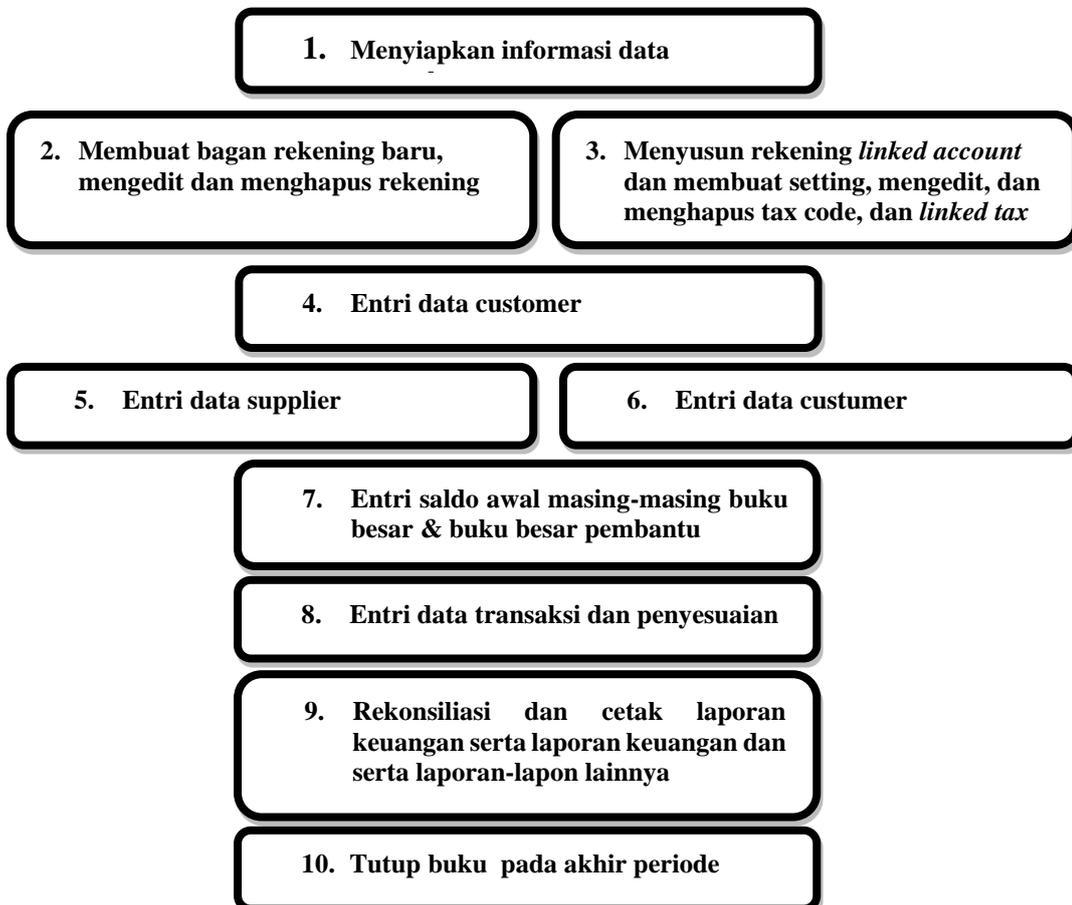
Langkah untuk membuka data perusahaan:

- Buka program MYOB Accounting pilih menu **open your company file**
- Setelah di klik akan tampil kotak dialog untuk menanyakan nama folder beserta nama file yang akan dibuka, kemudian klik ganda atau look in, tentukan folder tempat file
- Setelah anda menentukan file yang akan dibuka, lalu klik tombol open
- Muncul sign on, isikan user id dan password jika ada, dalam kasus ini (Universitas HKBP Nommensen) tidak ada password, jadi anda tinggal klik ok.

1.7. Menutup Aplikasi MYOB

1. menu file, exit
2. Quit, no report
3. Pilih no jika tidak membackup data

1.8. Bagan Tahapan Kegiatan Pemrosesan Data Akuntansi



Keterangan:

- kegiatan 1-7 adalah set up data awal perusahaan
- kegiatan 8 kegiatan entry data perusahaan
- kegiatan 9 adalah kegiatan untuk penyajian laporan keuangan dan lapaoran lainnya
- kegaitan 10 adalah kegiatan tutup buku dan penyajian data periode akuntansi berikutnya

BAB 2 BEKERJA DENGAN MYOB ACCOUNTING (MANUAL)

2.1. Membuat Daftar Rekening Perusahaan

Pencatatan kelompok rekening dalam MYOB Accounting pada prinsipnya dikelompokkan berdasarkan pada penggolongan rekening sebagai berikut:

- Assets (aktiva) diawali dengan kode 1-XXXX
- Liabilities (utang/kewajiban) diawali dengan kode 2-XXXX
- Equity (Modal) diawali dengan kode 3-XXXX
- Income (Pendapatan) diawali dengan kode 4-XXXX
- Cost Of Sales (HP Penjualan/HP Produksi) diawali dengan kode 5-XXXX
- Expencc (Biaya-Biaya) diawali dengan kode 6-XXXX
- Other Income (Pendapatan Lain-lain) diawali dengan kode 8-XXXX
- Other Expense (Beban Lain-lain) diawali kode 9-XXXX

Rekening harus dikelompokkan dalam dua tipe:

- Rekening Top Header (induk) adalah rekening yang masih memiliki sub rekening dibawahnya
- Rekening tipe detail adalah rekening yang sudah tidak mempunyai sub rekening dibawahnya.

Daftar Akun

No	Nama Akun	Fungsi untuk mencatat	Kelompok rekening
1-1000	Currents Assets		Header
1-1100	Cash in bank	Kas di bank	Detail
1-1200	Petty cash	Kas kecil	Detail
1-1300	Account receivable	Piutang dagang	Detail
1-1400	Allowance for dobtful debt	Cadangan Kerugian Piutang	Detail
1-1500	Merchandise inventory	Persediaan barang dagang	Detail
1-1600	Store supplies	Perlengkapan toko	Detail
1-1700	Prepaid rent	Asuransi dibayar dimuka	Detail
1-1800	Prepaid tax	Sewa dibayar dimuka	Detail
1-2000	Fixed Assets		Header
1-2100	Equipment at cost	Peralatan	Detail
1-2200	Equipment accum dep	Akumulasi penyusutan peralatan	Detail
2-1000	Liabilities		Header
2-1100	Curent Liabilities	Hutang lancar	Header
2-1101	Account payable	Hutang dagang	Detail
2-1102	Expense payable	Hutang biaya	Detail
2-1103	Income tax payable	Hutang pajak penghasilan (PPH)	Detail
2-1104	PPN yayable	Hutang PPN	Detail
2-1105	PPN outcome	PPN Keluaran	Detail
2-1106	PPN income	PPN Masukan	Detail
2-2000	Long Trem Liabilities	Hutang jangka panjang	Header
2-2100	Bank Diamond Loan	Hutang jangka panjang	Detail
3-1000	Equity		Header
3-1100	Dermawan capital	Modal pemilik	Detail
3-1200	Dermawan drawing	Pengambilan milik pribadi	Detail
3-1300	Income summary	Iktisar rugi laba	Detail
4-1000	Income		Header
4-1100	Sales	Penjualan barang dagang	Detail
4-1200	Sales return	Retur penjualan	Detail
5-1000	Cost of Sales		Header
5-1100	Cost of goods sold	Harga pokok penjualan	Detail
5-1200	Beban transportasi	Beban sewa/transportasi	Detail

6-1000	Expense		Header
6-1001	Advertising expenses	Beban iklan	Detail
6-1100	Telephone&electricity expenses	Beban telepon dan listrik	Detail
6-1200	Store supplies expenses	Beban perlengkapan toko	Detail
6-1300	Bad debts expenses	Beban kerugian penghapusan piutang	Detail
6-1400	Depreciation expenses	Beban deperesiasi aktiva tetap	Detail
6-1500	Insurance expense	Beban asuransi	Detail
6-1600	Rent expenses	Beban sewa toko	Detail
6-1700	Wages&salaries	Beban upah dan gaji	Detail
6-1800	Other operating expense	Beban lain-lain	Detail
8-1000	Other Income		Header
8-1100	Interest revenue	Pendapatan bunga	Detail
9-1000	Other Expense		Header
9-1100	Interest expense	Pendapatan bunga	Detail
9-1200	Bank service charge	Beban administrasi bank	Detail
9-1300	Income tax expenses	Beban pajak penghasilan	Detail

2.2. Mencatat rekening baru

- Buka jendela account list dengan klik modul *account list*
- Klik new
- Tentukan tipe rekening *header* atau *detail account*
- Pilih account tipe
- Ketik nomor akun dan nama akun
- Ok

2.3. Menganti kode atau nama rekening

- Klik panah kecil disebelah kanan rekening yang akan diganti
- Ketik kode atau nama rekening pada kotak account number dan name account
- Ok

2.4. Menghapus rekening

- Klik panah kecil atau double klik mouse
- Pilih pada menu edit
- Pilih *delete account*

2.5. Membuat kode departemen

- Menu list
- Jobs
- Klik *icon new*
- Isi data *job number, job name, decription, contact, start date, finish date, manager,* dan lain-lain.
- Ok

2.6. Membuat jurnal

- Modul account
- Pilih record journal
- Keterangan dalam tampilan jurnal yaitu date (tanggal transaksi), memo (keterangan transaksi), ACCT# (nomor perkiraan), debit, (nilai debit), kredit (nilai kredit), job (cabang atau departemen), recor (menyimpan jurnal umum), save as recurring (menyimpan AJP), use recurring (melihat jurnal)

2.7. Melihat hasil hurnal

a. Dari jendela jurnal

- Pilih icon jurnal
- Isi date from yaitu tanggal transaksi awal, to yaitu tanggal transaksi terakhir

b. Menu utama

- Pilih account

- Pilih transaction journal
- Tentukan date from

2.8. Menampilkan laporan keuangan

a. Menampilkan laporan rugi/laba percabang

- Klik panah analysis
- Jobs
- Pada job number tentukan departemen yang akan ditampilkan laporan laba ruginya

b. Menampilkan laporan rugi/laba keseluruhan

- Analysis
- Pilih *profit and loss*

c. Menampilkan neraca

- Analysis
- Pilih *balance sheet*

2.9. Membekup Data

Backup data adalah kegiatan menyimpan file data dalam bentuk ZIP dan meletakkan di folder BACKUP. tujuannya adalah untuk mengantisipasi terjadinya masalah mengenai keamanan dan kehilangan data, agar file memiliki cadangan apabila sewaktu-waktu terjadi kerusakan atau kehilangan data yang telah dibuat dalam MYOB atau ketika dilakukan Jurnal Penutup. Langkah-langkah membackup data:

- klik file
- *backup*
- *continue*
- pilih media penyimpanan yang akan digunakan melalui kotak save in
- ubah nama file, selanjutnya klik save
- tunggu proses selesai, maka anda telah membackup data

2.10. Membuka data Backup/Restore

Restore adalah kegiatan memanggil kembali data yang tersimpan dalam bentuk ZIP yang merupakan hasil Backup. langkah-langkahnya adalah:

- klik *file - restore*
- klik no, karena jika yes artinya kita membackup data
- setelah itu muncul kotak dialog untuk mencari lokasi penyimpanan file backup data yang telah dibuat. klik tanda panah pada kolom *look in*. kemudian klik file backup yang dimaksud, lalu klik open.
- MYOB akan mengkonfirmasi ulang file backup tersebut. Pilih lokasi penyimpanan dan nama file yang sesuai dengan kebutuhan anda. kemudian klik save
- tunggu hingga proses backup data selesai

2.11. Contoh Kasus Sederhana Pada Perusahaan Jasa

Perguruan Tinggi UHN medan yang beralamat di Jl Sutomo no 2 Medan, melaporkan pendapatan dan pengeluaran selama Januari 2015 sebagai berikut :

Keterangan	Fakultas ekonomi	Fakultas teknik	Fakultas kedokteran	Fakultas pertanian	Fakultas hukum	FKIP
Uang kuliah	Rp 250	Rp 100	Rp 350	Rp 100	Rp 100	Rp 300
Beban operasional	Rp 100	Rp 55	Rp 150	Rp 50	Rp 40	Rp 160
Laba	Rp 150	Rp 45	Rp 200	Rp 50	Rp 60	Rp 140
Laba keseluruhan						Rp 645

** angka dalam 000.000,00

Diminta:

- Buatlah perusahaan yang baru dengan menggunakan MYOB Accounting

- b. Buatlah setup perusahaan yang baru dengan ketentuan:
 - Kas 1-1111
 - Uang kuliah 4-1111
 - Beban operasional 6-1111
- c. Backuplah filenya (backup dengan nama Universitas di data D)
- d. Buatlah jurnal penutup
- e. Buka file backup (restore)

2.12. Penyelesaian

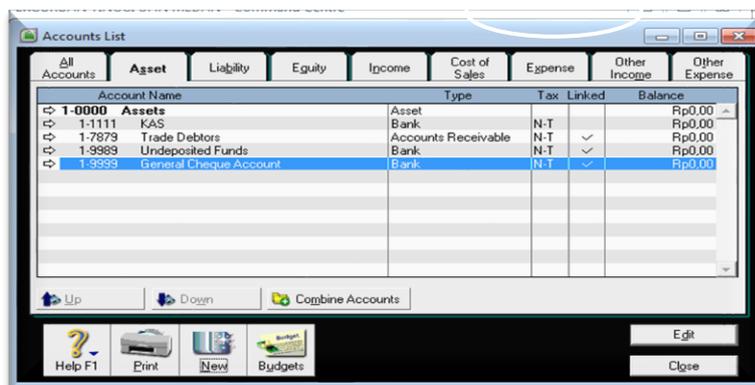
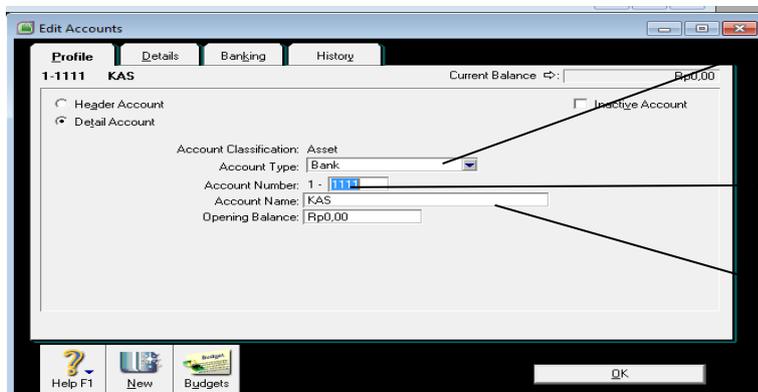
1. Membuat perusahaan baru : lihat pembahasan di atas
2. Membuat rekening baru
 - a. Menghapus rekening, dan mengganti number account jika tidak bisa dihapus

The screenshots illustrate the process of deleting and creating accounts in MYOB Accounting. The first screenshot shows the 'ACCOUNTS' menu with 'Record Journal Entry' circled. The second screenshot shows the 'Accounts List' window with a callout box stating: 'tentukan kelompok yang akan dihapus dan dibangun' (determine the group to be deleted and built). The third screenshot shows the 'Delete Account' dialog box with 'Account Number' set to 1-1111. The fourth screenshot shows the 'Profile' window for account 1-1100 'General Cheque Account'. The fifth screenshot shows the 'Accounts List' window with account 1-1100 highlighted.

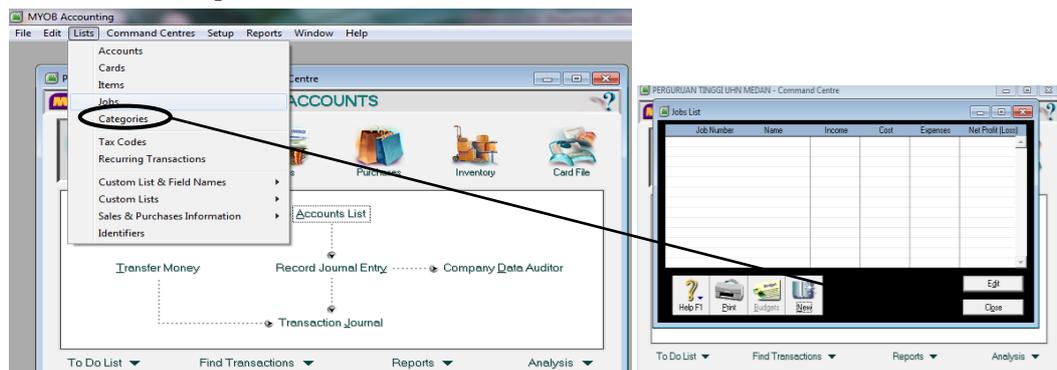
Catatan:

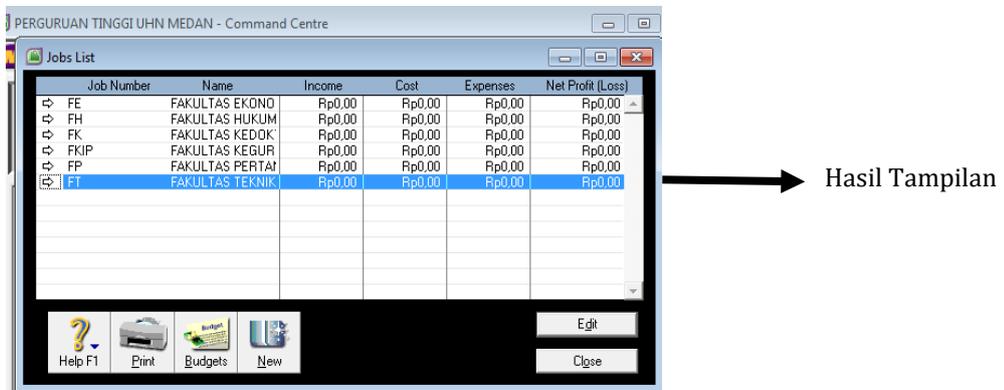
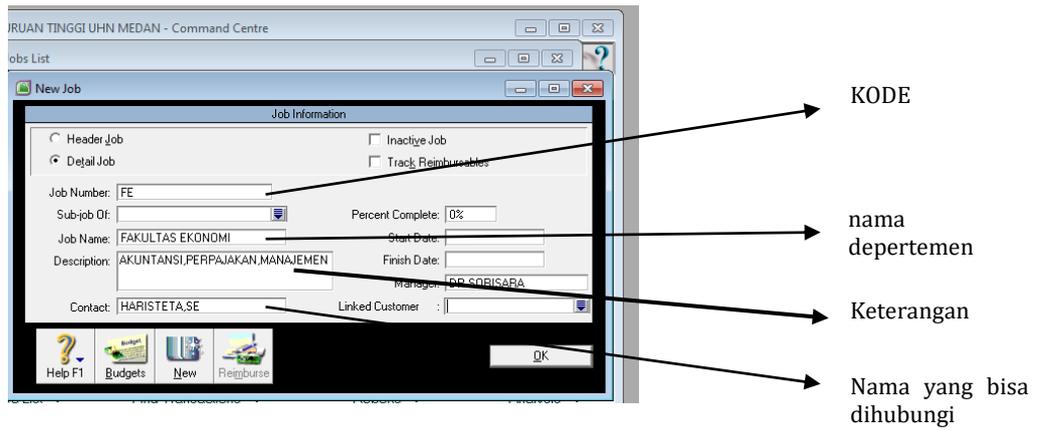
Tujuan dihapusnya perkiraan adalah karena nama perkiraan tersebut tidak digunakan. Rekening yang dapat dihapus adalah rekening yang bukan linked account, yang bersaldo nol dan belum pernah digunakan untuk mencatat transaksi. Bila rekening yang akan dihapus berkaitan dengan linked account maka rekening tersebut harus dilepas dahulu linkednya, hapus atau anti no accountnya.

b. Membuat perkiraan baru

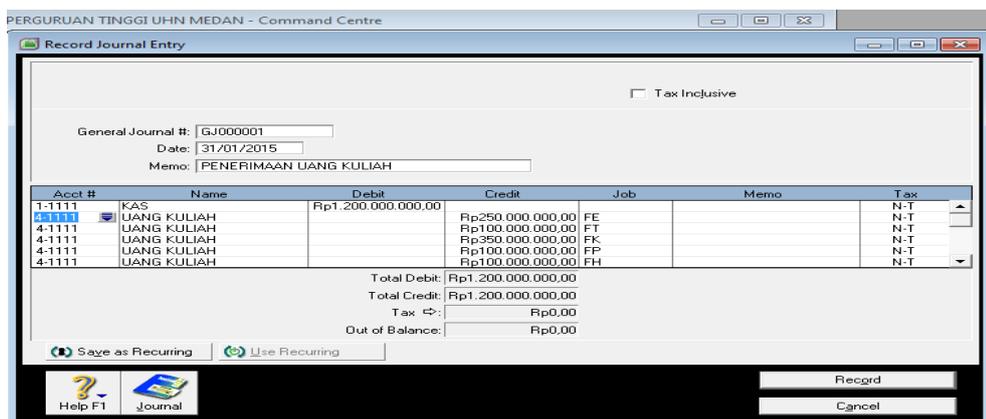
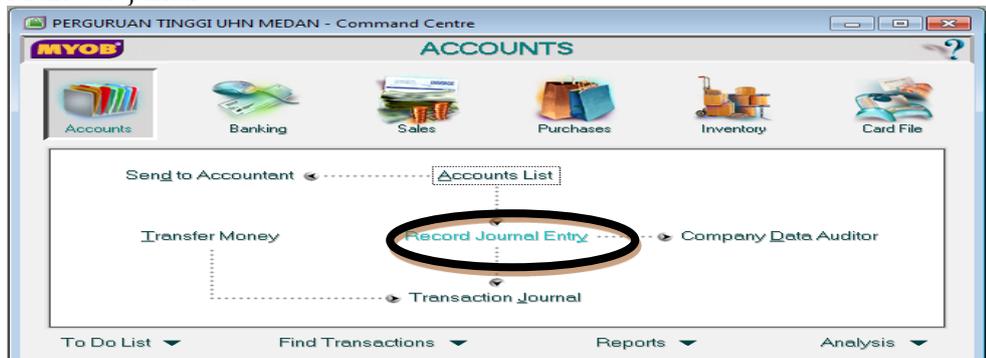


3. Membuat kode departemen

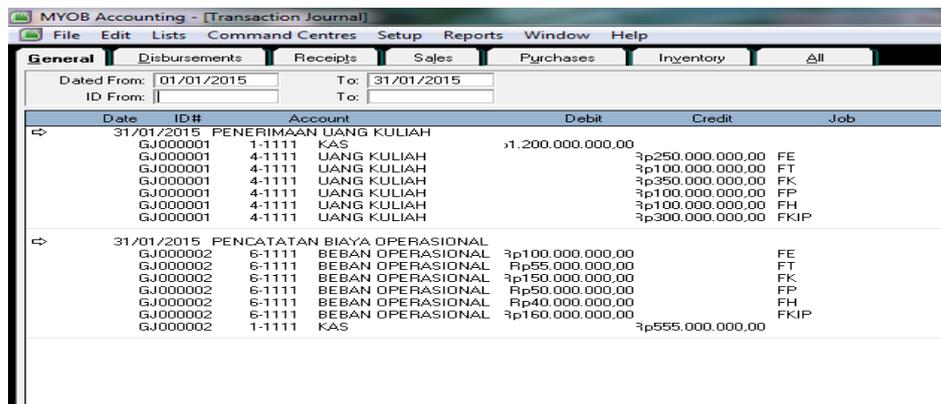
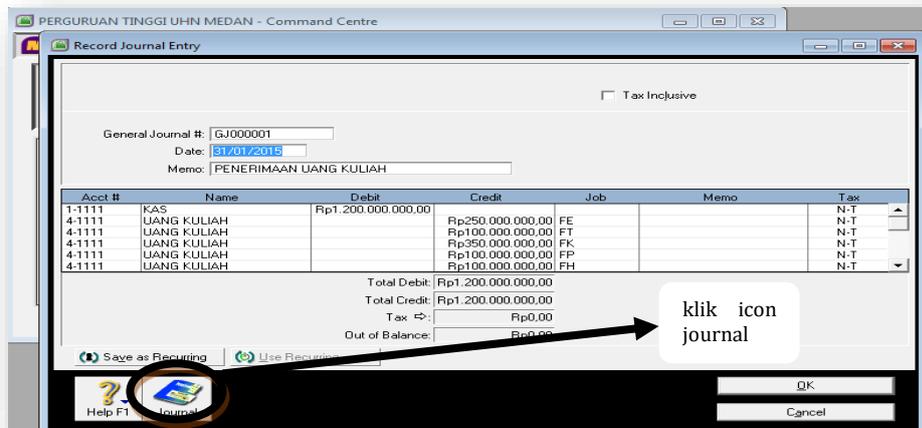




4. Membuat jurnal



5. Melihat hasil jurnal
 - a. Jendela



- b. Menu utama



MYOB Accounting - [Transaction Journal]

File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help

General Disbursements Receipts Sales Purchases Inventory All

Dated From: 01/01/2015 To: 31/01/2015
 ID From: To:

Date	ID#	Account	Debit	Credit	Job
31/01/2015 PENERIMAAN UANG KULIAH					
	GJ000001	1-1111 KAS	1.200.000.000,00		
	GJ000001	4-1111 UANG KULIAH		250.000.000,00	FE
	GJ000001	4-1111 UANG KULIAH		100.000.000,00	FT
	GJ000001	4-1111 UANG KULIAH		350.000.000,00	FK
	GJ000001	4-1111 UANG KULIAH		100.000.000,00	FP
	GJ000001	4-1111 UANG KULIAH		100.000.000,00	FH
	GJ000001	4-1111 UANG KULIAH		300.000.000,00	FKIP
31/01/2015 PENCATATAN BIAYA OPERASIONAL					
	GJ000002	6-1111 BEBAN OPERASIONAL	100.000.000,00		FE
	GJ000002	6-1111 BEBAN OPERASIONAL	55.000.000,00		FT
	GJ000002	6-1111 BEBAN OPERASIONAL	150.000.000,00		FK
	GJ000002	6-1111 BEBAN OPERASIONAL	50.000.000,00		FP
	GJ000002	6-1111 BEBAN OPERASIONAL	40.000.000,00		FH
	GJ000002	6-1111 BEBAN OPERASIONAL	160.000.000,00		FKIP
	GJ000002	1-1111 KAS		555.000.000,00	

6. Menampilkan laporan laba/rugi
 a. Laporan rugi/laba keseluruhan

MYOB Accounting - [PERGURUAN TINGGI UHN MEDAN - Command Centre]

File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help

ACCOUNTS

Accounts Banking Sales Purchases Inventory Card File

Send to Accountant Accounts List
 Transfer Money Record Journal Entry Company Data Auditor
 Transaction Journal

To Do List Find Transactions Reports Analysis

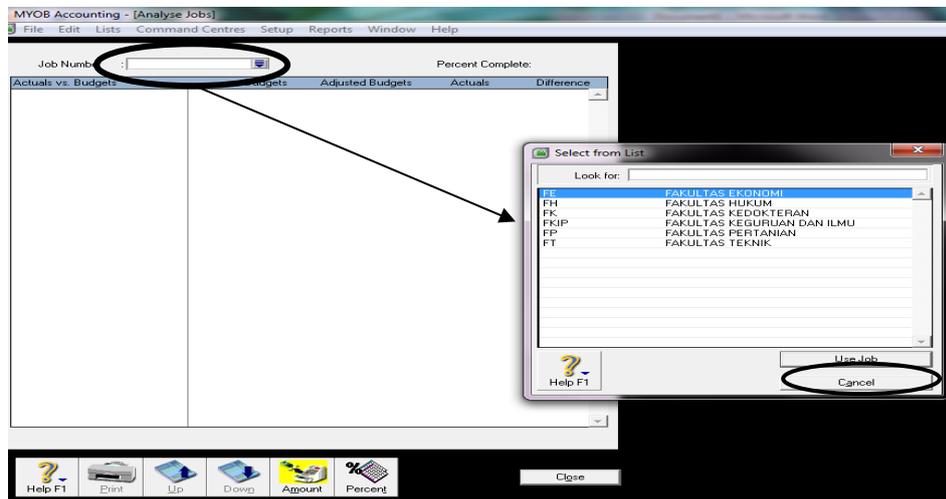
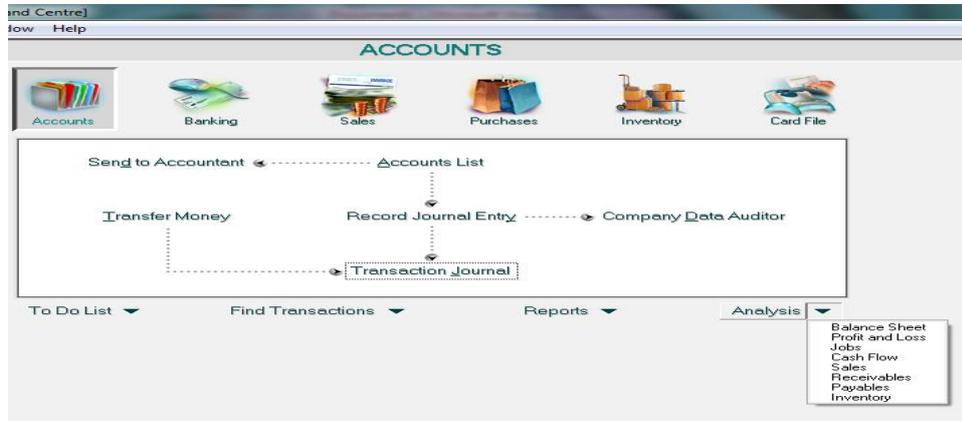
Balance Sheet Profit and Loss Jobs Cash Flow Sales Receivables Payables Inventory

December 2015 (This Year Actuals) Selected Period Year to Date

Income		
UANG KULIAH	Rp0.00	1.200.000.000,00
Freight Collected	Rp0.00	Rp0.00
Late Fees Collected	Rp0.00	Rp0.00
Income	Rp0.00	1.200.000.000,00
Cost Of Sales		
Discounts Given	Rp0.00	Rp0.00
Cost Of Sales	Rp0.00	Rp0.00
Gross Profit	Rp0.00	1.200.000.000,00
Expenses		
BEBAN OPERASIONAL	Rp0.00	555.000.000,00
Discounts Taken	Rp0.00	Rp0.00
Freight Paid	Rp0.00	Rp0.00
Late Fees Paid	Rp0.00	Rp0.00
Wages & Salaries	Rp0.00	Rp0.00
Employment Expenses	Rp0.00	Rp0.00
Expenses	Rp0.00	555.000.000,00
Net Profit/(Loss)	Rp0.00	645.000.000,00

Help F1 Print Filters Up Down Ledger Net P&L Close

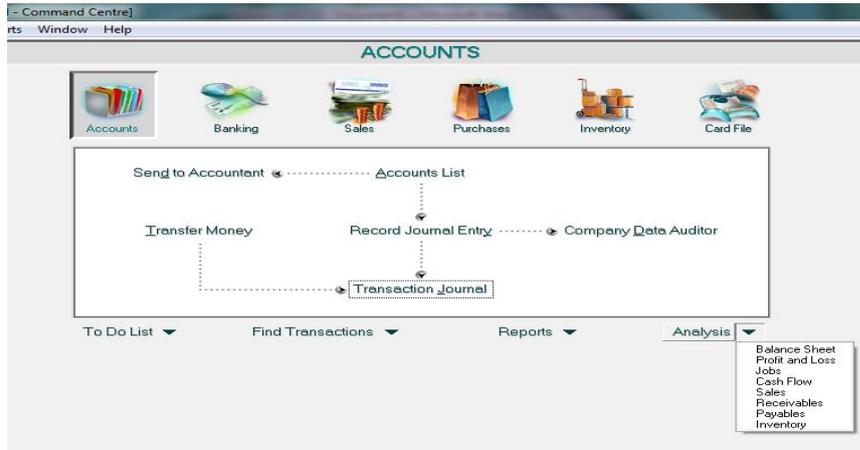
b. Laporan rugi/laba percabang



Job Number: FKIP FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU Percent Complete: 0%

Actuals vs. Budgets	Budgets	Adjusted Budgets	Actuals	Difference
Income				
LIANG KULIAH	Rp0,00	Rp0,00	Rp300.000.000,00	Rp300.000.000,00
Freight Collected	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
Late Fees Collected	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
Total Income	Rp0,00	Rp0,00	Rp300.000.000,00	Rp300.000.000,00
Cost Of Sales				
Discounts Given	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
Total Cost Of Sales	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
Gross Profit	Rp0,00	Rp0,00	Rp300.000.000,00	Rp300.000.000,00
Expenses				
SEBAN OPERASIONAL	Rp0,00	Rp0,00	Rp160.000.000,00	Rp160.000.000,00
Discounts Taken	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
Freight Paid	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
Late Fees Paid	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
Wages & Salaries	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
Employment Expenses	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00
Total Expenses	Rp0,00	Rp0,00	Rp160.000.000,00	Rp160.000.000,00
Net Profit/(Loss)	Rp0,00	Rp0,00	Rp140.000.000,00	Rp140.000.000,00

c. Menampilkan neraca



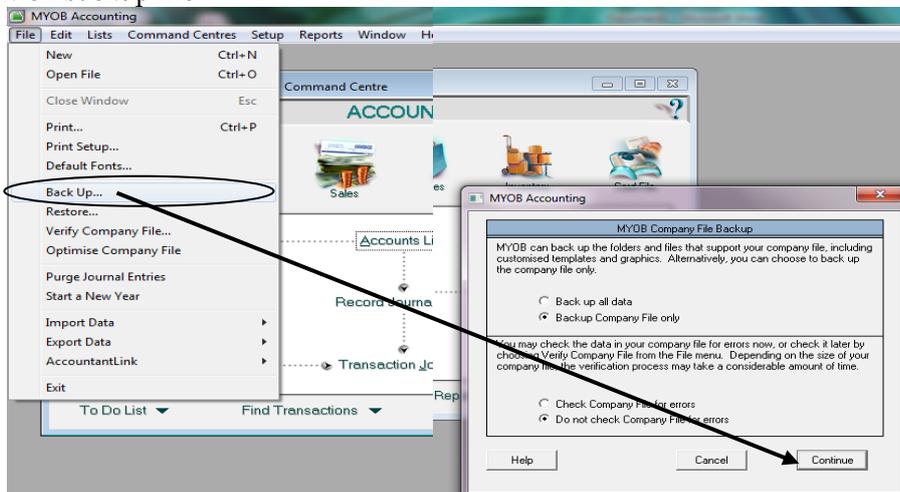
MYOB Accounting - [Analyse Balance Sheet]

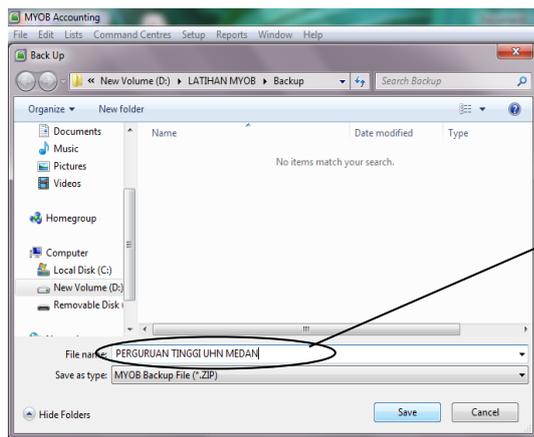
File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help

December 2015 (This Year Actuals)	Selected Period	% of Total
Assets		
KAS	Rp645.000.000,00	100%
Trade Debtors	Rp0,00	0%
Undeposited Funds	Rp0,00	0%
General Cheque Account	Rp0,00	0%
Total Assets	Rp645.000.000,00	100%
Liabilities		
Trade Creditors	Rp0,00	NA
A/P Accrual - Inventory	Rp0,00	NA
GST Liabilities		
GST Collected	Rp0,00	NA
GST Paid	Rp0,00	NA
Total GST Liabilities	Rp0,00	NA
Sales Tax Payable	Rp0,00	NA
Import Duty Payable	Rp0,00	NA
Payroll Liabilities	Rp0,00	NA
Total Liabilities	Rp0,00	NA
Equity		
Paid Up Capital	Rp0,00	0%
Retained Earnings	Rp0,00	0%
Current Earnings	Rp645.000.000,00	100%
Historical Balancing Account	Rp0,00	0%
Total Equity	Rp645.000.000,00	100%

Help F1 Print Filters Up Down Ledger Asset Liability Equity Close

7. Membackup file



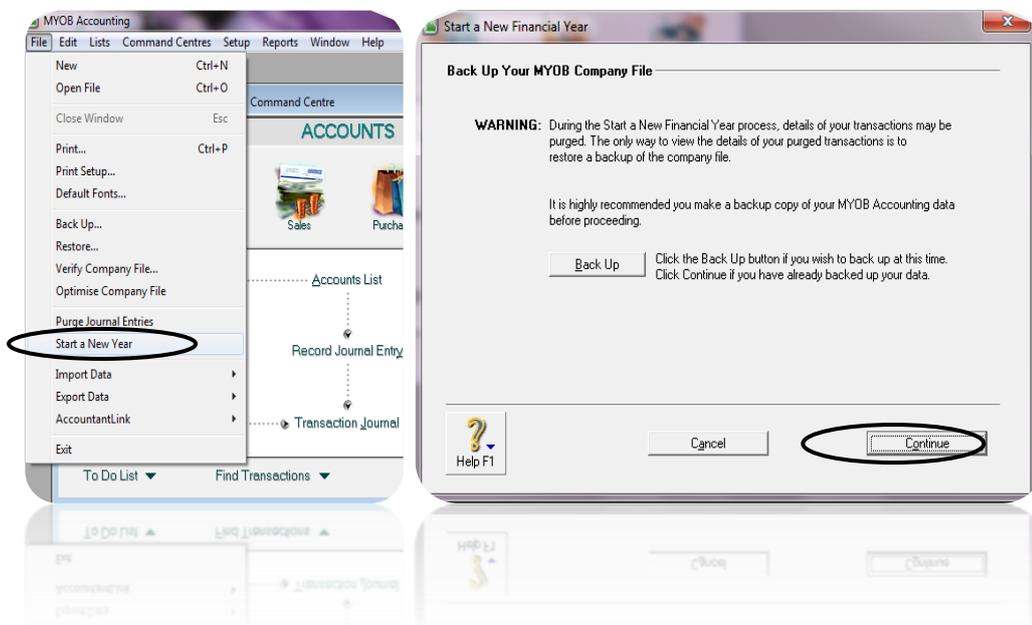


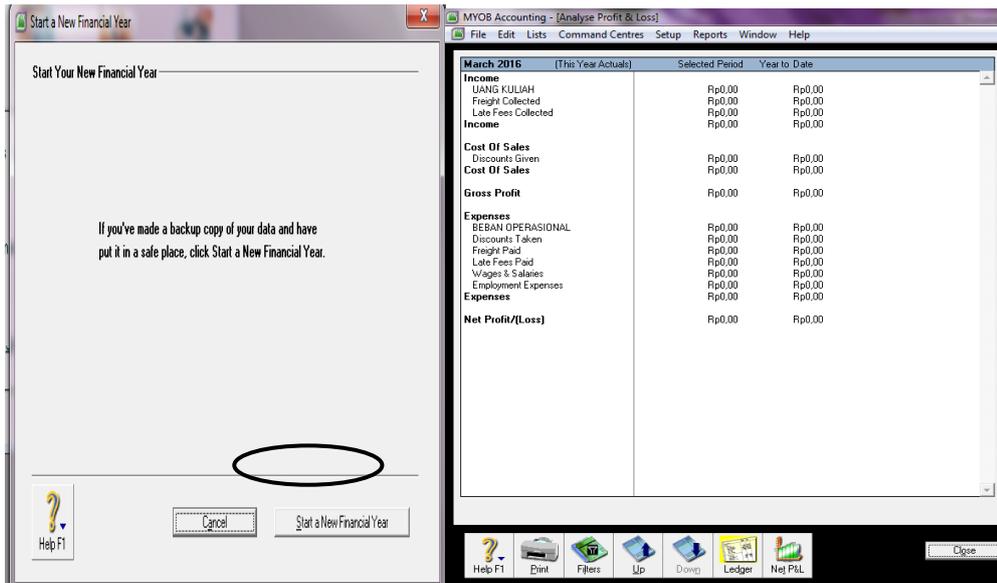
Pilih penyimpanan data dan ganti file name data

8. Jurnal penutup

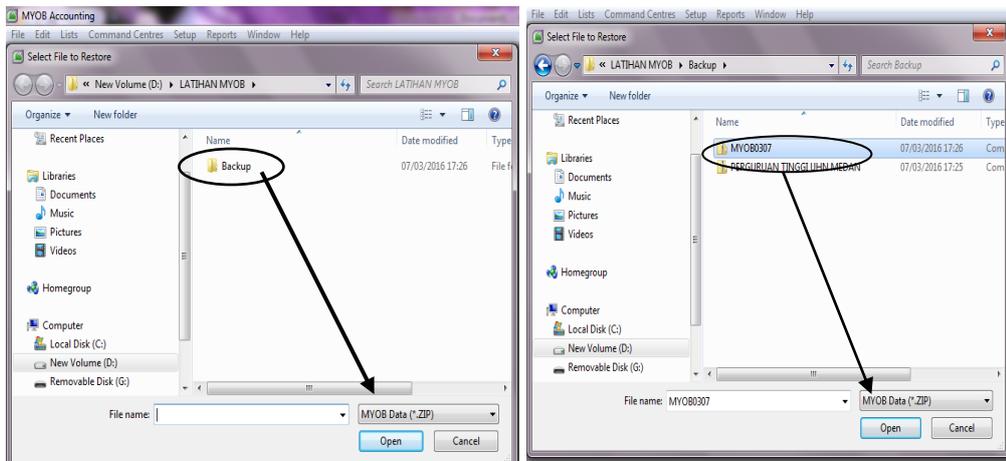
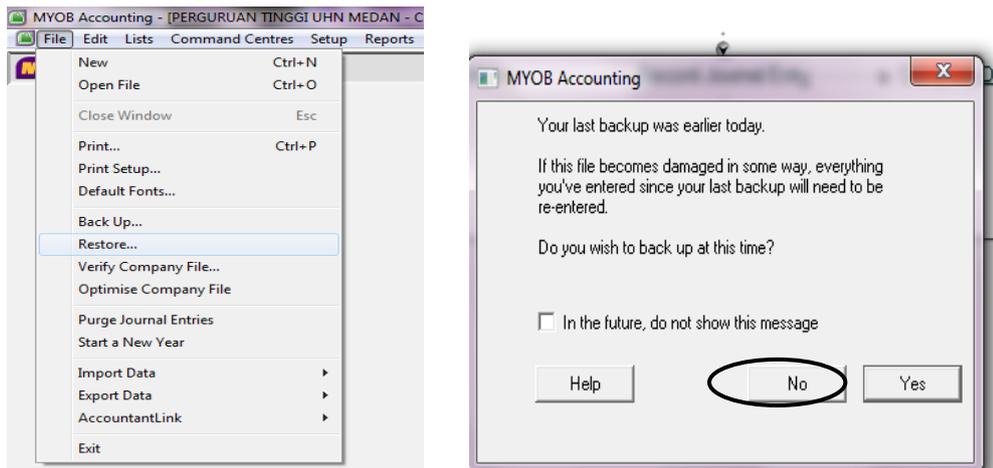
Setelah laporan yang diperlukan telah dicetak dan didata backup dengan benar, maka selanjutnya adalah melakukan proses tutup buku. Adapun langkah-langkah adalah:

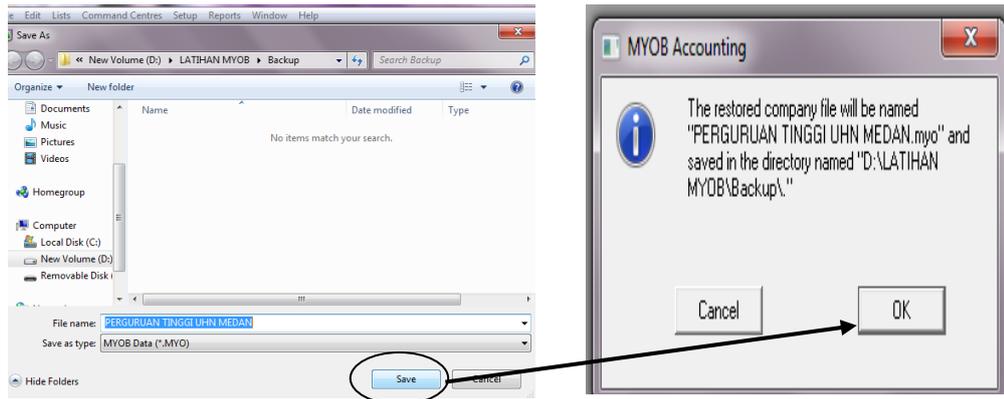
- *menu file*
- *start a new year*
- *start a new financial year*
- *new year, no report* (membuat jurnal tanpa dicetak ke printer)
- *continue 5x*
- *start a new financial year*
- tunggu beberapa saat sampai tampilan kembali kemenu utama
- lihat hasil laporan laba rugi sudah bernilai nol. tampilan setelah jurnal penutup





9. Membuka data backup (restore)





2.13. Soal Latihan

1. PT Lia yang beralamat di JL KaryaNo 89A Medan Tuntungan, telp. 061-237899 melaporkan pendapatan dan pengeluaran selama tahun 2016 sebagai berikut:

Keterangan	Cabang 1 Medan Tuntungan	Cabang 2 Medan Selayan	Cabang 3 Medan Binjai
Pendapatan usaha	Rp 350.000.000	Rp 250.000.000	Rp 300.000.000
Beban operasional	Rp 150.000.000	Rp 130.000.000	Rp 160.000.000
Laba	Rp 200.000.000	Rp 120.000.000	Rp 140.000.000
Laba keseluruhan			Rp 460.000.000

Diminta:

- a. Buatlah perusahaan yang baru dengan menggunakan MYOB Accounting
 - b. Buatlah setup perusahaan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - Kas 1-1011
 - Pendapatan bruto 4-1011
 - Beban operasional 6-1011
 - c. Kerjakan transaksinya
 - d. Tampilkan laporan keuangan
 - e. Backup filenya
 - f. Buatlah jurnal penutup
 - g. Buka file backup (restore)
2. PT Suraksuk yang bergerak dibidang jasa yaitu les privat yang beralamat di JL willian iskandar no 5 medan pancing, telp. 061-55555 melaporkan pendapatan dan pengeluaran selama tahun 2015 sebagai berikut:

Keterangan	Komputer	Bahasa Inggris	Bahasa Mandarin
Pendapatan usaha	Rp 50.000.000	Rp 75.000.000	Rp 30.000.000
Beban operasional	Rp 15.000.000	Rp 40.000.000	Rp 15.000.000
Laba	Rp 35.000.000	Rp 35.000.000	Rp 15.000.000
Laba keseluruhan			Rp 85.000.000

Diminta:

- a. Buatlah perusahaan yang baru dengan menggunakan MYOB Accounting
- b. Buatlah setup perusahaan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - Kas 1-1001
 - Pendapatan bruto 4-1001
 - Beban operasional 6-1001
- c. Kerjakan transaksinya
- d. Tampilkan laporan keuangan
- e. Backup filenya
- f. Buatlah jurnal penutup dan buka backup datanya

BAB 3
KASUS PERUSAHAAN JASA DENGAN MENGGUNAKAN RECORD
JOURNAL ENTRY

3.1. Membuat Saldo awal Neraca

Memasukkan saldo wal neraca dengan langkah-langkah berikut:

- Klik setup pada menu bar
- Balance
- Account balances
- Opening balance
- Historical balancing harus 0

Bengkel Maju Lancar
 Neraca Saldo
 Per 1 Januari 2012

No ACCT	Nama Account	Type	Saldo Awal	
1-0000	AKTIVA	Header		
1-1000	AKTIVA LANCAR	Header		
1-1100	Kas	Detail	Rp	35.350.500
1-1200	Piutang Usaha	Detail	Rp	9.500.500
1-1400	Perlengkapan Bengkel	Detail	Rp	12.500.000
1-1500	Perlengkapan Kantor	Detail	Rp	5.000.000
1-1600	Asuransi Dibayar Dimuka	Detail	Rp	12.000.000
1-1700	Sewa dibayar dimuka	Detail		
	Saldo Aktiva Lancar	Header	Rp	74.351.000
1-2000	AKTIVA TETAP	Header		
1-2100	Kendaraan	Detail	Rp	102.500.000
1-2200	Akum.Peny.Kendaraan	Detail	Rp	52.500.000
1-2300	Peralatan Bengkel	Detail	Rp	42.600.000
1-2400	Akum.Peny.Bengkel	Detail	Rp	13.100.000
	Saldo Aktiva tetap		Rp	79.500.000
	Saldo Aktiva		Rp	153.851.000
2-0000	HUTANG	Header		
2-1000	HUTANG JANGKA PENDEK	Header		
2-1100	Hutang Usaha	Detail	Rp	32.500.000
2-1200	Hutang Gaji	Detail	Rp	4.825.000
2-1300	Hutang Bunga	Detail	Rp	3.675.000
2-1400	Pendapatan diterima dimuka	Detail		
	Saldo Hutang jk pendek		Rp	41.000.000
2-2000	HUTANG JANGKA PANJANG	Header		
2-2100	Hutang Bank	Detail	Rp	24.500.000
	Saldo Hutang		Rp	65.500.000
3-0000	MODAL	Header		
3-1000	Modal	Detail	Rp	88.351.000
3-1100	Prive	Detail		
	saldo PASSIVA		Rp	153.851.000
4-0000	PENDAPATAN	Header		
4-1100	Pendapatan Jasa Umum	Detail		

4-1200	Pendapatan Jasa Perbaikan Besar	Detail	
4-1300	Pendapatan Jasa Salon Mobil	Detail	
6-0000	BIAYA _ BIAYA	Header	
6-1100	Beban Gaji	Detail	
6-1200	Beban rek listrik,air dan telepon	Detail	
6-1300	Beban Perlengkapan kantor	Detail	
6-1400	Beban Pey.kendaraan	Detail	
6-1500	Beban peny. Peralatan bengkel	Detail	
6-1600	Beban Asuransi	Detail	
6-1700	Beban Iklan	Detail	
9-0000	BEBAN LAIN-LAIN	Header	
9-1000	Beban usaha lain-lain	Detail	
9-2000	Beban Bunga	Detail	

Transaksi bengkel Maju Lancar

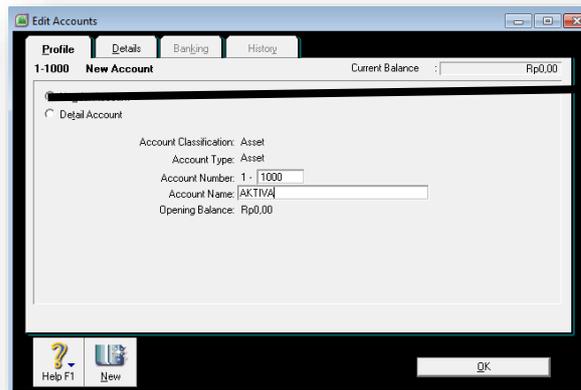
Tanggal	Tanggal	
Januari 2014	1	Pemilik perusahaan menanamkan modal Rp 15.000.000
	2	Menerima pembayaran piutang usaha sebesar Rp 4.465.000
	3	Membayar gaji trutang kepada karyawan sebesar Rp 4.825.000
	4	Seorang pelanggan meninggalkan mobilnya dengan memberikan uang muka sebesar Rp 5.000.000 untuk menyelesaikan jasa umum
	5	Membeli peralatan bengkel Rp 16.850.000, dengan membayar tunai Rp 10.000.000 dan sisanya bulan depan
	7	Membayar tagihan listrik,air, dan telepon untuk bulan Januari sebesar Rp 6.810.000
	7	Menerima pendapatan tunai Rp 2.570.000 dari jasa salon mobil dan Rp 1.300.000 dari jasa umum
	7	Pak Mahmud meniggalkan kendaraanya untuk service besar. Pelanggan tersebut membayar uang muka sebesar Rp 4.000.000
	8	Menerima pendapatan tunai dari jasa umum Rp 815.000, perbaikan badan kendaraan Rp 1.033.000 dan salon mobil Rp 768.000
	9	Menyelesaikan pekerjaan yang dijanjikan pada transaksi tanggal 04 Januari. Pelanggan harus menambahkan uang sebesar Rp 750.000 untuk membayar biaya servis kendaraan yang dimasukkan kedalam pendapatan umum
	11	Membeli perlengkapan kantor secara tunai Rp 1.500.000
	12	Mobil yang ditinggalkan pada tanggal 7 Januari telah selesai. Rincian biaya servis kendaraan adalah sebagai berikut: jasa perbaikan badan besar Rp 2.500.000, jasa umum Rp 1.250.000 dan jasa salon mobil Rp 175.000 perusahaan mengembalikan kelebihan uang muka yang telah diterima
	14	Membayar tunai Rp 2.850.000 untuk pelatihan karyawan
	14	Pemilik perusahaan mengambil uang kas untuk kepentingan pribadi sebesar Rp 2.000.000
	15	Membayar untuk pemasangan iklan sebesar Rp 2.600.000
	15	Pak Yunus meniggalkan mobilnya untuk diservis, pak Yunus memberikan uang muka sebesar Rp 1.000.000
18	Mobil Pak Yunus sudah selesai dan biaya adalah Rp 1.200.000	
25	Membayar uang sewa bangunan Rp 21.850.000 untuk bulan Januari s/d April	

Informasi yang diperkukan untuk membuat AJP per 31 Januari 2014 adalah sebagai berikut:

- Gaji yang masih harus dibayar Rp 500.000
- Perlengkapan bengkel dan perlengkapan kantor yang tersisa masing-masing Rp10.000.000 dan Rp 4.500.000
- Beban penyusutan aktiva tetap adalah 10% per tahun
- Sewa dibayar dimuka sisa Rp 16.387.500

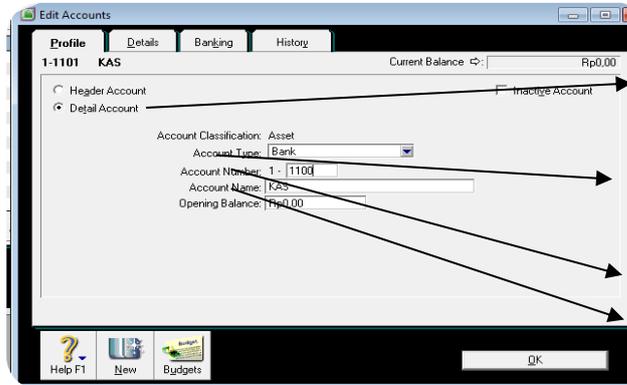
3.2. Penyelesaian

1. Buat Perusahaan Baru
2. Menghapus Perkiraan, dan Mengganti no perkiraan yang tidak bisa dihapus
3. Membangun akun Header dan Detail
 - a. header



header yaitu rekening yang masih memiliki sub-rekenignya dibawahnya

b. detail



detail adalah rekening yang sudah tidak memiliki sub rekening dibawahnya

kelompok tipe rekening

no rekening

nama rekening

Account Name	Type	Tax	Linked	Balance
1-0000 ASSETS	Asset			Rp0,00
1-1000 AKTIVA	Asset			Rp0,00
1-1100 KAS	Bank	N-T		Rp0,00
1-1200 PIUTANG USAHA	Accounts Receivable	N-T		Rp0,00
1-1300 PERLENGKAPAN BENGKEL	Other Current Asset	N-T		Rp0,00
1-1400 PERLENGKAPAN KANTOR	Other Current Asset	N-T		Rp0,00
1-1500 ASURANSI DIBAYAR DIMUKA	Other Current Asset	N-T		Rp0,00
1-1500 SEWA DIBAYAR DIMUKA	Other Current Asset	N-T		Rp0,00
1-2000 AKTIVA TETAP	Asset			Rp0,00
1-2100 KENDERAAN	Fixed Asset	N-T		Rp0,00
1-2200 AKUM.PENY KENDERAAN	Fixed Asset	N-T		Rp0,00
1-2300 PERALATAN BENGKEL	Fixed Asset	N-T		Rp0,00
1-2400 AKUM PENY PERALATAN BENGKEL	Fixed Asset	N-T		Rp0,00

4. Membangun Neraca Saldo

The screenshot shows the 'Balances' menu path: **Balances** → **Account Opening Balances**. The dialog box is titled 'MYOB Accounting - [Account Opening Balances]' and contains the following table:

Acct #	Name	Opening Balance
Asset		
1-1100	KAS	Rp35.350.000,00
1-1200	PIUTANG USAHA	Rp9.500.000,00
1-1300	PERLENGKAPAN BENGKEL	Rp12.500.000,00
1-1400	PERLENGKAPAN KANTOR	Rp5.000.000,00
1-1500	ASURANSI DIBAYAR DIMUKA	Rp12.000.000,00
1-1600	SEWA DIBAYAR DIMUKA	Rp0,00
1-2100	KENDERAAN	Rp102.500.000,00
1-2200	AKUM.PENY KENDERAAN	(Rp52.500.000,00)
1-2300	PERALATAN BENGKEL	Rp42.500.000,00
1-2400	AKUM PENY PERALATAN BENGKEL	(Rp13.100.000,00)
1-9996	Trade Debtors	Rp0,00
1-9998	Undeposited Funds	Rp0,00
1-9999	General Cheque Account	Rp0,00
Liability		
2-1100	HUTANG USAHA	Rp32.500.000,00
2-1300	UTANG BUNGA	Rp3.675.000,00
2-1400	PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA	Rp0,00
2-2100	HUTANG BANK	Rp24.500.000,00
2-2200	HUTANG SAJI	Rp4.825.000,00
2-3200	GST Paid	Rp0,00
2-3300	Sales Tax Payable	Rp0,00
2-3400	Import Duty Payable	Rp0,00
2-9999	A/P Accrual - Inventory	Rp0,00
2-9898	GST Collected	Rp0,00
2-9999	Trade Creditors	Rp0,00
Equity		
3-1000	MODAL	Rp88.351.000,00
3-8000	Retained Earnings	Rp0,00
3-8788	Paid Up Capital	Rp0,00

At the bottom of the dialog box, it states: 'Amount left to be allocated: Rp0,00. This will be the Opening Balance of the Historical Balancing Account Account.' There is an 'OK' button and a 'Help F1' icon.

jangan sampai ada selisih historical **balancing=0**

5. Membuat Jurnal

The screenshot shows the 'Record Journal Entry' dialog box with the following details:

- General Journal #: GJ000001
- Date: 01/01/2015
- Memo: INVESTASI MODAL

Acct #	Name	Debit	Credit	Job	Memo	Tax
1-1100	KAS	Rp15.000.000,00				N-T
3-1000	MODAL		Rp15.000.000,00			N-T
Total Debit:		Rp15.000.000,00				
Total Credit:			Rp15.000.000,00			
Tax ⇄:			Rp0,00			
Out of Balance:			Rp0,00			

Buttons at the bottom include 'Save as Recurring', 'Use Recurring', 'Help F1', 'Journal', 'Record', and 'Cancel'.

6. Hasil Jurnal

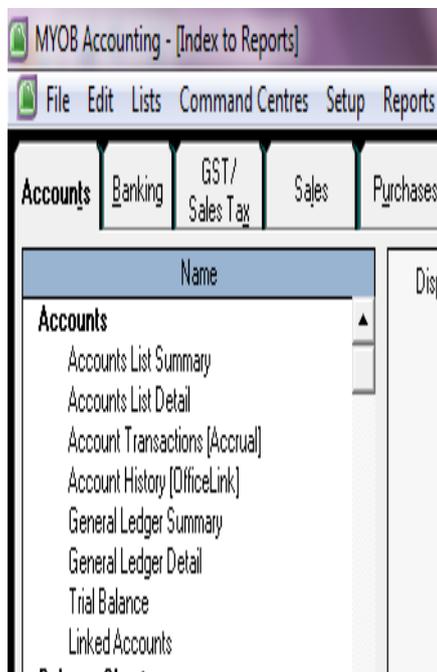
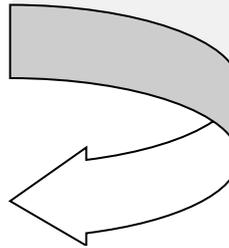
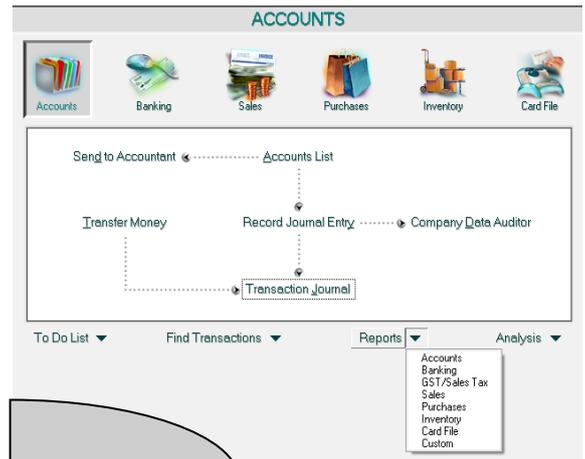
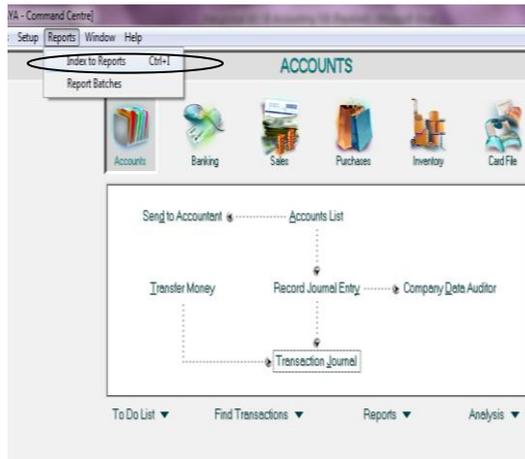
		ID#	Acct#	Account Name	Debit	Credit
GJ	01/01/ 2015	INVESTASI MODAL				
		GJ000001	1-1100	KAS	Rp 15.000.000,00	
		GJ000001	3-1000	MODAL		Rp 15.000.000,00
GJ	02/01/ 2015	MENERIMA PEMBAYARAN PIUTANG				
		GJ000002	1-1100	KAS	Rp 4.465.000,00	
		GJ000002	1-1200	PIUTANG USAHA		Rp 4.465.000,00
GJ	03/01/ 2015	PEMABAYARAN UTANG GAJI				
		GJ000003	2-2100	HUTANG BANK	Rp 4.825.000,00	
		GJ000003	1-1100	KAS		Rp 4.825.000,00
GJ	04/01/ 2015	PENDAPATAN DITERIMADIMUKA				
		GJ000004	1-1100	KAS	Rp 5.000.000,00	
		GJ000004	2-1400	PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA		Rp 5.000.000,00
GJ	05/01/ 2015	PEMBELIAN PERALATAN BENGKEL KREDIT				
		GJ000005	1-2300	PERALATAN BENGKEL	Rp 16.850.000,00	
		GJ000005	1-1100	KAS		Rp 10.000.000,00
		GJ000005	2-1100	HUTANG USAHA		Rp 6.850.000,00
GJ	07/01/ 2015	PEMBAYARAN TAGIHAN LISTRIK,AIR&TELEPON				
		GJ000006	6-1100	BEBAN LISTRIK, AIR & TELEPON	Rp 6.810.000,00	
		GJ000006	1-1100	KAS		Rp 6.810.000,00
GJ	07/01/ 2015	PENDAPATAN JASA UMUM & PERBAIKAN BADAN TUNAI				
		GJ000007	1-1100	KAS	Rp 16.500.000,00	
		GJ000007	4-1000	PENDAPATAN JASA UMUM		Rp 1.500.000,00
		GJ000007	4-3000	PENDAPATAN JASA PERBAIKAN BESA		Rp 15.000.000,00
GJ	07/01/ 2015	PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA				
		GJ000008	1-1100	KAS	Rp 4.000.000,00	
		GJ000008	2-1400	PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA		Rp 4.000.000,00
GJ	08/01/ 2015	PENDAPATAN TUNAI				
		GJ000009	1-1100	KAS	Rp 2.616.000,00	
		GJ000009	4-1000	PENDAPATAN JASA UMUM		Rp 815.000,00
		GJ000009	4-2000	PENDAPATAN JASA PERBAIKAN BADA		Rp 1.033.000,00
		GJ000009	4-4000	PENDAPATAN JASA SALON MOBIL		Rp 768.000,00
GJ	09/01/ 2015	PENYELESAIAN JASA SERVIS				
		GJ000010	2-1400	PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA	Rp 5.000.000,00	
		GJ000010	1-1100	KAS	Rp 750.000,00	
		GJ000010	4-1000	PENDAPATAN JASA UMUM		Rp 5.750.000,00
GJ	11/01/ 2015	PEMBELIAN PERLENGKAPAN KANTOR				
		GJ000011	1-1400	PERLENGKAPAN KANTOR	Rp 1.500.000,00	

GJ	12/01/2015	GJ000011	1-1100	KAS		Rp 1.500.000,00
				PENYELESAIAN JASA SERVIS		
		GJ000012	2-1400	PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA	Rp 4.000.000,00	
		GJ000012	4-3000	PENDAPATAN JASA PERBAIKAN BESA		Rp 2.500.000,00
		GJ000012	4-1000	PENDAPATAN JASA UMUM		Rp 1.250.000,00
		GJ000012	4-4000	PENDAPATAN JASA SALON MOBIL		Rp 175.000,00
GJ	14/01/2015	GJ000012	1-1100	KAS		Rp 75.000,00
				BIAYA PELATIHAN		
		GJ000013	9-1000	BEBAN USAHA LAIN-LAIN	Rp 2.850.000,00	
		GJ000013	1-1100	KAS		Rp 2.850.000,00
GJ	14/01/2015			PENGAMBILAN PRIVE		
		GJ000014	3-2000	PRIVE	Rp 2.000.000,00	
		GJ000014	1-1100	KAS		Rp 2.000.000,00
GJ	15/01/2015			BIAYA IKLAN		
		GJ000015	6-1700	BEBAN IKLAN	Rp 2.600.000,00	
		GJ000015	1-1100	KAS		Rp 2.600.000,00
GJ	15/01/2015			PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA		
		GJ000016	1-1100	KAS	Rp 1.000.000,00	
		GJ000016	2-1400	PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA		Rp 1.000.000,00
GJ	18/01/2015			PENYELESAIAN JASA SERVIS		
		GJ000017	2-1400	PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA	Rp 1.000.000,00	
		GJ000017	1-1100	KAS	Rp 200.000,00	
		GJ000017	4-1000	PENDAPATAN JASA UMUM		Rp 1.200.000,00
GJ	25/01/2015			BIAYA SEWA		
		GJ000018	1-1600	SEWA DIBAYAR DIMUKA	Rp21.850.000,00	
		GJ000018	1-1100	KAS		Rp 21.850.000,00
				Grand Total:	Rp 118.816.000,00	Rp 118.816.000,00

7. Menampilkan Laporan Keuangan Accounts

cara lain:

- klik panah report, pada menu bar atau : klik panah report pilih account
- klik index to report kemudian pilih standrat accounts
- account



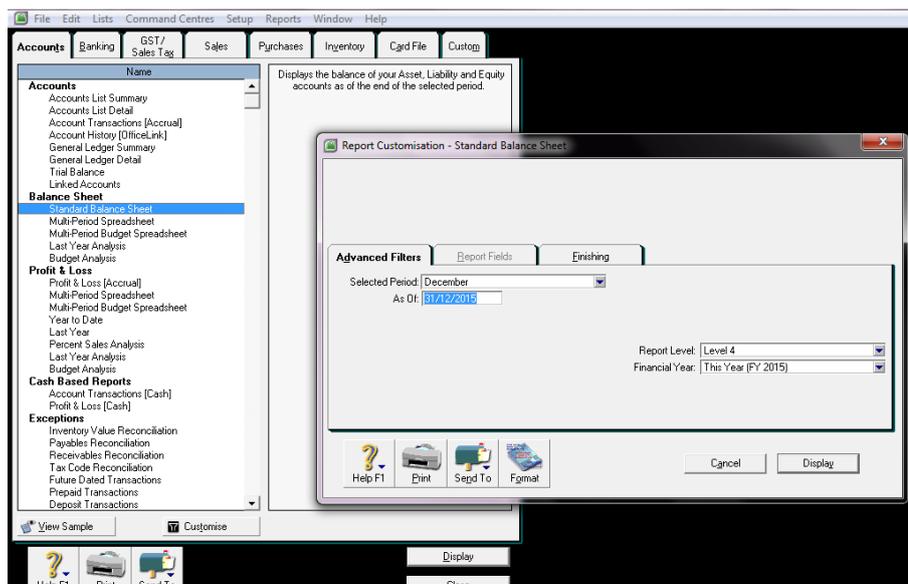
keterangan tampilan account:

- accounts list summary yaitu perkiraan yang dipakai
- account list detail yaitu menampilkan secara lengkap perkiraan yang dipakai
- account transaction (accrual) yaitu menampilkan perkiraan yang bernilai
- general ledger summary yaitu menampilkan buku besar secara singkat
- general ledger detail yaitu menampilkan buku besar secara lengkap
- trial balance yaitu menampilkan neraca saldo
- linked account yaitu menampilkan hubungan setiap rekening

BENGKEL MAJU JAYA				
<i>JL.KAPTEN MUSLIM MEDAN</i>				
Trial Balance December 2015				
Account	Debit	Credit	YTD Debit	YTD Credit
KAS	Rp0,00		Rp32.371.500,00	
PIUTANG USAHA	Rp0,00		Rp5.035.500,00	
PERLENGKAPAN BENGKEL	Rp0,00		Rp12.500.000,00	
PERLENGKAPAN KANTOR	Rp0,00		Rp6.500.000,00	
ASURANSI DIBAYAR DIMUKA	Rp0,00		Rp12.000.000,00	
SEWA DIBAYAR DIMUKA	Rp0,00		Rp21.850.000,00	
KENDERAAN	Rp0,00		Rp102.500.000,00	
AKUM.PENY KENDERAAN	Rp0,00			Rp52.500.000,00

PERALATAN BENGKEL	Rp0,00		Rp59.450.000,00	
AKUM PENY PERALATAN BENGKEL	Rp0,00			Rp13.100.000,00
HUTANG USAHA	Rp0,00	Rp0,00		Rp39.350.000,00
UTANG BUNGA	Rp0,00	Rp0,00		Rp3.675.000,00
HUTANG BANK	Rp0,00	Rp0,00		Rp19.675.000,00
HUTANG GAJI MODAL	Rp0,00	Rp0,00		Rp4.825.000,00
PRIVE	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.000.000,00	Rp103.351.000,00
PENDAPATAN JASA UMUM	Rp0,00	Rp0,00		Rp10.515.000,00
PENDAPATAN JASA PERBAIKAN BADA	Rp0,00	Rp0,00		Rp1.033.000,00
PENDAPATAN JASA PERBAIKAN BESA	Rp0,00	Rp0,00		Rp17.500.000,00
PENDAPATAN JASA SALON MOBIL	Rp0,00	Rp0,00		Rp943.000,00
BEBAN LISTRIK,AIR&TELEPON	Rp0,00	Rp0,00	Rp6.810.000,00	
BEBAN IKLAN	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.600.000,00	
BEBAN USAHA LAIN-LAIN	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.850.000,00	
Total:	Rp0,00	Rp0,00	Rp266.467.000,00	Rp266.467.000,00

8. Menampilkan Laporan Keuangan Balance Sheet



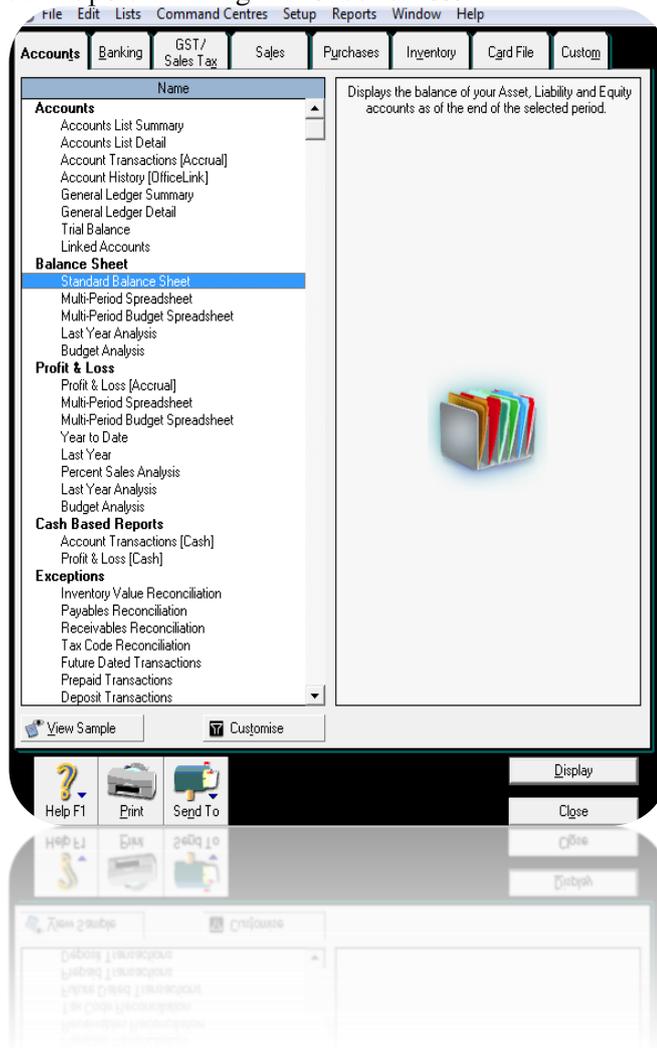
keterangan:

- standart sheet yaitu menampilkan neraca secara vertikal
- multi-period spreadsheet yaitu menampilkan neraca bebrapa periode (dalam bulan)

- multi period budged spreetsheet yaitu menampilkan anggaran neraca beberapa periode (dalam bulan)
- last year yaitu menampilkan neraca 2 tahun beserta selisihnya

BENGKEL MAJU JAYA <i>JL.kAPTEN MUSLIM MEDAN</i> Balance Sheet As of December 2015	
ASSETS	
AKTIVA	
KAS	Rp32.371.500,00
PIUTANG USAHA	Rp5.035.500,00
PERLENGKAPAN BENGKEL	Rp12.500.000,00
PERLENGKAPAN KANTOR	Rp6.500.000,00
ASURANSI DIBAYAR DIMUKA	Rp12.000.000,00
SEWA DIBAYAR DIMUKA	Rp21.850.000,00
Total AKTIVA	Rp90.257.000,00
AKTIVA TETAP	
KENDERAAN	Rp102.500.000,00
AKUM.PENY KENDERAAN	(Rp52.500.000,00)
PERALATAN BENGKEL	Rp59.450.000,00
AKUM PENY PERALATAN BENGKEL	(Rp13.100.000,00)
Total AKTIVA TETAP	Rp96.350.000,00
Total ASSETS	Rp186.607.000,00
HUTANG	
HUTANG JANGKA PENDEK	
HUTANG USAHA	Rp39.350.000,00
UTANG BUNGA	Rp3.675.000,00
Total HUTANG JANGKA PENDEK	Rp43.025.000,00
HUTANG JANGKA PANJANG	
HUTANG BANK	Rp19.675.000,00
Total HUTANG JANGKA PANJANG	Rp19.675.000,00
HUTANG GAJI	Rp4.825.000,00
Total HUTANG	Rp67.525.000,00
Net ASSETS	Rp119.082.000,00
MODAL	
MODAL	Rp103.351.000,00
PRIVE	(Rp2.000.000,00)
Current Earnings	Rp17.731.000,00
Total MODAL	Rp119.082.000,00

9. Laporan keuangan Profit and Loss



profit & Loss

- profit and loss yaitu menampilkan laporan laba rugi 1 periode pembukuan
- multi period spreadsheet yaitu menampilkan rugi laba beberapa periode pembukuan (dalam bulan)
- year to date yaitu menampilkan laporan laba rugi dengan persentasenya
- last years analis yaitu menampilkan laporan laba rugi 2 periode yang berbeda serta selisihnya

BAB 4
KASUS PERUSAHAAN JASA DAN PERUSAHAAN DAGANG
(Menggunakan Semua Modul MYOB Accounting)

4.1. Kasus Perusahaan Jasa

Ganessa Course yang beralamat di JL Merdeka Pasar V No 24 Padang Bulan, dengan no telp. 061-55588 yang bergerak dibidang jasa pendidikan . berikut ini adalah transaksi dan selama bulan Januari 2014

No	Nama Perkiraan	Debet	Kredit
1-1001	Kas Ditangan	Rp 16.000.000	
1-1002	BNI	Rp 35.000.000	
1-1003	Piutang Usaha	Rp 20.500.000	
1-1004	Cad. Piutang		Rp 2.000.000
1-1005	Perlengkapan		
1-2001	Tanah	Rp 30.000.000	
1-2002	Gedung	Rp 40.000.000	
1-2003	Akum.Peny.Gedung		Rp 5.000.000
1-2004	Peralatan	Rp 50.000.000	
1-2005	Akum.Peny.Peralatan		Rp 10.000.000
1-2014	Kendaraan		
1-2007	Akum.Peny Kendaraan		
2-1001	Hutang Usaha		Rp 16.500.000
3-1001	Modal Usaha		Rp 158.000.000
4-1001	Jasa Perpajakan		
4-1002	Jasa Akuntansi		
4-1003	Jasa Bahasa Inggris		
4-1004	Jasa Desain Grafis		
4-1005	Potongan Jasa		
6-1001	Gaji Instruktur Jasa Perpajakan		
6-1002	Gaji Instruktur Jasa Akuntansi		
6-1004	Gaji Instruktur Jasa Bahasa Inggris		
6-1005	Gaji Instruktur Jasa Desain Grafis		
6-1006	Beban Perlengkapan		
6-1007	Beban Peny. Gedung		
6-1008	Beban Peny. Peralatan		
6-1009	Beban Peny. Kendaraan		
TOTAL		Rp 191.500.000	Rp 191.500.000

Data-data Pelanggan

Nama	UNIMED	UHN	USU	Pelanggan Umum
Type	Company	Company	Company	Individual
Address	Jl. William Iskandar Medan Pancing	Jl.Sutomo No 1 Medan	JL. Dr. Mansyur No 1 Medan	Dimana saja
Telp	061-898989	061-555999	062-787822	
Contac	Sinar, SE	Rona,SE	Mahmud,SE	
Saldo awal	5.000.000 (S1)	5.500.000 (H1) 10.000.000 (A2)		

Data-data Pemasok

Nama	CV.Bumi Putra	TK. Aneka	Advertising Maju Jaya	Pelanggan Umum
Type	Company	Company	Company	Individual
Address	Jl. Jaya Tani No 8 Medan	Jl.Merdeka No 5 Medan	JL. Dr. Mansyur No15 Medan	
Telp	061-123456	061-333565	062-777889	
Contac	Siti	Chen	Haposan	
Saldo awal	1.000.000 (AS-1) 3.000.000 (AS-2)	5.000.000 (K1)	2.500.000 (MJ-1) 5.000.000 (MJ-2)	

Item	Name	Income account for tracking sales	Selling price	Unit of measure	Tax
Jasa-1	Jasa perpajakan	4-1001	2.500.000	Orang	N-T = 0%
Jasa-2	Jasa akuntansi	4-1002	1.500.000	Orang	N-T = 0%
Jasa -3	Jasa bahasa inggris	4-1003	2.000.000	Orang	N-T = 0%
Jasa -4	Jasa desain grafis	4-1004	1.500.000	Orang	N-T = 0%

Transaksi selama bulan Januari 2014

2 Jan 14	Pendaftaran tunai siswa/i pada hari ini sebagai berikut: 15 orang perpajakan 9 orang akuntansi 12 bahasa inggris
4 Jan 14	Dosen UHN mendaftarkan diri untuk mengikuti pelatihan: 25 bahasa Inggris 15 orang jasa desain grafis Menerima uang muka sebesar Rp 2.500.000
5 Jan 14	Diberli kendaraan sepeda motor dari HONDA dengan type Vario 125 combi blake seharga Rp 16.500.000 dengan uang muka Rp 4.500.000 dan angsuran setiap bulannya adalah Rp 1.625.000 selama 15 bulan
6 Jan 14	Mengirim tagihan atas pelatihan yang dilakukan oleh dosen UHN
7 Jan 14	Dosen Unimed mendaftarkan untuk mengikuti pelatihan: 09 orang jasa perpajakan 15 orang jasa bahasa inggris 5 orang jasa Akuntansi 15 orang jasa desain grafis
8 Jan 14	Dosen USU mendaftarkan diri dan dibayar secara tunai dan mendapatkan potongan sebesar 5% 12 orang jasa perpajakn 15 jasa akuntansi 10 orang jasa bahasa inggris 15 orang jasa desain grafis
10 Jan 14	Diterima piutang dari UNIMED dengan potongan 5%
11 Jan 14	Dibayar utang kepada Toko Aneka Sebesar Rp 2.000.000
11 Jan 14	Dibayar gaji instruktur dengan rincian sbb: Gaji instruktur untuk jasa akuntansi Rp 2.000.000 Gaji instruktur untuk jasa desain grafis Rp 2.200.000 Gaji instruktur untuk jasa pajak Rp 2.500.000 Gaji instruktur untuk jasa bahasa inggris Rp 2.000.000
12 Jan 14	Dibeli perlengkapan secara tunai dari Tk Aneka secara tunai: Spidol 100 Box @ Rp 120.000 Kertas A4 10 @ Rp 37.500 Tinta Spido 100 @ Rp 20.000
31 Jan 14	Setelah diperiksa sisa perlengkapan adalah sebagai berikut: Spidol 80 box, kertas 8 rim, tinta spidol 90 botol
31 Jan 14	Penyusutan aktiva tetap adalah 10%/tahun
Net income	Rp 294.100.000
Net assets	Rp 478.600.000

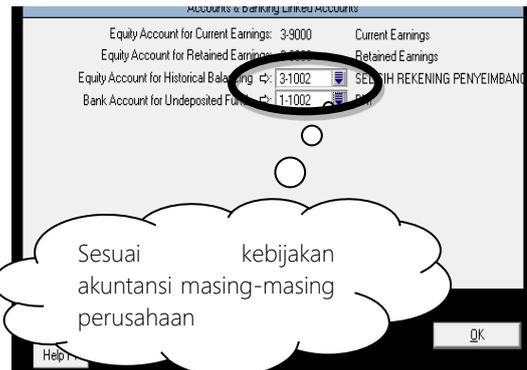
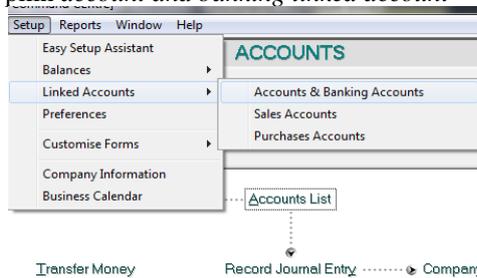
4.2. Penyelesaian studi Kasus

1. Set up perusahaan baru
2. Menghapus perkiraan dan Mengganti no perkiraan yang tidak dihaspus
3. Membuat perkiraan baru
4. Membuat neraca saldo
5. Linked accounts

Penentuan banyaknya rekenig dalam suatu perusahaan tergantung kebutuhan perusahaan. Sebagian rekening dalam daftar rekening (*chacart of account*) yang terdapat dalam MYOB Accounting saling terkait dengan yang lain (*linked account*) keterkaitan tersebut berfungsi untuk mengkoordinasikan beberapa nomor rekening dalam rangka laporan keuangan. Langkah-langkahnya:

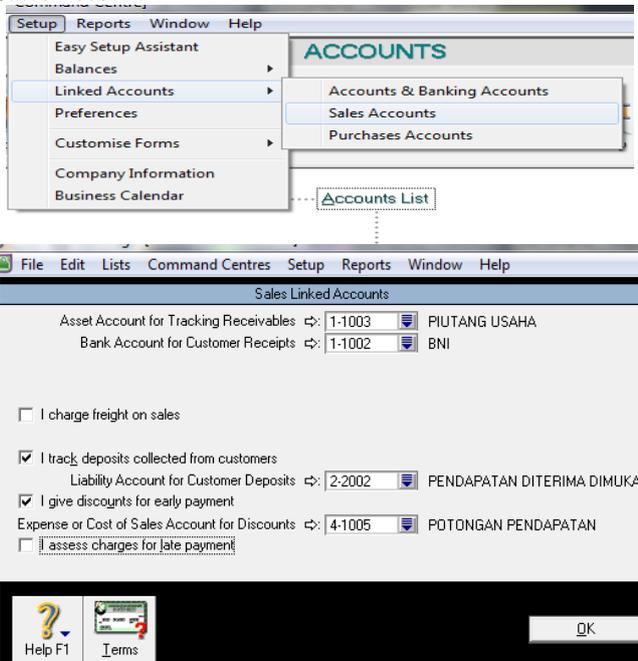
a. Account and Banking Account

- o menu setup
- o linked accounts
- o pilih *account and banking linked account*



- *current earning* yaitu laba periode berjalan
- *retained earning* yaitu laba ditahan
- *historical balancing* di isi dengan rekening selisih/rekening penyeimbang
- *undeposited funds* yaitu dengan bank khusus untuk pengeluaran uang

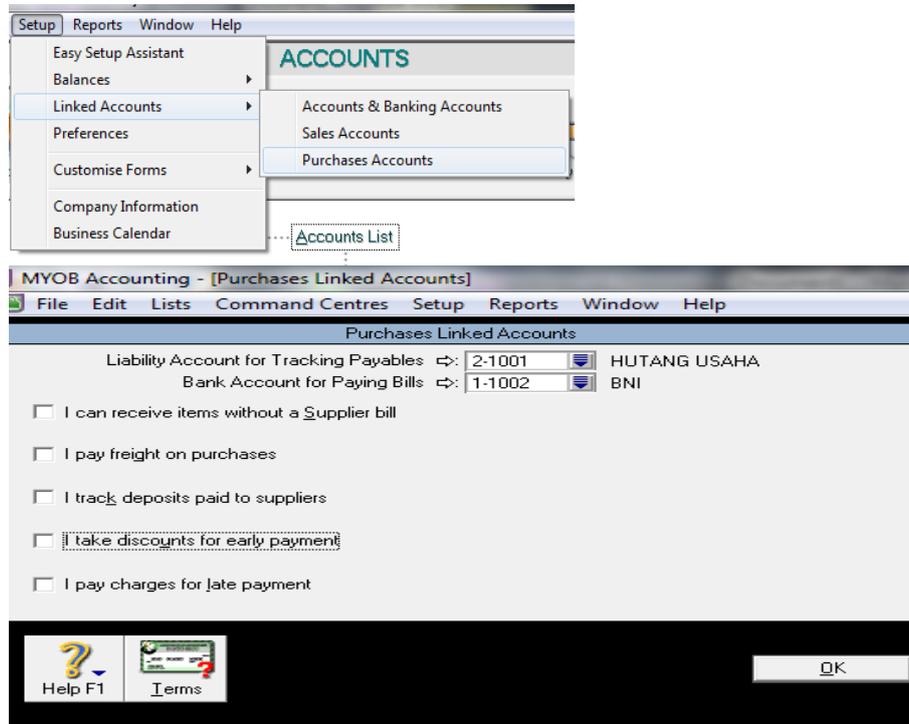
b. Sales Account



- o *Assets account for tracking receivable* diisi dengan piutang dagang
- o *Cheque account for customer receipts*, di isi dengan Kas/Bank
- o *Income account for freight* diisi dengan pendapatan jasa angkut
- o *Liability account for customer deposits* diisi dengan penerimaan dimuka
- o *Expenses or cost of sales account for discount* diisi dengan potongan penjualan

- *I assess charge for late payment*, diisi dengan pendapatan denda penjualan

c. *Purchases Accounts*

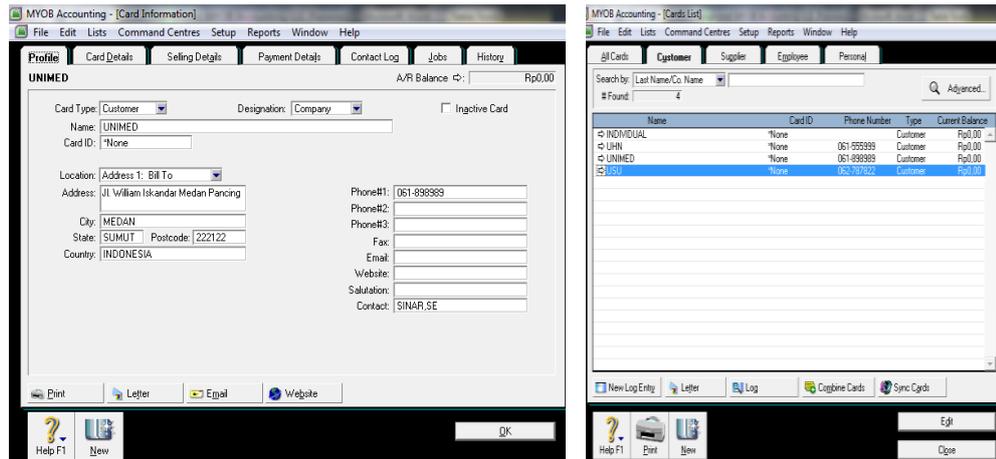


- *Liability account for tracking payables*, di isi dengan utang dagang
- *Bank account for paying bills* di isi Dengan nomor Kas/Bank
- *I pay freight on purchases* di isi dengan beban angkut pembelian
- *Assets account for supplie deposits* di isi dengan uang muka kepada supplier
- *Expense account for discount* diisi dengan potongan pembelian
- *I pay charge for late payment* diisi dengan beban denda pembelian

6. Entri Data Costomer

Pengisian kartu piutang yang berisi data-data customer dilakukan dengan langkah-langkah sbb:

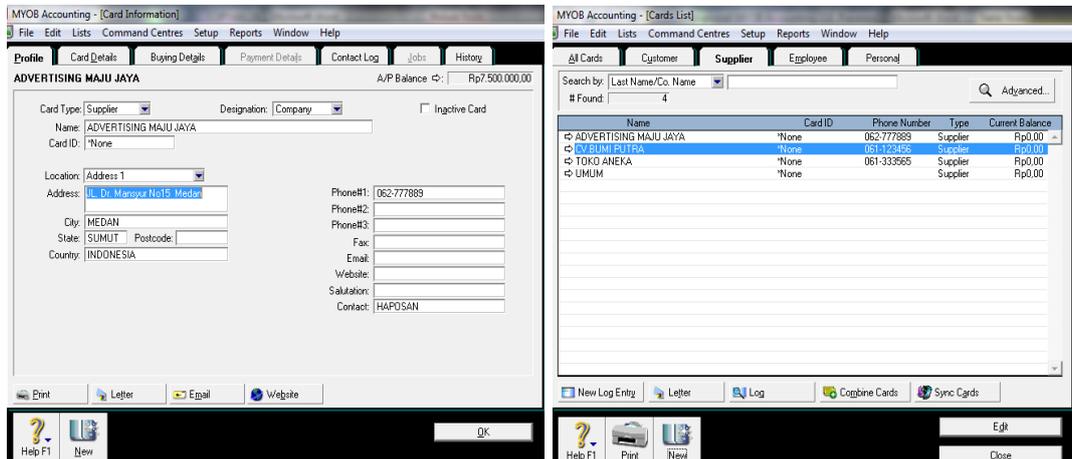
- klik modul card file
- card list
- icon customer
- new
- pada menu profit isikan company name,alamat, telepon dan lain-lain kemudian enter
- klik selling detail. Setelah tampilan selling detail muncul, isikan dengan data-data berikut:
 - isikan data-data tax code, fright dengan N-T
 - pada customer terms informasi keterangan yaitu:
 - payments is due pilih in a given (discount berlaku bayar)
 - discount date diisi berapa hari mendapatkan potongan jika dilunasi
 - balance diisi maksimal pelunasan
 - % discount for early payments diisi berapa % potongan yang diberikan
- Ok



7. Entri Data Supplier

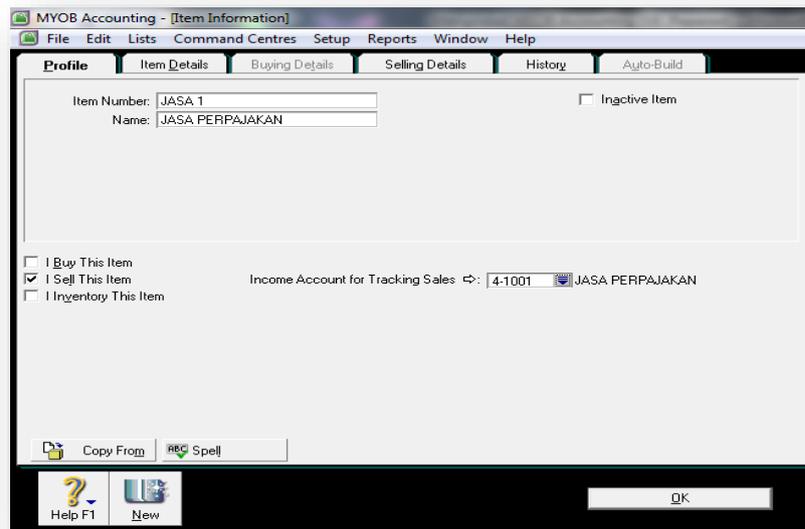
Pengisian kartu utang yang berisi data-data supplier dilakukan dengan langkah-langkah sbb:

- klik modul card file
- card list
- icon supplier
- new
- pada menu profit isikan company name, alamat, telepon dan lain-lain kemudian enter
- klik buying detail. Setelah tampilan selling detail muncul, isikan dengan data-data berikut:
 - isikan data-data tax code, fright dengan N-T
 - pada supplier terms informasi keterangan yaitu:
 - a. payments is due pilih in a given (discount berlaku bayar)
 - b. discount date diisi berapa hari mendapatkan potongan jika dilunasi
 - c. balance due diisi maksimal pelunasan
 - d. % discount for early payments diisi berapa % potongan yang diberikan
- Ok

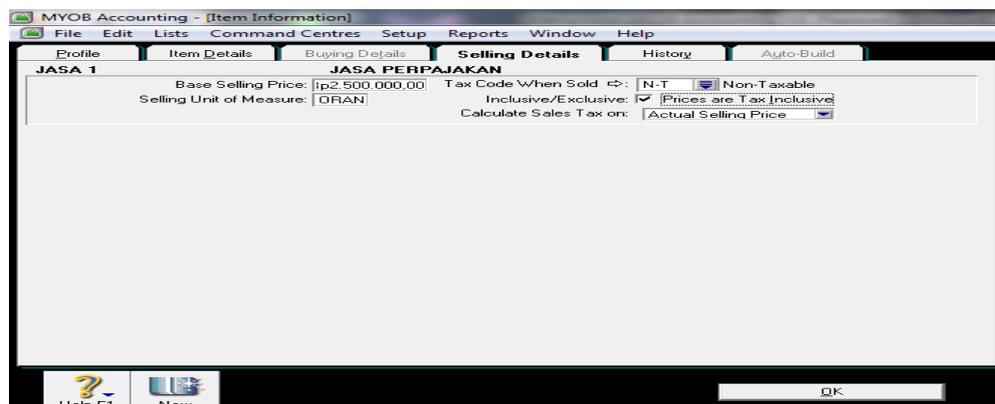


8. Entri Data Inventory

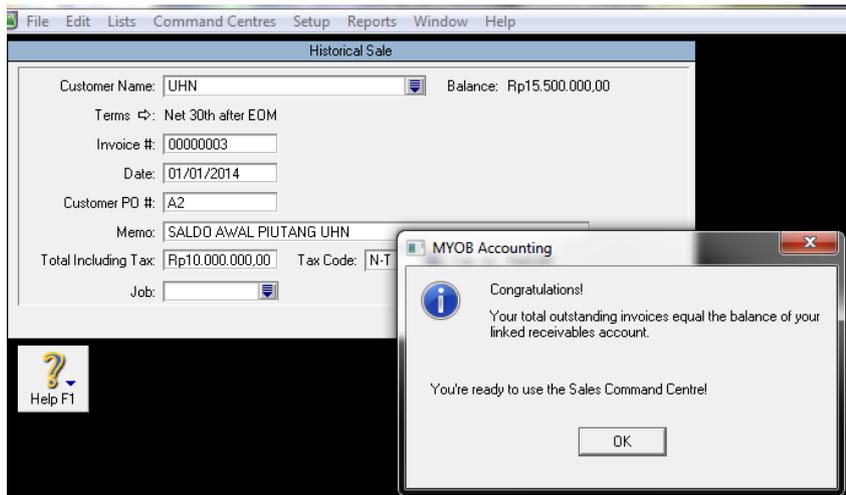
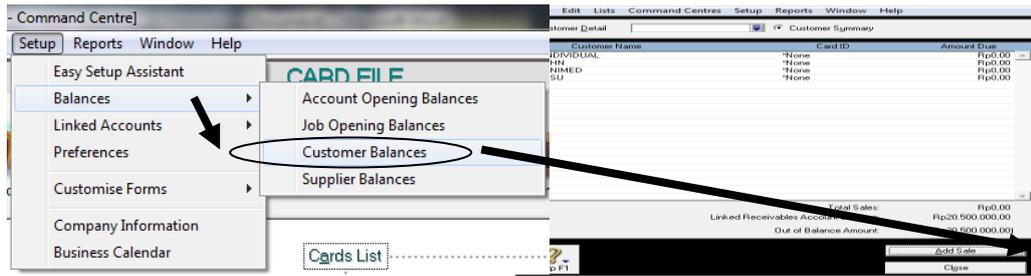
- klik modul inventory
- item list
- new
- Klik item Profile:
 - Isi item number dan name
 - I buy this item :
 - I sell this item : Penjualan Jasa xxx
 - I inventory this item :



- Klik selling detail
 - Base selling price : harga jual
 - Tax code : N-T
 - Selling unit : orang
 - Proses are tax inclusive tanpa tanda centang (√)
 - Calculate tax on pilih actual selling price/harga berubah menurut harga pasar

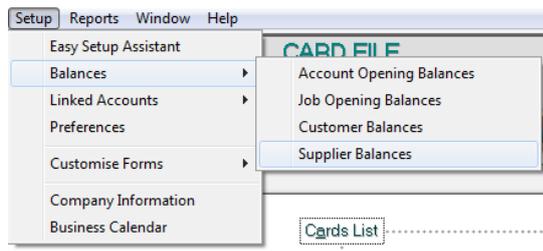


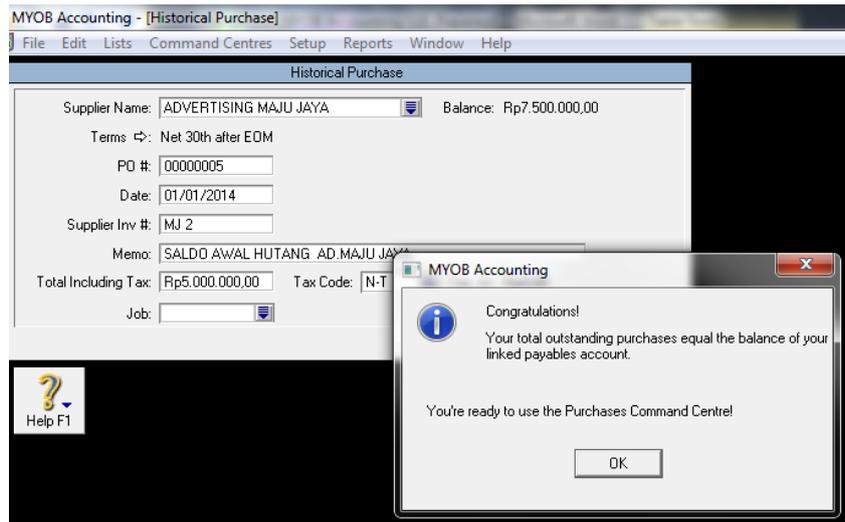
9. Membuat Saldo Awal Piutang Dagang
 - Klik setup pada menu bar
 - Pilih balance
 - Customer balances
 - And sale
 - Klik dan pilih customer yang akan diisikan saldo awalnya
 - Ganti tanggal
 - Memo diisi saldo awal piutang
 - Total including dengan saldo awal
 - Tax code diisi N-T karena tidak dikenakan pajak
 - Record



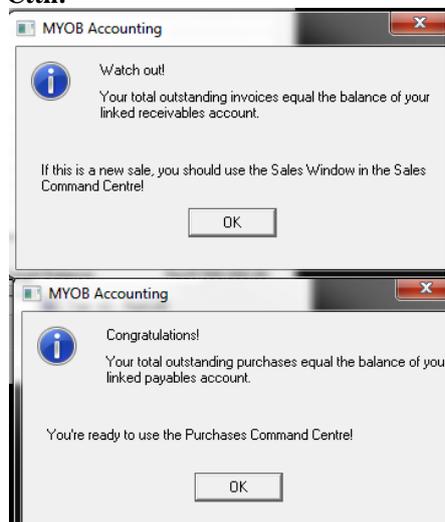
10. Membuat Saldo Awal Hutang Dagang

- Klik setup pada menu bar
- Pilih balance
- supplier balances
- And purchases
- Klik dan pilih supplier yang akan diisikan saldo awalnya
- Ganti tanggal
- Memo diisi saldo awal piutang
- Total including dengan saldo awal
- Tax code diisi N-T karena tidak dikenakan pajak
- Record





Cttn:



Peringatan:

Nilai saldo piutang dan hutang sudah melewati batas....

Tidak bias dilanjutkan

Selamat :

Artinya pembauatan buku pembantu piutang dan hutang sudah benar

11. Transaksi Penjualan Tunai/Kredit pada modul Sales

Setelah semua data awal telah selesai dengan lengkap dan benar maka langkah selanjutnya adalah entry data transaksi keuangan perusahaan. Dalam paraktikum komputer akuntansi ini, pembahasan kasus akan dijelaskan sesuai dengan pembahasan pada masing-masing modul yang disediakan dalam program MYOB Accounting.

Menu sales atau jurnal khusus penjualan nama sub menu yang ada dalam menu sales yaitu:

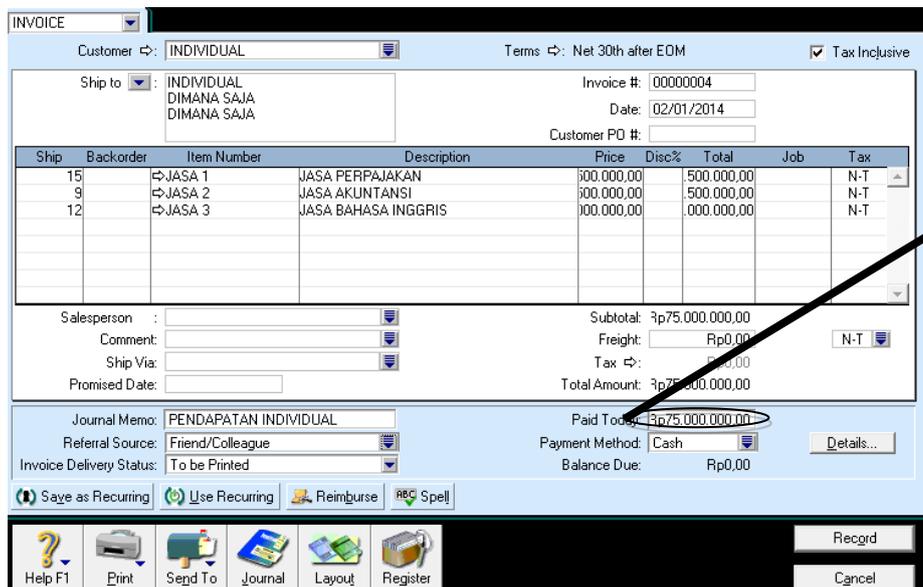
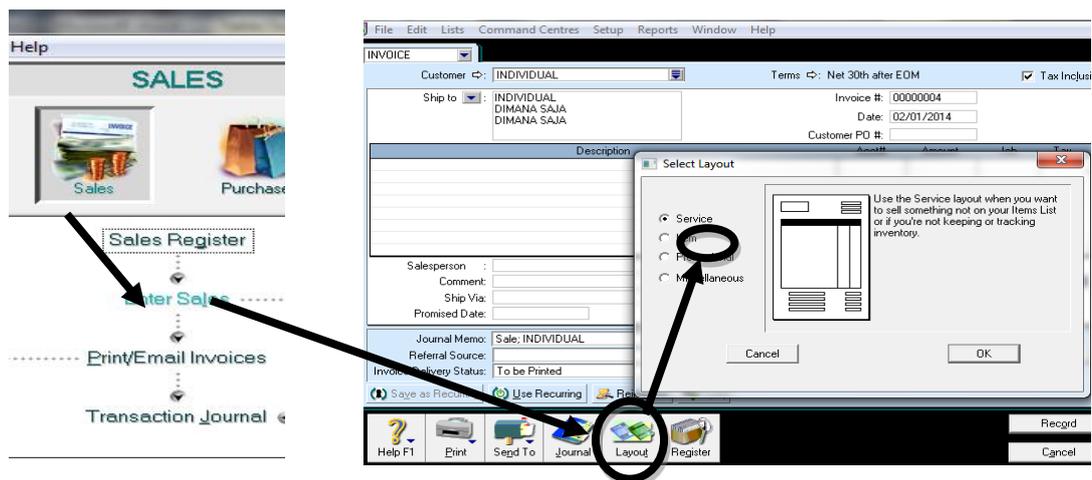
- Sales register
Digunakan untuk melihat transaksi yang telah dibuat dengan status seperti Quote (permohonan), order (pesanan), open invoice (saldo awal), return&debits (retur penjualan)
- Enter sales
Digunakan untuk mencatat transaksi penjualan dengan formulir yang akan disediakan yaitu Quote digunakan untuk mencatat transaksi yang bersifat permohonan yang belum dicatat dalam jurnal transaksi. Order digunakan untuk mencatat transaksi yang bersifat pesanan penjualan dan belum dicatat dalam jurnal penjualan, invoice digunakan untuk mencatat transaksi penjualan secara kredit maupun tunai dan dicatat dalam jurnal penjualan. Dalam mencatat transaksi MYOB Accounting menyediakan tampilan pada faktur penjualan yaitu:
 - Service digunakan untuk menampilkan transaksi penjualan jasa dengan keterangan yang panjang
 - Item digunakan untuk menampilkan transaksi penjualan barang
 - Profesional digunakan untuk menampilkan beberapa transaksi jenis jasa yang disertai beberapa tanggal
 - Miccellaneous digunakan untuk menampilkan transaksi penjualan lain-lain
- Received payment

Digunakan untuk mencatat penerimaan uang dari pelanggan sehubungan dengan transaksi penjualan barang dagang

- Transaction journal
- Digunakan untuk melihat transaksi penjualan yang telah dibuat
- Print invoice
- Digunakan untuk mencetak faktur penjualan yang telah dibuat
- Print statement
- Digunakan untuk mencetak pernyataan atau keterangan sehubungan dengan transaksi penjualan

Langkah-langkah penjualan secara kredit dan tunai

- Aktifkan modul sales
- Pilih enter sales
- Tentukan lay out yaitu pilih item
- Customer yaitu nama pelanggan
- Date tanggal transaksi
- Ship yaitu kuantitas
- Item number yaitu kode jasa
- Price yaitu harga jual/item
- Paid to day yaitu jumlah uang yang diterima pada saat transaksi hari ini
- Balance due yaitu jumlah piutang yang masih harus ditagih
- Journal memo yaitu keterangan transaksi



Jika penjualan kredit maka paid to day tidak di isi
Atau
Paid to day di isi jika ada penerimaan kas pada saat transaksi

Jika sudah dipastikan sudah benar maka dapat melihat jurnal melalui journal atau destop MYOB Accounting. Jangan lupa untuk mengganti dated from (tgl awal transaksi) beserta to (tanggal akhir transaksi), kemudian aktifkan sales

The screenshot shows the MYOB Accounting - [Transaction Journal] window. The 'Sales' module is selected. The date range is set from 01/01/2014 to 14/03/2016. The journal entries are as follows:

Date	ID#	Account	Debit	Credit	Job
01/01/2014	00000001	SALDO AWAL PIUTANG UNIMED	Rp5.000.000,00		
	00000001	1-1003 PIUTANG USAHA		Rp5.000.000,00	
01/01/2014	00000002	SALDO AWAL PIUTANG UHN	Rp5.500.000,00		
	00000002	1-1003 PIUTANG USAHA		Rp5.500.000,00	
01/01/2014	00000003	SALDO AWAL PIUTANG UHN	Rp10.000.000,00		
	00000003	1-1003 PIUTANG USAHA		Rp10.000.000,00	
02/01/2014	00000004	PENDAPATAN INDIVIDUAL	Rp75.000.000,00		
	00000004	1-1003 PIUTANG USAHA		Rp37.500.000,00	
	00000004	4-1001 JASA PERPAJAKAN		Rp13.500.000,00	
	00000004	4-1003 JASA BAHASA INGGRIS		Rp24.000.000,00	

12. Pembelian pada Modul Purchases

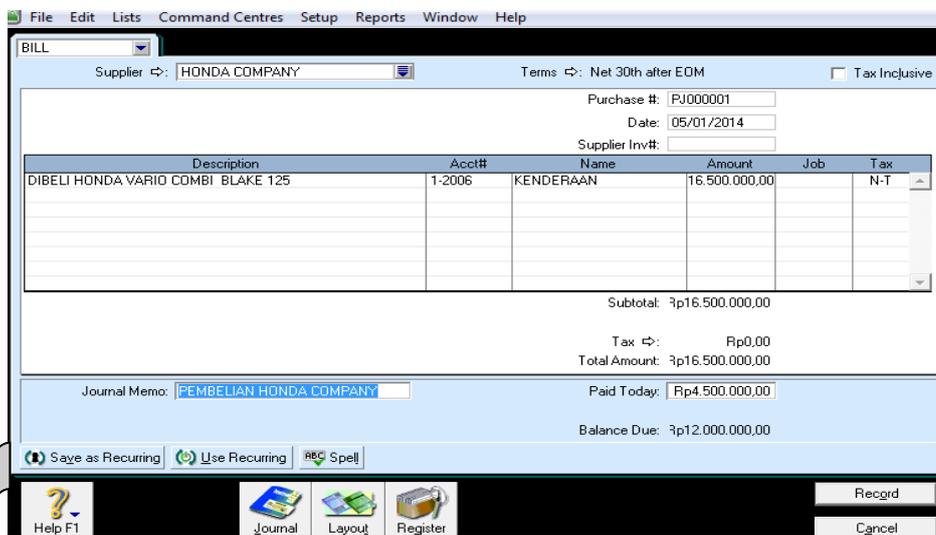
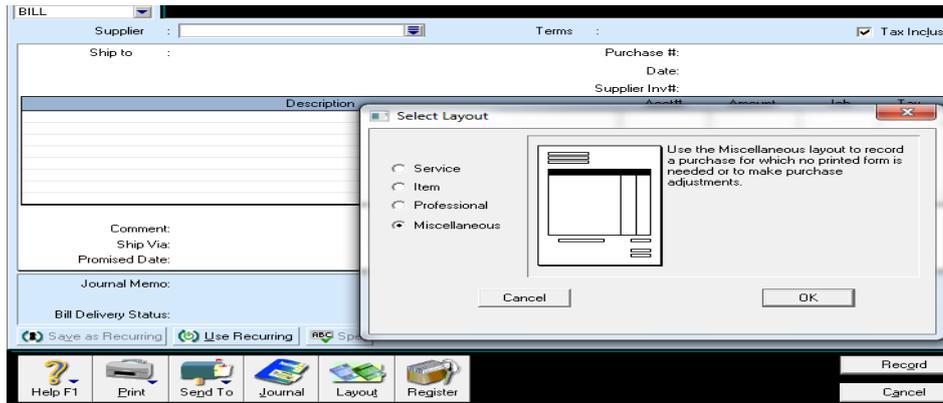
Memo purchases dalam jurnal khusus disebut dengan jurnal khusus pembelian dimana nama sub menu yang terdapat dalam menu purchases adalah:

- Purchases register
Digunakan untuk melihat transaksi yang telah dibuat dengan status Quoete yaitu permohonan pembelian, order yaitu pesanan pembelian, open bills yaitu saldo awal pemasok, return dn debit yaitu retur pembelian dsb
- Enter purchases
Digunakan untuk mencatat transaksi pembelian dengan formulir faktur sbb:
 - Qoute digunakan untuk mecantat transaski pembelian yang bersifat permohonan dan belum dicatat dalam transaksi pembelian
 - Order diguankan untuk mencatat transaksi pembelian yang bersifat pembelian dan belum dicatat dalam transaksi pembelian
 - Bill digunakan untuk mencatat transaksi pembelian yang bersifat pembelian secara kredit maupun tunai dan dicatat dalam jurnal transaksi pembelian
- Pay bill
Digunakan untuk mencatat transaksi pembayaran hutang pemasok sehubungan dengan transaksi pembelian barang dagang
- Print cheque order
Digunakan untuk mencetak pesanan pembelian
- Print cheque
Digunakan untuk mencetak cek sehubungan dengan pembayaran hutang pada pemasok
- Prepare electronic payment
Digunakan untuk pencairan cek/giro
- Transaction journal
Digunakan untuk melihat transaksi pembelian yang telah dicatat

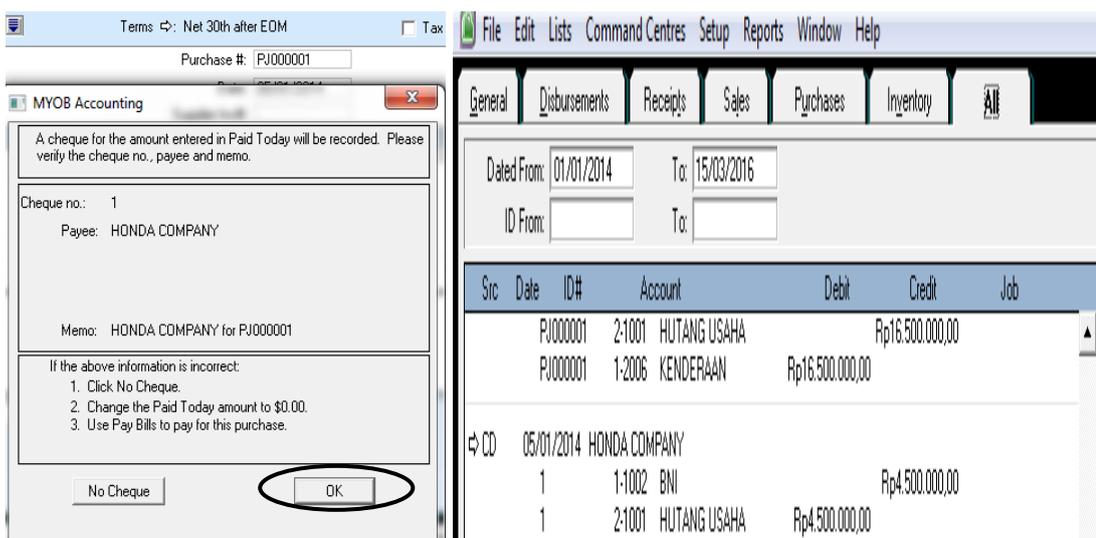
Langkah-lang adalah:

- Aktifkan modul purchases
- Enter purchases
- Tentukan lay outnya yaitu pilih miscellaneous
- Supplier yaitu nama pemasok
- Date yaitu tanggal transaksi
- Decription yaitu keterangan
- ACC# yaitu nomor perkiraan yang dibeli
- Amout yaitu harga beli/item
- Paid to day yaitu jumlah uang yang harus dibayar pada transaksi hari ini atau penerimaan tunai
- Balance due yaitu jumlah utang yang masih harus dibayar
- Journal memo yaitu keterangan transaksi

- Record yaitu menyimpan transaksi



Hasil Journal Pembelian



13. Penerimaan piutang Modul Sales

Langkah-langkah penerimaan piutang:

- Aktifkan modul sales
- Pilih receive paymetns
- deposit to account
- Customer yaitu nama pelanggan yang membayar utang
- Date tanggal transaksi
- paymet methode yaitu bentuk penerimaan uang
- memo yaitu keterangan transaksi
- amount received yaitu jumlah uang yang diterima setelah potongan
- discount yaitu jumlah potongan yang diberikan
- amount applied yaitu jumlah uang yang diterima setelah dapat potongan
- record yaitu untuk menyimpan

MYOB Accounting - [Receive Payments]

File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help

Deposit to Account: 1-1002 BNI Balance: Rp108.000.000,00

Group with Undeposited Funds:

Customer: UHN ID #: CR000003

Amount Received: Rp70.000.000,00 Date: 06/01/2014

Payment Method: Cash Details...

Memo: PEMBAYARAN UHN

Cust PO#	Status	Date	Amount	Discount	Total Due	Amount Applied
A1	⇌ Open	01/01/2014	Rp5.500.000,00		Rp5.500.000,00	
A2	⇌ Open	01/01/2014	Rp10.000.000,00		Rp10.000.000,00	
	⇌ Open	04/01/2014	Rp70.000.000,00		Rp70.000.000,00	Rp70.000.000,00
						Total Applied: Rp70.000.000,00
						Finance Charge: Rp0,00
						Total Received: Rp70.000.000,00
						Out of Balance: Rp0,00

Receive All

Help F1 Journal Register

Recrd

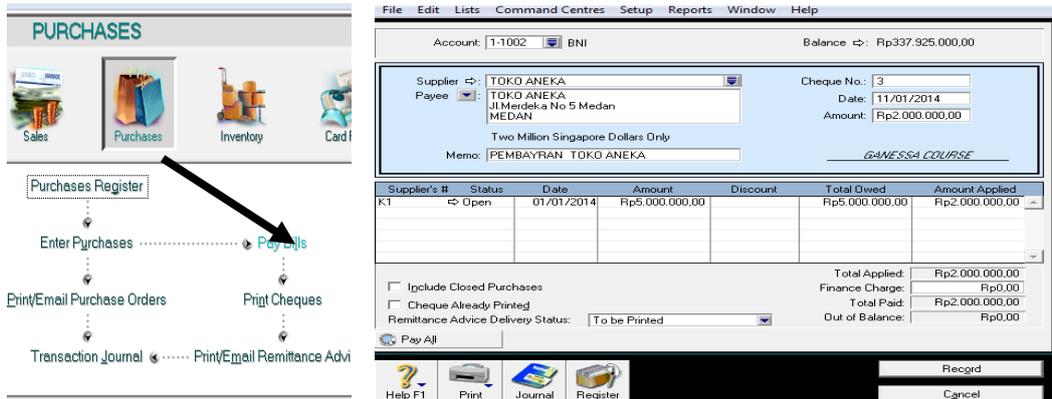
Cancel

Ctnn: Sesuaikan dengan tanggal yang dibayarkan oleh customer

14. Membayar Utang Modul Purchases

- aktifkan modul purchahses
- pilih pay bills
- pay from account yaitu nama kas pembayar
- supplier yaitu nama pemasok
- date yaitu tanggal transaksi
- amout yaitu jumlah uang yang dibayarkan setelah mendapatkan potongan
- discount yaitu jumlah potongan
- memo yaitu keterangan transaksi
- amount applied yaitu jumlah uang yang harus dibayarkan setelah mendapatkan potongan

- record



11/01/2014	TOKO ANEKA			
4	1-1002 BNI			Rp2.000.000,00
4	2-1001 HUTANG USAHA			Rp2.000.000,00

15. Pengeluaran Kas selain pembayaran utang pada Modul Banking

Dalam modul banking atau sering disebutkan jurnal khusus penerimaan dan pengeluaran kas, terdapat beberapa sub bagian yaitu:

- speed money
Digunakan untuk mencatat transaksi mengeluarkan uang dari bank guna keperluan usaha selain untuk hutang dagang ex. pembelian perlengkapan berupa ATK, membayar biaya usaha, menyetorkan uang tunai ke bank atau mengeluarkan cek dari bank untuk keperluan intren ataupun keperluan ekstren
- receive money
Digunakan untuk mencatat transaksi menerima uang dari pelanggan ex. penerimaan pinjaman uang, pendapatan bunga dari bank, pengembalian pinjaman dari pelanggan, penjualan aktiva selain persediaan barang dagang
- prepare bank deposit
digunakan untuk mencatat proses pencairan cek/giro yang diterima dari pelanggan atau card lainnya
- bank register
digunakan untuk melihat mutasi setiap kas dan dapat menambahkan transaksi perbankan
- reconsile account
digunakan untuk melaukan rekonsiliasi bank secara manual seperti rekonsiliasi kas/bank, piutang dagang dan hutang dagang
- print cheque
digunakan untuk mencetak yang telah dibuat
- transaction journal
digunakan untuk melihat transaksi yang dibuat melalui banking

Proses pencatatan Modul Banking

- klik modul banking
- klik spend mone
- masukkan informasi atas dokumen transaksi pengeluaran kas yang terkait:
 - pay from account dipilih cash in bank
 - cheque isi dengan no cek
 - data diisi dengan tanggal transaksi
 - amount diisi dengan jumlah kas yang dikeluarkan

- memo di isi dengan keterangan transaksi
- tekan tombol TAB pada keyboard hingga pointer menuju ke list journal
- klik pada ACC# dan pilih akun terkait dengan transaksi atau akun transaksi ex. beban iklan
- pada amount masukkan jumlah transaksi yang terkait kemudian tekan TAB hingga out of balancenya = 0
- record



Acct #	Name	Amount	Job	Memo	Tax
6-1001	GAJI.INS.J.PERPAJAKAN	Rp2.500.000,00			N-T
6-1002	G.INTS.JA.AKUNTANSI	Rp2.000.000,00			N-T
6-1003	G.INTRUK.J.BAHASA INGGR	Rp2.000.000,00			N-T
6-1004	G.INTRUK.J.DESAIN GRAFIS	Rp2.200.000,00			N-T

Total Allocated: Rp8.700.000,00
 Tax: Rp0,00
 Total Paid: Rp8.700.000,00
 Out of Balance: Rp0,00

Pilih account Berdasarkan ketentuan perusahaan, Banking atau Kas

16. Jurnal Penyesuaian

- aktifkan modul account
- pilih record journal transaksi
- ACCT# yaitu no perkiraan debit dan kredit
- DEBIT/KREDIT yaitu nilai debit dan kredit
- save as recurring yaitu jika menyimpan jurnal berulang
- record yaitu menyimpan data

MYOB Accounting - [Record Journal Entry]

File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help

General Journal #: GJ000001
 Date: 31/01/2014
 Memo: AJP PERLENGKAPAN

Acct #	Name	Debit	Credit	Job	Memo	Tax
6-1005	BEBAN PERLENGKAPAN	Rp2.675.000,00			DEP 20 SPIDOL,2 RIM	N-T
1-1005	PERLENGKAPAN		Rp2.675.000,00			N-T

Total Debit: Rp2.675.000,00
 Total Credit: Rp2.675.000,00
 Tax: Rp0,00
 Out of Balance: Rp0,00

Save as Recurring Use Recurring

Help F1 Journal

File Edit Lists Command Centres Setup Reports W

General Disbursements Receipts Sales Pu

Dated From: 01/01/2014 To: 15/03/2016
 ID From: To:

Date	ID#	Account	Debit	Credit
31/01/2014	AJP PERLENGKAPAN			
	GJ000001	6-1005 BEBAN PERLENGKAPAN	Rp2.675.000,00	
	GJ000001	1-1005 PERLENGKAPAN		Rp2.675.000,00
31/01/2014	AJP PENY.GEDUNG			
	GJ000002	6-1008 BEBAN PENY.GEDUNG	Rp4.000.000,00	
	GJ000002	1-2003 AKUM.PENY.GEEDUNG		Rp4.000.000,00
31/01/2014	AJP PERALATAN			
	GJ000003	6-1006 BEBAN PENY.PERALATA/	Rp5.000.000,00	
	GJ000003	1-2005 AKUM.PENY.PERALATAI		Rp5.000.000,00
31/01/2014	AJP KEDERAAN			
	GJ000004	6-1007 BEBAN PENY.KENDERA	Rp1.650.000,00	
	GJ000004	1-2007 AKUM.PENY.KENDERA		Rp1.650.000,00

Edit Recurring Schedule

Recurring Transaction Name: AJP PERLENGKAPAN

Schedule

Frequency: Monthly Starting on: 31/12/2014

Continue indefinitely
 Continue until this date
 Perform this # of times

Alerts

Remind Administrator to record this transaction never
 Automatically record this transaction when due and notify Administrator

Transaction

Use the next sequential number as the General Journal #
 Use the following as the General Journal # (no warning for duplicate IDs)
 Save my changes when I record this recurring transaction

Save Cancel

Tanggal akhir pelaporan

4.3. Perusahaan Dagang dengan Metode Perpetual

PT. ABC yang beralamat di Jl. Haryono no 23 dengan telpon. 0621-99998 dengan fax 0621-99998. Neraca saldo per tanggal 31 Desember 2014

No perkiraan	Nama Perkiraan	Debet	Kredit
1-1001	Kas	6.500.000	
1-1002	Piutang Dagang	9.900.000	
1-1003	Persediaan Barang dagang	6.700.000	
1-2004	Tanah	10.000.000	
1-2005	Gedung	21.600.000	
1-2014	Akum.peny.gedung		7.000.000
1-2007	Peralatan Kantor	18.000.000	
1-2008	Akum.Peny.Peralatan Kantor		10.800.000

2-1001	Hutang dagang		17.600.000
2-1002	Pajak Keluaran		400.000
2-1003	Pajak Masukan		
3-1001	Modal Saham		18.000.000
3-1002	Agio saham		2.000.000
3-1003	Laba tidak dibagi		16.900.000
6-1001	Beban angkut		
6-1002	Beban gaji		

Data-data Pelanggan dan Daftar Saldo Piutang Dagang

No	Nama	Alamat	Telpon	Penjualan	PPN Outcome	Jumlah
PO1	Tronic com	Jl. MT Haryono Surabaya	0274-734556	4.500.000	450.000	4.950.000
PO2	Cilik Com	JL.Jenderal Sudirman	0274- 66198	4.500.000	450.000	4.950.000

Data-Data Pemasok/Supplier

No	Nama	Alamat	Telpon	Penjualan	PPN Outcome	Jumlah
JO1	PT jaya Makmur	Jl. Liku Medan	0621-9999	8.000.000	800.000	8.800.000
JO2	CV. Nusa Abadi	Jl.Merdeka Raya medan	0621-89897	8.000.000	800.000	8.800.000

Data-Data Persediaan Barang Dagang (Metode Average)

Kode	Nama Item	Quantity	Price/Uni	Jumlah	Selling Price
M23	Voltage-200	2	1.050.000	2.100.000	1.450.000
M24	Fortuner-W220	2	2.300.000	4.600.000	2.700.000

Transaksi selama bulan 2014 terjadi sebagai berikut:

Jan	2	Memesan barang dagang dari PT Jaya Makmur M 23 sebanyak 3 unit seharga @ Rp 1.100.000 (PPN 10%)
	3	Penerimaan piutang dari Tronic com
	4	Menerima barang dagang PT Jaya sebanyak 3 unit pembelian barang dagang ini diberlakukan syarat pembayaran 2/10,n/30 dan beban angkut Rp 100.000
	4	Clinik com memesan barang M24 sebanyak 2 unit @ 3.000.000 (PPN 10%)
	6	Mengirimkan barang pesanan dengan syarat 5/10,n/30
	12	Dikembalikan barang dagang dari cilik com sebanyak 1 unit karena rusak
	14	Dibayar utang kepada PT Jaya atas transaksi 4 Januari 2012
	14	Dikembalikan barang dagang kepada PT Jaya sebanyak 1 unit karena rusak
	16	Dibeli barang dagang M24 sebanyak 2 unit @ Rp 2.400.000 (PPN 10%) dari CV.Makmur dengan beban angkut pembelian Rp 50.000 secara tunai
	17	Dijual barang dagang kepada cilik com kode M24 sebanyak 2 unit @ Rp 3.200.000 (PPN 10%) secara Tunai
	18	Diterima pelunasan piutang dari cilik com atas transaksi tanggal 06/01/2012
	19	Dibayar beban telepon,air dan listrik sebanyak Rp 250.000
	20	Dibayar beban gaji pegawai Rp 1.000.000

Net Assets

Rp 55.434.666,67

Net Income

Rp 328.666,67

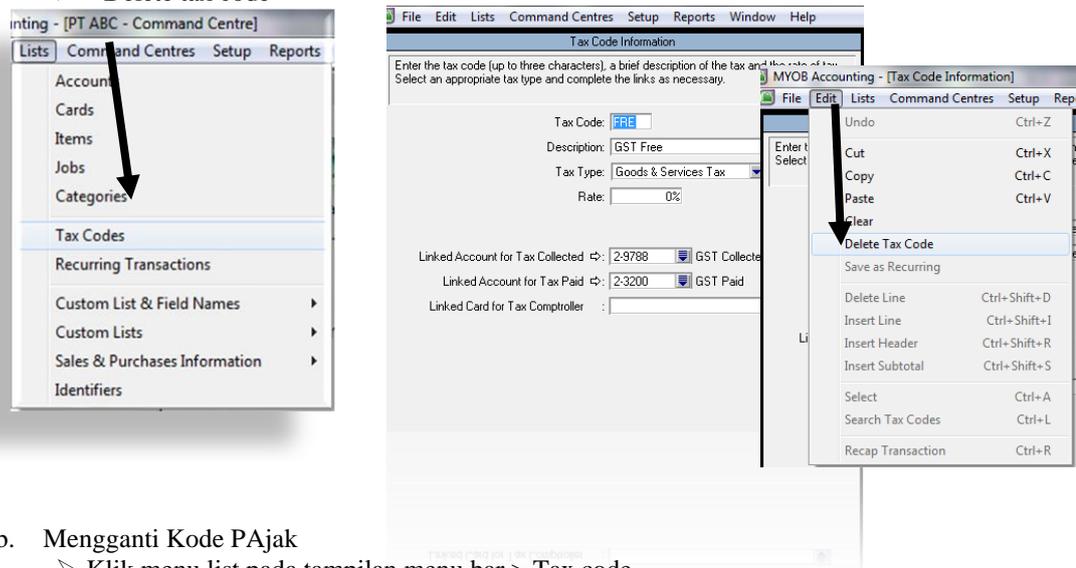
4.4. Penyelesaian Soal

1. Membuat Set Up Perusahaan
2. Menghapus dan Mengganti Nomor Perkiraan yang Tidak bisa di hapus
3. Membangun Akun
4. Membuat Neraca Saldo
5. Menghapus Kode Pajak dan Mengganti Kode Pajak

Pajak masukan (VAT In), adalah PPN yang dibayar oleh PKO pada waktu pembelian barang kena pajak, penerimaan jasa kena pajak, atau impor barang kena pajak. Pajak keluaran (VAT OutP) adalah PPN yang dipungut oleh PKP pada waktu penyerahan barang kena pajak atau jasa kena pajak. Dalam MYOB menggunakan istilah rekening GST Collected on Sales (PPN Keluaran) dan GST on Purchases (PPN Masukan). Kedua rekening termasuk dalam kelompok utang (liability), setiap terjadi pembelian, rekening GDT Paid on Purchases menunjukkan angka negative dan jika terjadi transaksi penjualan rekening GST Collection on Sales menunjukkan angka positif. Untuk itu akhir bulan perlu dibuat jurnal penyesuaian pengkreditan PPN Masukan.

a. Menghapus Kode Pajak

- Menu list
- Pilih tax code,
- Menu edit
- Delete tax code



b. Mengganti Kode PAjak

- Klik menu list pada tampilan menu bar > Tax code
- Hapus semua tax code kecuali GST dan N-T
- New
- Edit kolom sbb:
 - Tax code yaitu PPN
 - Description yaitu Pajak Pertambahan Nilai
 - Tax Type pilih Goods& Service Tax
 - Rate yaitu presentase atau 10%
 - GST Collection yaitu PPN Keluaran
 - GST Paid yaitu PPN Masukan
- Ok

Code	Description	Type	Rate
PPN	PAJAK PERTAMBAHAN NILAI	Goods & Services Tax	10%
DST	Goods & Services Tax	Goods & Services Tax	7%
N-T	Non-Taxable	Sales Tax	0%

Enter the tax code (up to three characters), a brief description of the tax and the rate of tax. Select an appropriate tax type and complete the links as necessary.

Tax Code: PPN
 Description: PAJAK PERTAMBAHAN NILAI
 Tax Type: Goods & Services Tax
 Rate: 10%

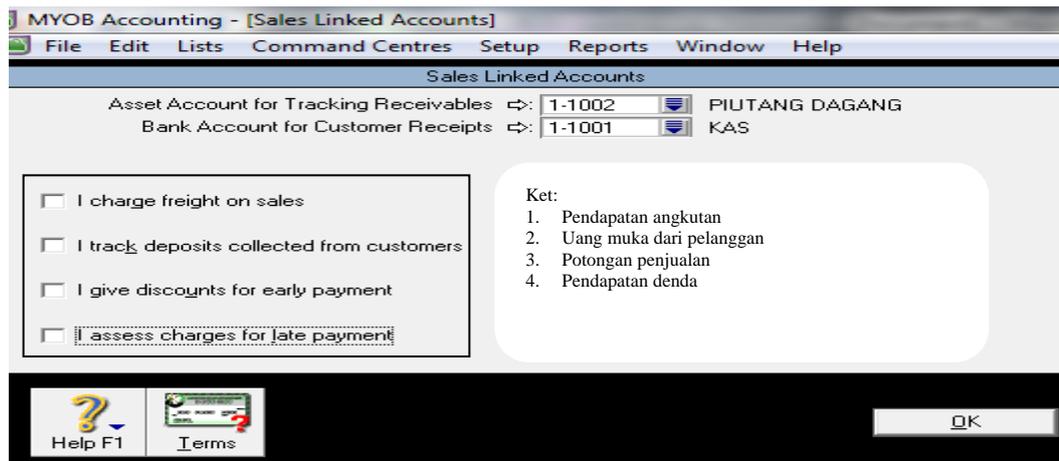
Linked Account for Tax Collected ⇄: 2-1002 PAJAK KELUARAN
 Linked Account for Tax Paid ⇄: 2-1003 PAJAK MASUKAN
 Linked Card for Tax Comptroller :

- Kode pajak
- keterangan
- Tipe pajak
- Menghubungkan perkiraan PPN pada saat penjualan
- Menghubungkan perkiraan PPN pada saat pembelian

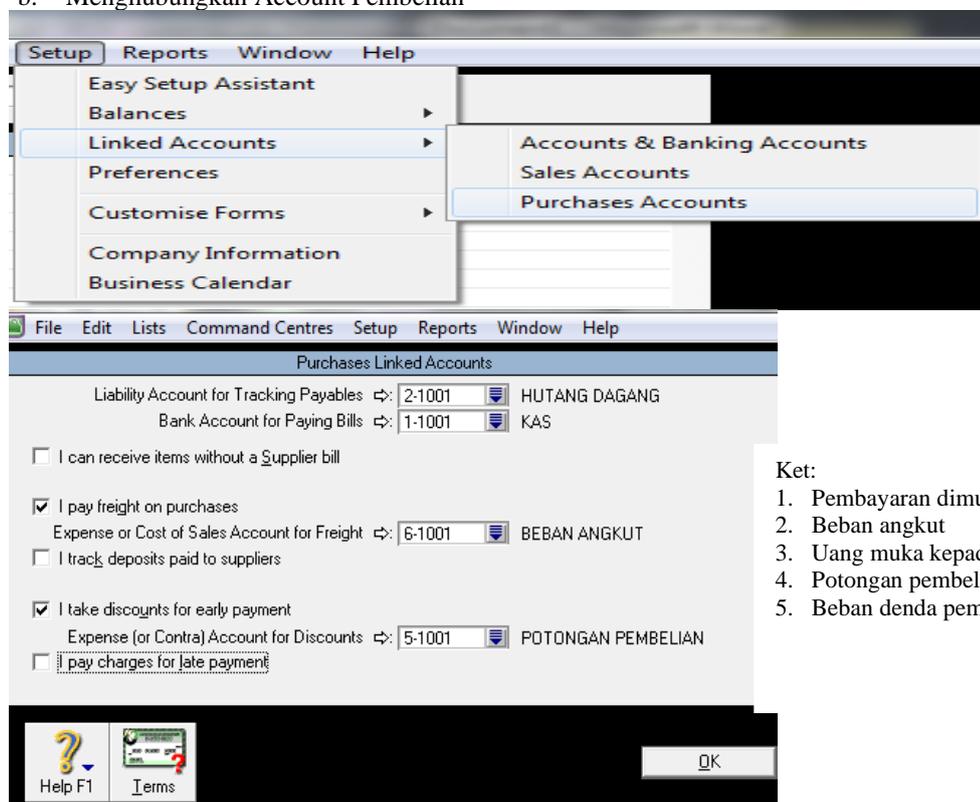
6. Linked Accounts (Menghubungkan Perkiraan)
 - a. Menghubungkan account atas transaksi penjualan/Sales Account

Setup Reports Window Help

- Easy Setup Assistant
- Balances
- Linked Accounts
 - Accounts & Banking Accounts
 - Sales Accounts
 - Purchases Accounts
- Preferences
- Customise Forms
- Company Information
- Business Calendar



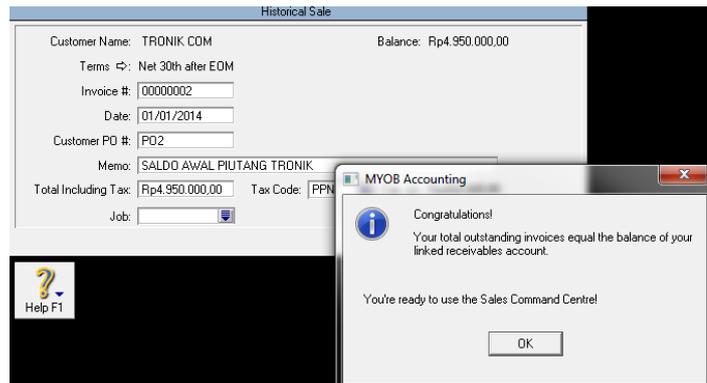
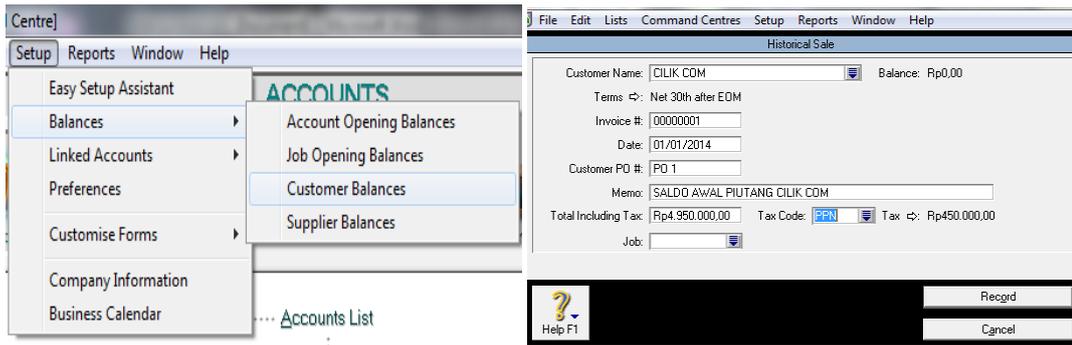
b. Menghubungkan Account Pembelian



7. Memasukkan Data Customer
8. Memasukkan Data Supplier
9. Memasukkan Saldo Awal Piutang

Caranya:

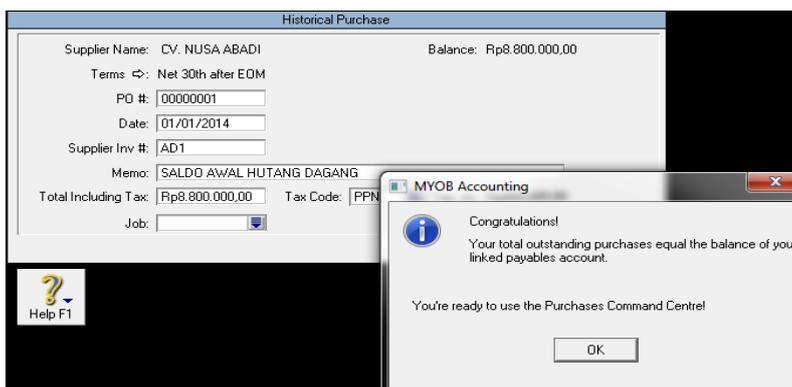
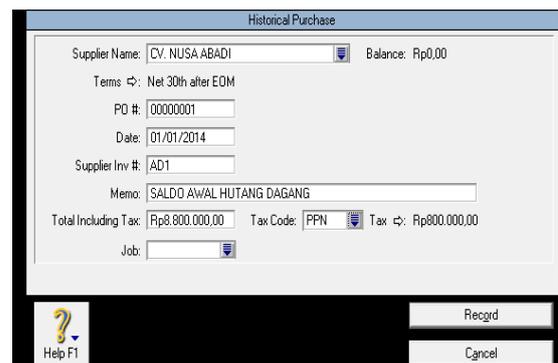
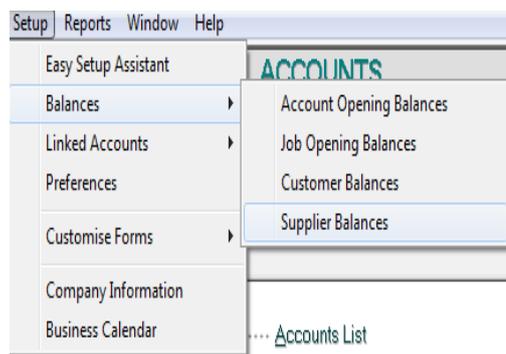
- Menu set up
- Pilih balance
- Klik add sales
- Tentukan nama costumer yang bersaldo awal



10. Memasukkan Saldo Awal Hutang

Caranya:

- Menu set up
- Pilih balance
- Supplier balance
- Klik add balance
- Tentkan nama pemasok yang bersaldo awal



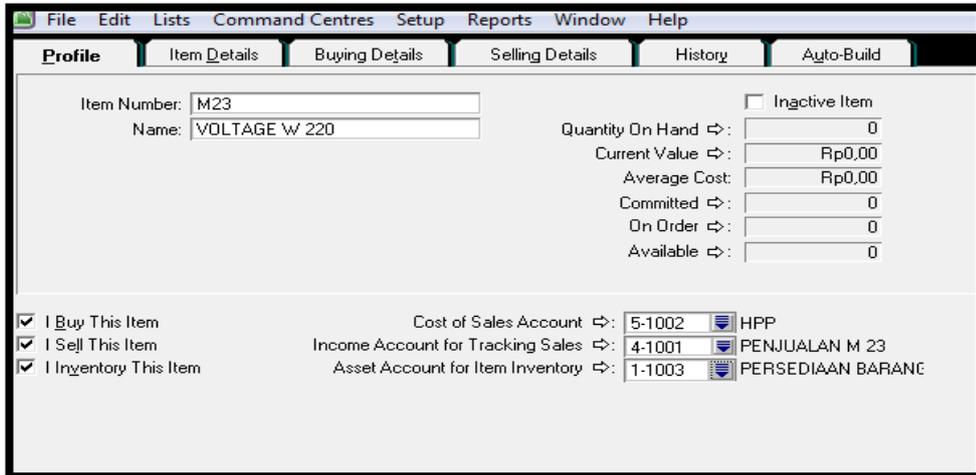
11. Memasukkan Data Persediaan Barang Dagangan

Caranya:

- Aktifkan modul inventory (control + 7)
- Klik item list
- New

Tampilan:

TAB PROFILE



File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help

Profile Item Details Buying Details Selling Details History Auto-Build

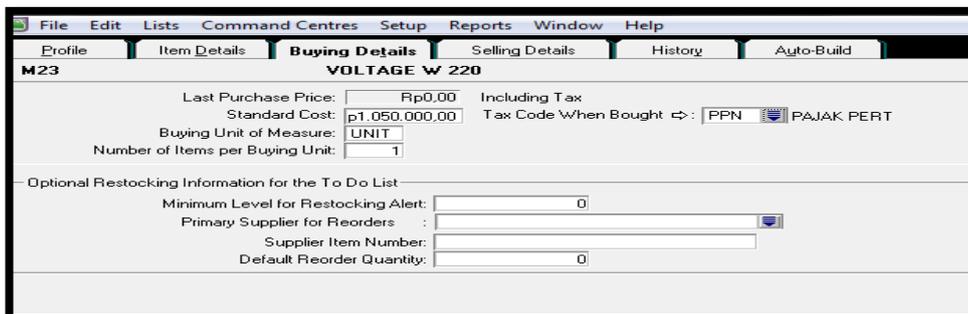
Item Number: M23 Inactive Item
Name: VOLTAGE W 220

Quantity On Hand ⇄: 0
Current Value ⇄: Rp0,00
Average Cost: Rp0,00
Committed ⇄: 0
On Order ⇄: 0
Available ⇄: 0

I Buy This Item
 I Sell This Item
 I Inventory This Item

Cost of Sales Account ⇄: 5-1002 HPP
Income Account for Tracking Sales ⇄: 4-1001 PENJUALAN M 23
Asset Account for Item Inventory ⇄: 1-1003 PERSEDIAAN BARANG

TAB BUYING DETAILS



File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help

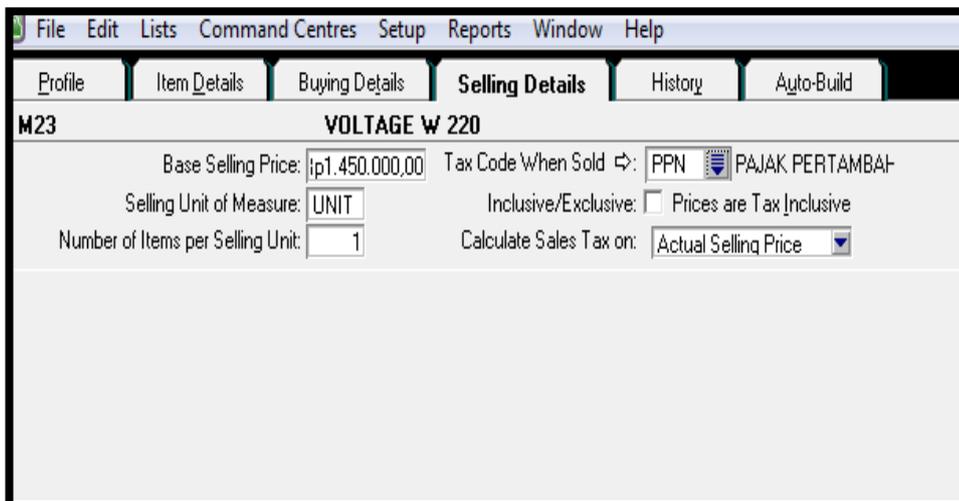
Profile Item Details **Buying Details** Selling Details History Auto-Build

M23 VOLTAGE W 220

Last Purchase Price: Rp0,00 Including Tax
Standard Cost: Rp1.050.000,00 Tax Code When Bought ⇄: PPN PAJAK PERT
Buying Unit of Measure: UNIT
Number of Items per Buying Unit: 1

Optional Restocking Information for the To Do List
Minimum Level for Restocking Alert: 0
Primary Supplier for Reorders:
Supplier Item Number:
Default Reorder Quantity: 0

TAB SELLING DETAILS



File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help

Profile Item Details Buying Details **Selling Details** History Auto-Build

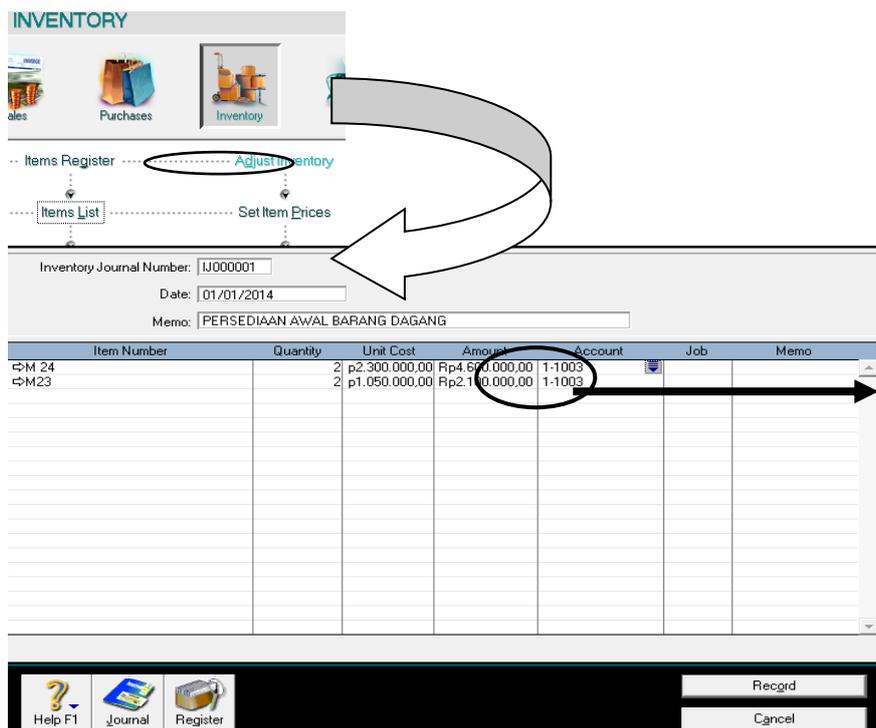
M23 VOLTAGE W 220

Base Selling Price: Rp1.450.000,00 Tax Code When Sold ⇄: PPN PAJAK PERTAMBAH
Selling Unit of Measure: UNIT Inclusive/Exclusive: Prices are Tax Inclusive
Number of Items per Selling Unit: 1 Calculate Sales Tax on: Actual Selling Price

12. Memasukkan Saldo Awal Persediaan Barang Dagangan

Caranya:

- Aktifkan modul inventory
- Klik adjust inventory
- Ganti tanggal awal bulan
- Memo di isi dengan keterangan persediaan awal barang dagang
- Quantity diisi dengan stoc barang dagang yang masih ada
- Unit cost diisi dengan harga beli barang dagang
- Account diisi dengan perkiraan persediaan barnag dagang
- Record



NO PERKIRAAN
PERSEDIAAN
BARANG
DAGANG

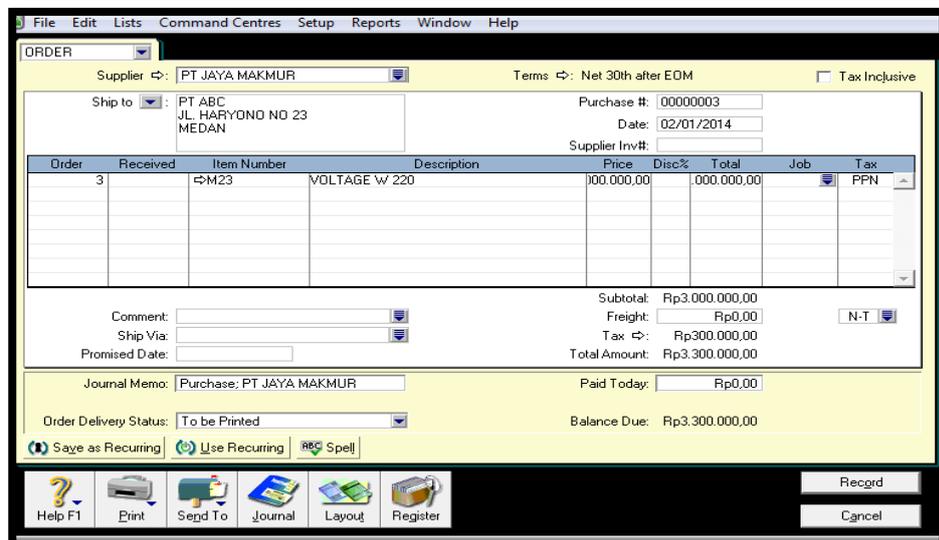
Jurnal

General		Disbursements		Receipts		Sales		Purchases		Inventory		All	
Dated From: 01/01/2014				To: 15/03/2016									
ID From:				To:									
Date	ID#	Account	Debit	Credit	Job								
01/01/2014	IJ000001	PERSEDIAAN AWAL BARANG DAGANG											
	IJ000001	1-1003 PERSEDIAAN BARANG C		Rp6.700.000,00									
	IJ000001	1-1003 PERSEDIAAN BARANG C	Rp4.600.000,00										
	IJ000001	1-1003 PERSEDIAAN BARANG C	Rp2.100.000,00										

13. Penyelesaian Transaksi

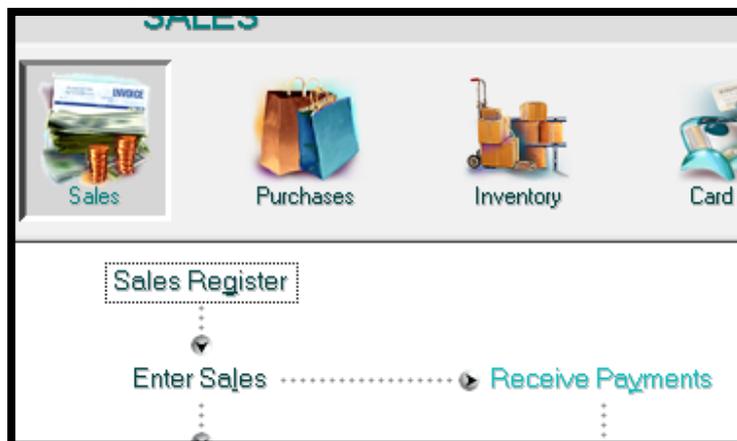
- a. Transaksi tanggal 2 yaitu Order Pembelian (Tidak ada Jurnal)
 - Aktifkan modul purchases / control 5
 - Enter purchases
 - Lay out @ ITEM
 - Ganti bill menjadi Order
 - Supplier tentukan nama pemasoknya
 - Date yaitu tanggal transaksi
 - Supplier inv # yaitu no faktur pembelian
 - Received yaitu jumlah barang yang dipesan

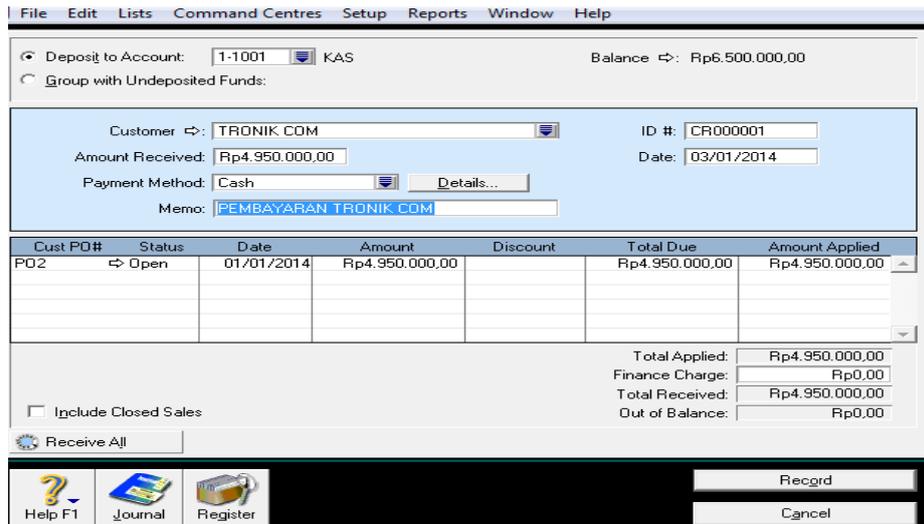
- Price yaitu jumlah barang per unit
- Disc % yaitu jumlah potongan barang yang dipesan
- Job yaitu departemen yang mencatat
- Freight yaitu ongkos angkut pembelian
- Pay to day yaitu uang kas yang diterima pada saat transaksi
- Balance due yaitu informasi jumlah hutang atau pembelian



b. Transaksi tanggal 3 yaitu Penerimaan Piutang

- Modul sales
- Receive paymet



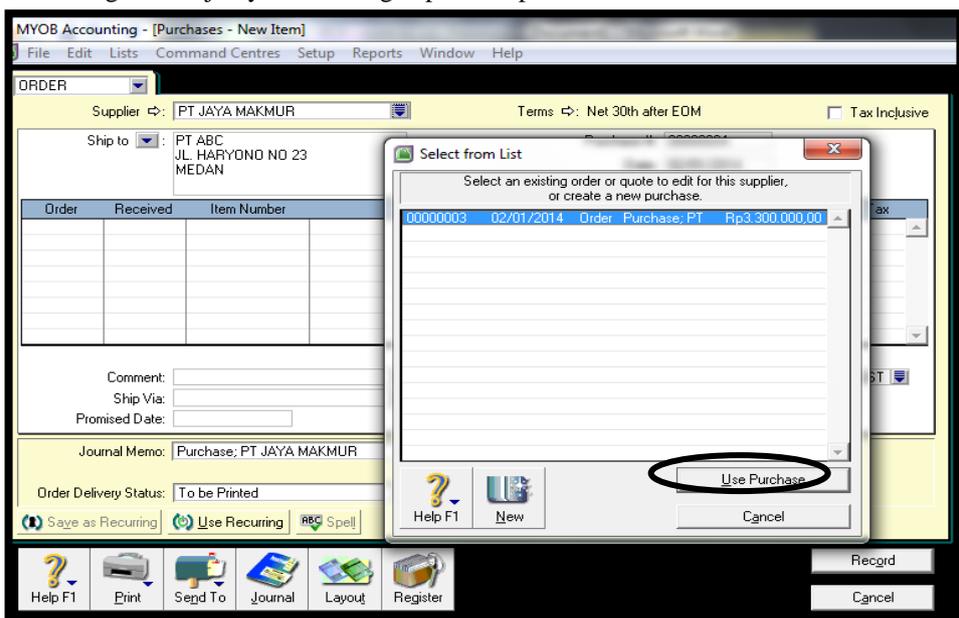


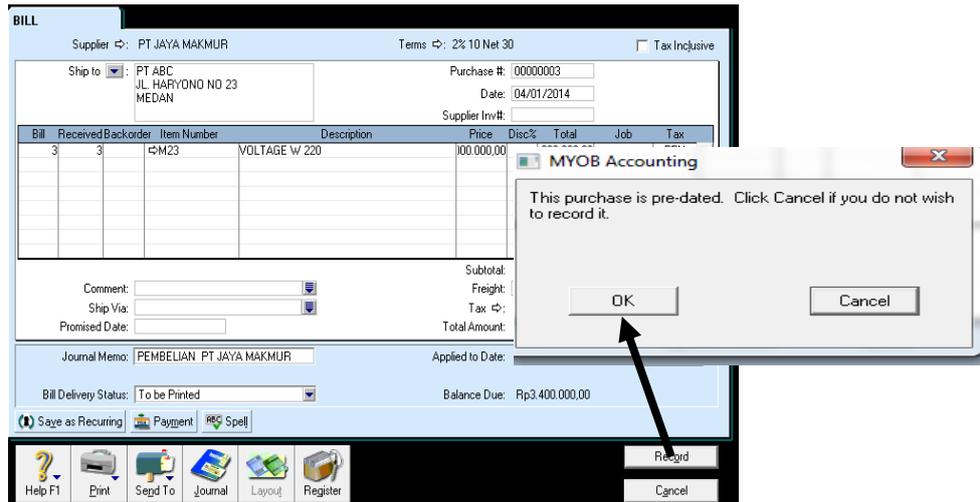
Ket gambar:

- Deposito to account tentukan kas penerima Bank/Kas
- Customer yaitu nama pelanggan
- Amount received yaitu jumlah kas yang diterima
- Payment method yaitu metode pembayaran
- Memo yaitu keterangan transaksi
- ID # yaitu nomor dokumen transaksi
- Date yaitu tanggal transaksi

c. Transaksi Tanggal 4 Penerimaan Barang order

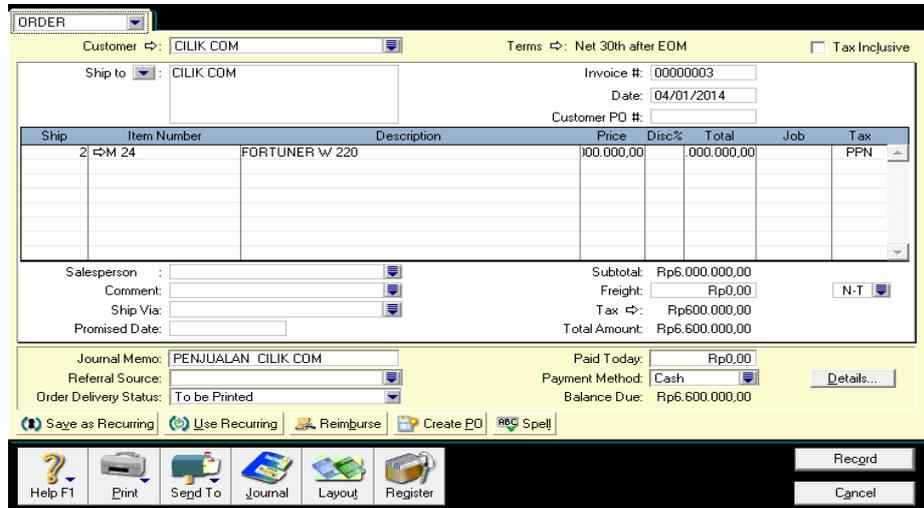
- Aktifkan modul purchases
- Enter purchases
- Tentukan nama pemasoknya
- Klik use purchases (jika menerima pesanan pembelian), new jika tidak menerima pembelian
- Klik icon bill untuk menggnati order menjadi BILL
- Received yaitu jumlah barang yang diterima
- Klik terms untuk syarat pembelian barang
- Keterangan selanjutnya sama dengan pesanan pembelian di atas





d. Transaksi Tanggal 4 Order Penjualan (Tidak Ada Jurnal)

- Modul sales
- Enter sales

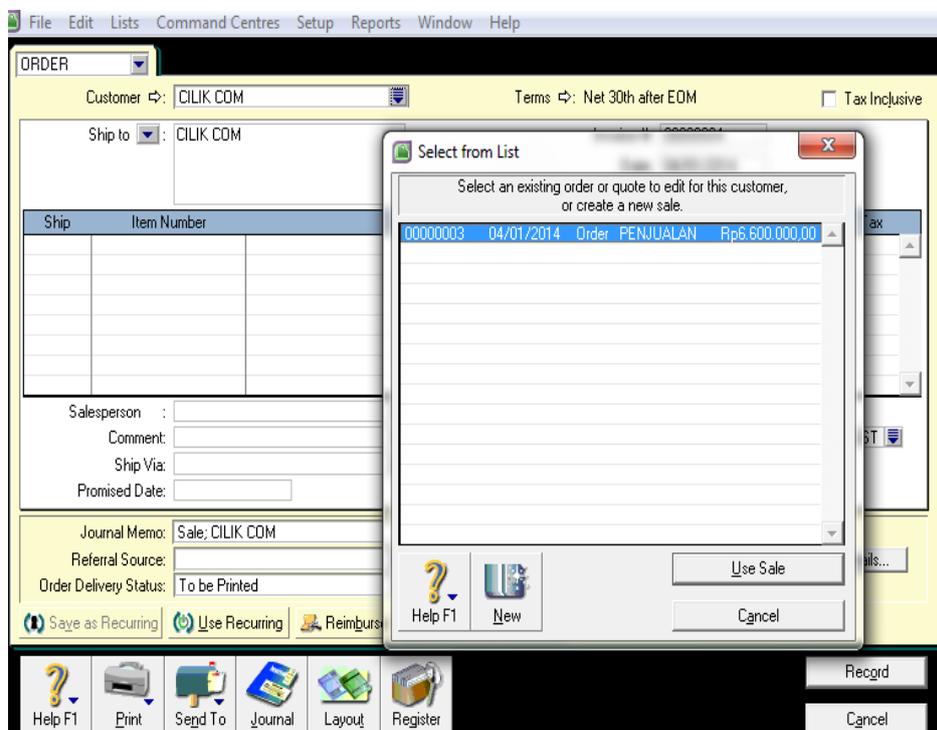
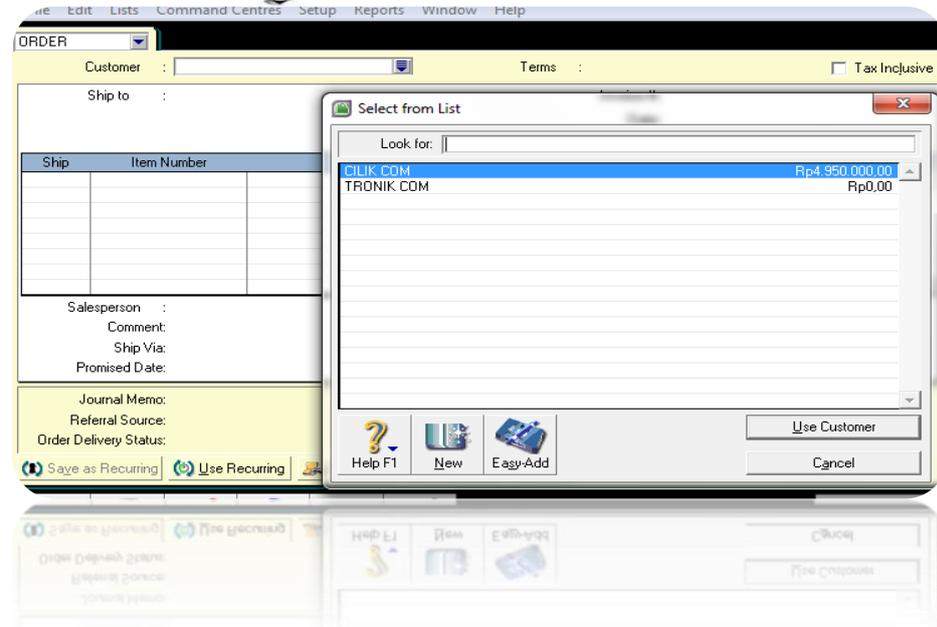


Ket gambar

- Customer pilih nama pelanggan
- Lay out yaitu pilih type item
- Invoice # yaitu no transaksi
- Hilangkan checklist yang ada from tax inclusive
- Date yaitu tanggal transaksi
- Customer PO # nomor order atau pemesanan
- Invoice diganti dengan order

e. Transaksi Tanggal 6 Pengiriman Barang Dagang

- Modul sales
- Enter sales



INVOICE

Customer ⇨: CILIK COM Terms ⇨: 5% 10 Net 30 Tax Inclusive

Ship to ⇨: CILIK COM Invoice #: 00000003
Date: 06/01/2014
Customer PO #: _____

Ship	Backorder	Item Number	Description	Price	Disc%	Total	Job	Tax
2		M 24	FORTUNER W 220	100.000,00		100.000,00		PPN

Salesperson : _____ Subtotal: Rp6.000.000,00
 Comment: _____ Freight: Rp0,00 N-T
 Ship Via: _____ Tax ⇨: Rp600.000,00
 Promised Date: _____ Total Amount: Rp6.600.000,00

Journal Memo: PENJUALAN CILIK COM Applied to Date: Rp0,00 History...
 Referral Source: _____
 Invoice Delivery Status: To be Printed Balance Due: Rp6.600.000,00

Save as Recurring Reimburse Payment Spell

Ket gambar

- Customer pilih nama pelanggan
- Klik use sale jika mengirimkan pesanan penjualan atau cancel jika tidak mengirimkan pesanan penjualan
- Invoice # yaitu no transaksi
- Hilangkan checklist yang ada from tax inclusive
- Date yaitu tanggal transaksi
- Customer PO # nomor order atau pemesanan
- Order diganti dengan invoice
- Ship yaitu jumlah barang yang dijual
- Price yaitu harga barang jual
- Klik trem yaitu syarat pembayaran

- f. Transaksi Tanggal 12 Retur Penjualan
1. Mengurangi Persediaan barang dagang
 - Aktifkan modul purchases
 - Enter purchases
 - Lay out ® ITEM

MYOB Accounting - [Sales - New Item]

File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help

INVOICE

Customer ⇨: CILIK COM Terms ⇨: Net 30th after EDM Tax Inclusive

Ship to ⇨: CILIK COM Invoice #: 00000004
Date: 12/01/2014
Customer PO #: _____

Ship	Backorder	Item Number	Description	Price	Disc%	Total	Job	Tax
-1		M 24	FORTUNER W 220	100.000,00		(100.000,00)		PPN

Salesperson : _____ Subtotal: (Rp3.000.000,00)
 Comment: _____ Freight: Rp0,00 N-T
 Ship Via: _____ Tax ⇨: (Rp300.000,00)
 Promised Date: _____ Total Amount: (Rp3.300.000,00)

Journal Memo: RETUR PENJUALAN CILIK COM Paid Today: Rp0,00
 Referral Source: _____ Payment Method: Cash Details...
 Invoice Delivery Status: To be Printed Balance Due: (Rp3.300.000,00)

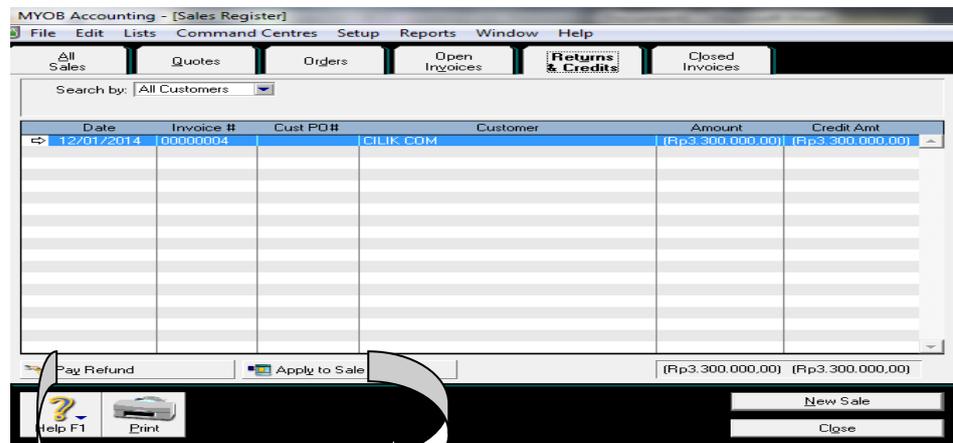
Save as Recurring Use Recurring Reimburse Spell

Ket gambar:

- Pada bagian supplier pilih nama yang terkait
 - Hilangkan centang pada from tax inclusive
 - Purchases # yaitu nomor transaksi
 - Isi bill dengan angka negaif
 - Item number pilih barnag yang retur
 - Price yaitu harga yang diretur
 - Record
2. Mengurangi hutang Pada buku Pembantu hutang
- Modul purchases
 - Sales Register



- Return and debits
- Pilih receive refund untuk uang kembali atau apply to purchases untuk mengurangi hutang
- Muncul dialog settle return & kredit
 - o Memo keterangan transaki
 - o ID # nomor bukti
 - o Date yaitu tanggal transaksi
- Record



Retur penjualan
secara tunai

Retur penjualan
secara tunai

MYOB Accounting - [Settle Returns & Credits]

File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help

Customer ⇄: CILIK COM ID #: SJ000001
 Credit Amount: Rp3.300.000,00 Date: 12/01/2014
 Memo: SALDO PIUTANG CILIK COM: 00000004

Cust PO#	Status	Date	Amount	Discount	Total Due	Amount Applied
PO 1	⇄ Open	01/01/2014	Rp4.950.000,00		Rp4.950.000,00	
	⇄ Open	06/01/2014	Rp6.600.000,00		Rp6.600.000,00	Rp3.300.000,00
						Total Applied: Rp3.300.000,00
						Finance Charge: Rp0,00
						Credit Amount: Rp3.300.000,00
						Out of Balance: Rp0,00

Include Closed Sales

Help F1 Journal Recgrid Cancel

g. Transaksi Tanggal 14 Pembayaran Utang

- Purchases
- Pay bill

PURCHASES

sales Purchases Inventory

Purchases Register

Enter Purchases Pay Bills

Account: 1-1001 KAS Balance ⇄: Rp11.450.000,00

Supplier ⇄: PT JAYA MAKMUR Cheque No.: 1
 Payee: PT JAYA MAKMUR Date: 14/01/2014
 Amount: Rp3.332.000,00
 Three Million Three Hundred Thirty-Two Thousand Singapore Dollars Only
 Memo: PELUNASAN HURANG PT JAYA MAKMUR FT ABC

Supplier's #	Status	Date	Amount	Discount	Total Owed	Amount Applied
AD2	⇄ Open	01/01/2014	Rp8.800.000,00		Rp8.800.000,00	
	⇄ Open	04/01/2014	Rp3.400.000,00	Rp68.000,00	Rp3.332.000,00	Rp3.332.000,00
						Total Applied: Rp3.332.000,00
						Finance Charge: Rp0,00
						Total Paid: Rp3.332.000,00
						Out of Balance: Rp0,00

Include Closed Purchases
 Cheque Already Printed
 Remittance Advice Delivery Status: To be Printed

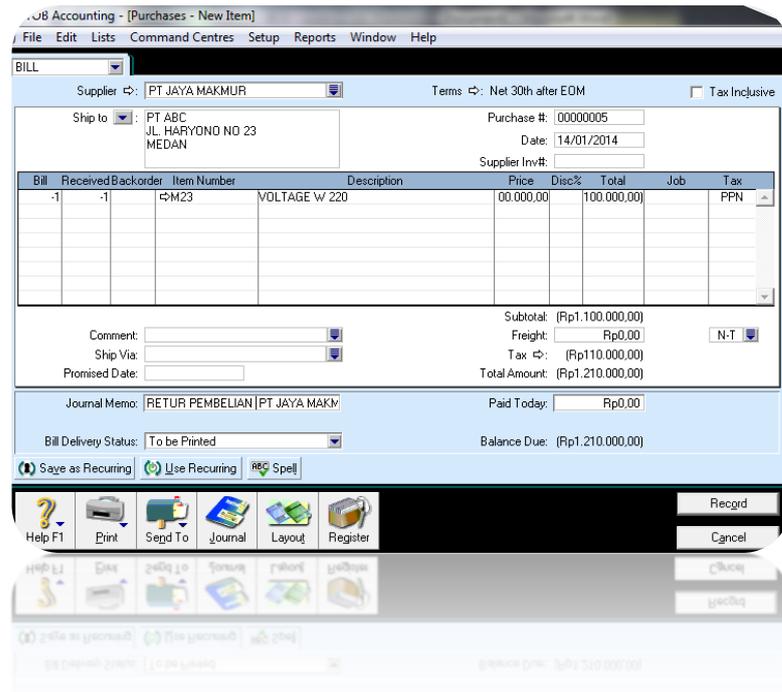
Pay All

Ket :

- Pay from account yaitu tentukan kas pembayar
- Supplier yaitu nama pemasok
- Memo yaitu keterangan transaksi
- Date yaitu tanggal transaksi
- Amout yaitu jumlah kas yang dikeluarkan

h. Transaksi Tanggal 14 Retur Penjualan

1. Menambah jumlah persediaan barang dagang
 - Modul sales
 - Enter sales

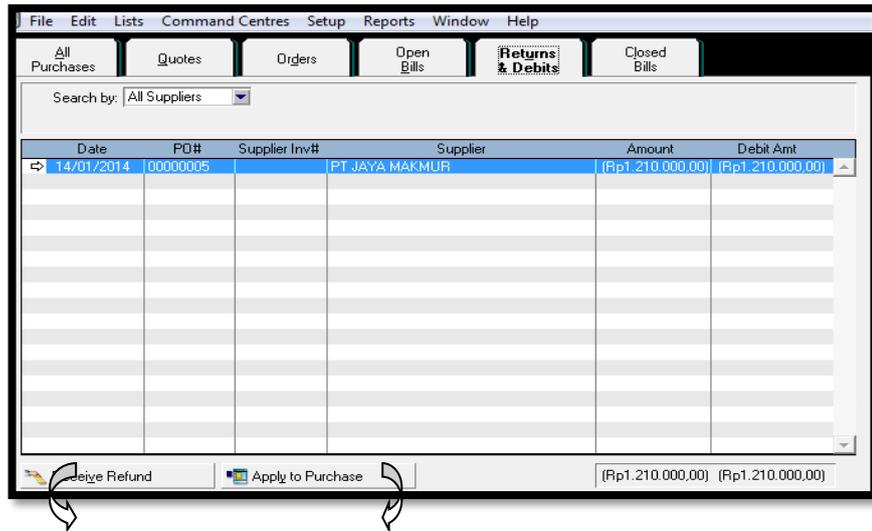


Ket

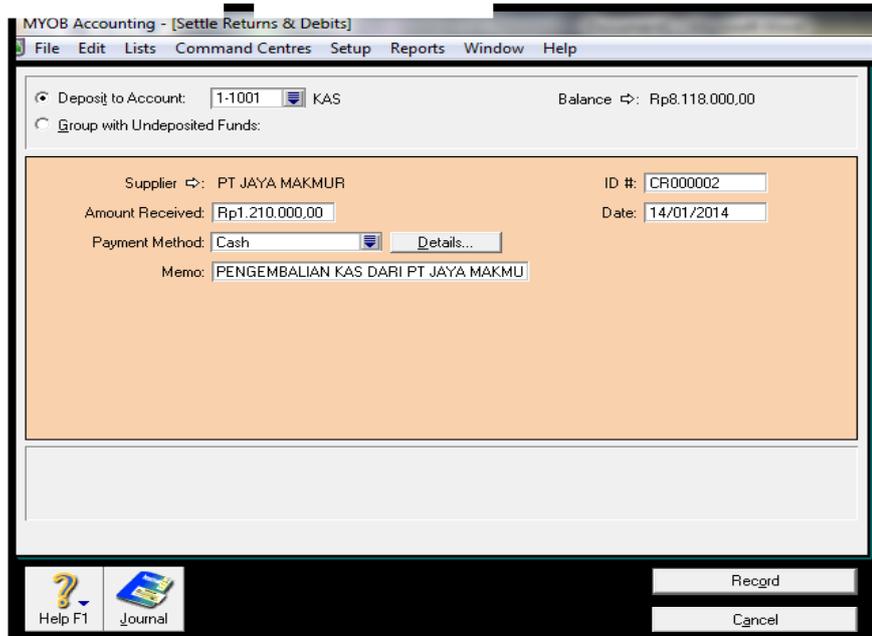
- Costumer yaitu nama pelanggan
- Lay out yaitu type item
- Hilangkan check list yang ada pada from tax inclusive
- Invoice # yaitu nomor dokumen transaksi
- Date yaitu tanggal transaksi
- 2. Mengurangi saldo buku pembantu piutang
 - Purchases
 - Register



- Return & Kredit
- Pay refund untuk uang kembali atau apply to sales untuk dikurangi ke buku piutang (mengurangi piutang)
- Lalu muncul kotak dialog settle return & credit
 - o memo yaitu keterangan transaksi
 - o ID # nomor bukti
 - o Date yaitu tanggal transaksi
- Record



Retur pembelian secara tunai Retur pembelian secara kredit



- i. Transaksi Tanggal 16 Pembelian Secara tunai
 - Purchases
 - Enter purchases



BILL

Supplier: PT JAYA MAKMUR Terms: Net 30th after EDM Tax Inclusive

Ship to: PT ABC
JL. HARYONO NO 23
MEDAN Purchase #: 00000006
Date: 14/01/2014
Supplier Inv#:

Bill	Received	Backorder	Item Number	Description	Price	Disc%	Total	Job	Tax
2	2		CM 24	FORTUNER W 220	100.000,00		800.000,00		PPN

Comment: Subtotal: Rp4.800.000,00
Ship Via: Freight: Rp50.000,00
Promised Date: Tax: Rp480.000,00
Total Amount: Rp5.330.000,00

Journal Memo: PEMBELIAN TUNAI KPD PT JAYA M. Paid Today: Rp5.330.000,00
Bill Delivery Status: To be Printed Balance Due: Rp0,00

Save as Recurring Use Recurring Spell

Help F1 Print Send To Journal Layout Register Record Cancel

Keterangan:

- Supplier yaitu nama
- Lay out type item
- Hilangkan check list yang ada pada from tax inclusive jika tidak dikenakan PPN
- Invoice# yaitu nomor dokumen transaksi
- Date yaitu tanggal transaksi
- Customer PO# yaitu no pemesanan barang
- Ship yaitu jumlah barang yang dibeli
- Item yaitu barang yang dibeli
- Price yaitu harga barang yang dibeli
- Isi paid to day denngan jumlah yang dibayar secara tunai

j. Transaksi Tanggal 17 Penjualan secara Tunai

- Modul sales
- Enter sales



INVOICE

Customer ⇨: TRONIK COM Terms ⇨: Net 30th after EDM Tax Inclusive

Ship to ⇨: TRONIK COM Invoice #: 00000005
Date: 16/01/2014
Customer PO #:

Ship	Backorder	Item Number	Description	Price	Disc%	Total	Job	Tax
2		M 24	FORTUNER W 220	100.000,00		0.000.000,00		PPN

Salesperson :
Comment :
Ship Via :
Promised Date :

Subtotal: Rp6.000.000,00
Freight: Rp0,00
Tax ⇨: Rp600.000,00
Total Amount: Rp6.600.000,00

Journal Memo: PENJUALAN TUNAI TRONIK COM
Referral Source :
Invoice Delivery Status: To be Printed

Paid Today: Rp6.600.000,00
Payment Method: Cash
Balance Due: Rp0,00

Save as Recurring Use Recurring Reimburse Spell

Help F1 Print Segd To Journal Layout Register Record Cancel

Ket gambar

- Customer pilih nama pelanggan
- Lay out yaitu pilih type item
- Invoice # yaitu no transaksi
- Hilangkan checklist yang ada from tax inclusive
- Date yaitu tanggal transaksi
- Customer PO # nomor order atau pemesanan
- Price yaitu harga barang yang dijual
- Isi paid to day dengan jumlah yang dibayar secara tunai

k. Transaksi Tanggal 16 Penerimaan Piutang

- Modul sales
- Receive payment

SALES

Sales Register

Enter Sales Receive Payments

File Edit Lists Command Centres Setup Reports Window Help

Deposit to Account: 1-1001 KAS Balance ⇨: Rp10.598.000,00
Group with Undeposited Funds:

Customer ⇨: CILIK COM ID #: CR000004
Amount Received: Rp2.970.000,00 Date: 16/01/2014
Payment Method: Cash
Memo: PEMBAYARAN PIUTANG OLEH CILIK COM

Cust PO#	Status	Date	Amount	Discount	Total Due	Amount Applied
PO 1	⇨ Open	01/01/2014	Rp4.950.000,00		Rp4.950.000,00	
	⇨ Open	06/01/2014	Rp3.300.000,00	Rp330.000,00	Rp2.970.000,00	Rp2.970.000,00

Total Applied: Rp2.970.000,00
Finance Charge: Rp0,00
Total Received: Rp2.970.000,00
Out of Balance: Rp0,00

Include Closed Sales

Receive All

Help F1 Journal Register Record Cancel

Keterangan gambar

- Deposito to account yaitu jenis pembayaran
- Customer yaitu nama pelanggan
- Amount yaitu jumlah kas yang diterima
- Payment method yaitu jenis pembayaran
- Memo yaitu keterangan
- ID# yaitu nomor dokumen
- Date yaitu tanggal transaksi

1. Transaksi Tanggal 18 pembayaran beban air, telepon, dan listrik
 - Modul banking
 - Spend money

Account: 1-1001 KAS Balance: Rp13.568.000,00 Tax Inclusive

Card: [] Cheque No.: 3
 Payee: [] Date: 18/01/2014
 Amount: Rp250.000,00
 Two Hundred Fifty Thousand Singapore Dollars Only
 Memo: BEBAN AIR, TEL & LISTRIK FT ABC

Acct #	Name	Amount	Job	Memo	Tax
6-1003	BEBAN AIR, TELEPON & LIST	Rp250.000,00			N-T

Total Allocated: Rp250.000,00
 Tax: Rp0,00
 Total Paid: Rp250.000,00
 Out of Balance: Rp0,00

Buttons: Save as Recurring, Use Recurring, Help F1, Print, Journal, Register, Record, Cancel

Keterangan gambar:

- Pay from yaitu jenis pembayaran
- Cheque yaitu jenis pembayaran
- Date yaitu tanggal transaksi
- Amount yaitu jumlah kas yang dikeluarkan
- Memo yaitu keterangan pembayaran
- Acc# yaitu nama akun yang terkait

4.5. Membuat rekonsiliasi Bank

MEMO

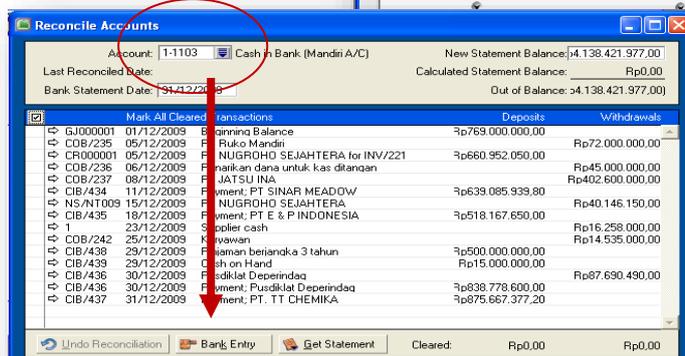
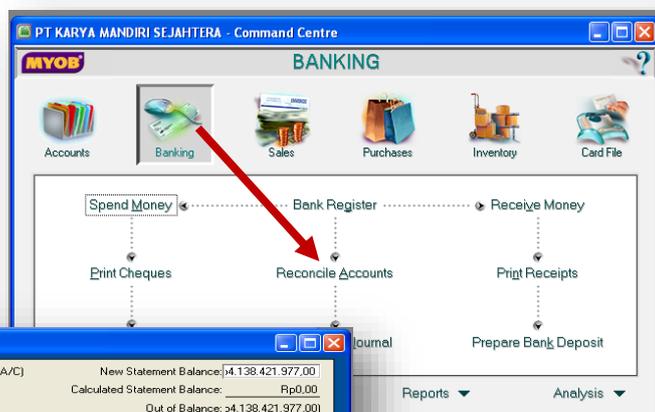
PT Karya Mandiri Sejahtera
 Gedung Mandiri II, Banteng Barat 30079
 Jakarta Pusat 16160
 Telp. (021) 7674400 Fax. (021) 7374402
 NPWP. 02.590.312.5.014.000

Date	No.	To	From
31-Dec-09	BM-1003	Bagian Akuntansi	Manager
Berdasarkan rekening koran bulanan yang diterima dari Bank Mandiri ditemukan ada beberapa transaksi yang belum dicatat perusahaan			
yaitu:		Pendapatan Jasa giro	14.000.000
		Pajak final 20%	2.800.000
		Biaya Administrasi Bank	30.000
			11.170.000
		Verification Staff	Accounting
		Boby	Lulu

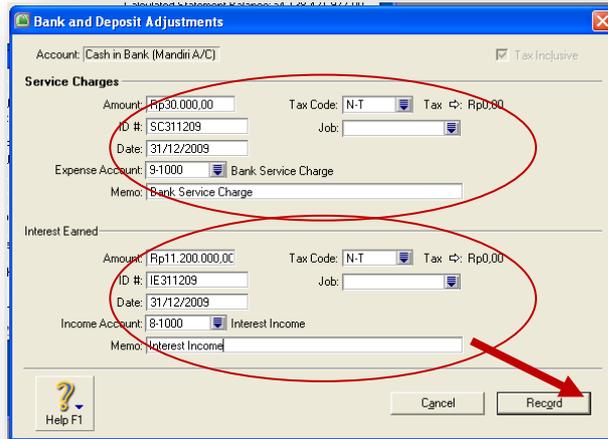
BANK MANDIRI		REKONING KORAN		Periode: DESEMBER 2009	
Name :	PT. KARYA MAJU SEJAHTERA	Account No.:	0021-09-29330		
Address :	Gedung Mandiri Jalan Erlangga Barat No. 079 Jakarta Pusat 12160	Currency :	IDR	Balance :	Rp4.149.591.977,00
Date	Code	Warkat	Debit	Credit	Balance
Des 1	Previous balance				769.000.000,00
5	12			660.952.050,00	1.429.952.050,00
5	11		72.000.000,00		1.357.952.050,00
6	11		45.000.000,00		1.312.952.050,00
8	11		402.600.000,00		910.352.050,00
11	12			639.085.939,80	1.549.437.989,80
15	11		40.146.150,00		1.509.291.839,80
18	12			518.167.650,00	2.027.459.489,80
23	11		16.258.000,00		2.011.201.489,80
24	12			875.667.377,20	2.886.868.867,00
25	11		14.535.000,00		2.872.333.867,00
29	12			500.000.000,00	3.372.333.867,00
29	12			15.000.000,00	3.387.333.867,00
30	12			751.088.110,00	4.138.421.977,00
31	18			14.000.000,00	4.152.421.977,00
31	19		30.000,00		4.152.391.977,00
31	20		2.800.000,00		4.149.591.977,00
Description:			Jakarta, 31 Desember 2009		
11	Withdrawals				
12	Deposits				
18	Interest		S, E & O		
19	Bank Charge				
20	Tax				

Untuk menyesuaikan catatan di bank dengan di perusahaan, maka kita menyusun laporan rekonsiliasi bank.

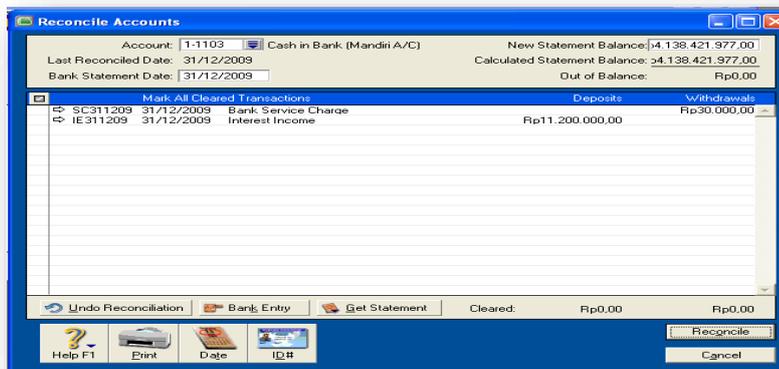
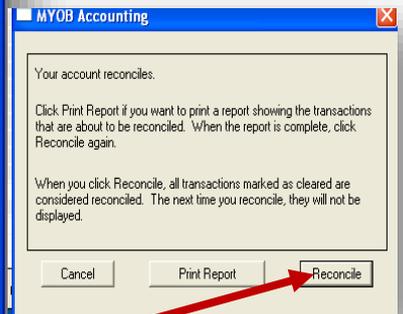
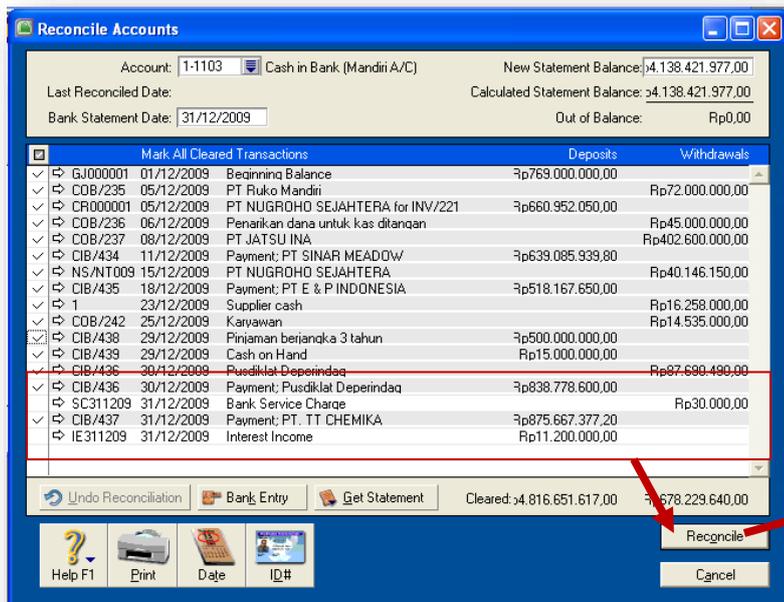
1. Klik **Banking** – **Reconcile Accounts**.
2. Akan muncul kotak **Reconcile Accounts**.
3. Isi **Bank Statement** dengan tanggal **31/12/09**
4. Cocokkan dengan rekening koran yang ada.
5. Masukkan transaksi yang belum tercatat dengan mengklik **Bank Entry**.



6. Isi sesuai bukti transaksi.
7. Untuk **Interest Earned**, isi **Amount** sebesar penerimaan bersihnya.
8. Klik **Record**.



9. Beri tanda panah pada transaksi yang akan direkonsiliasi, kecuali transaksi yang baru kita masukkan tadi.
10. Klik **Reconcile - Reconcile**.
11. Klik **Cancel** untuk kembali ke Command Centre.

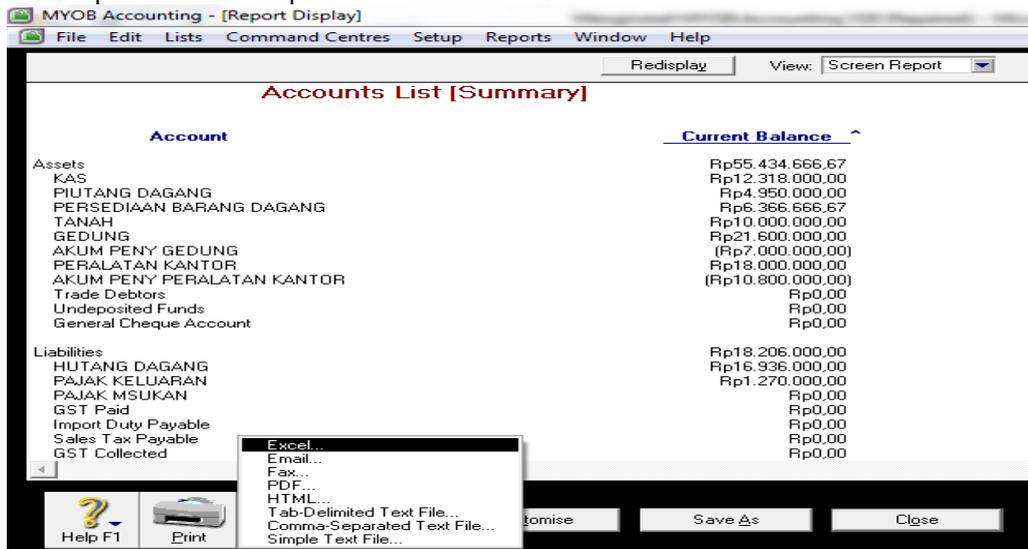


BAB 5 EKSPOR DAN IMPOR DATA MYOB

5.1. Ekspor Data Laporan dari MYOB ke Excel

Caranya:

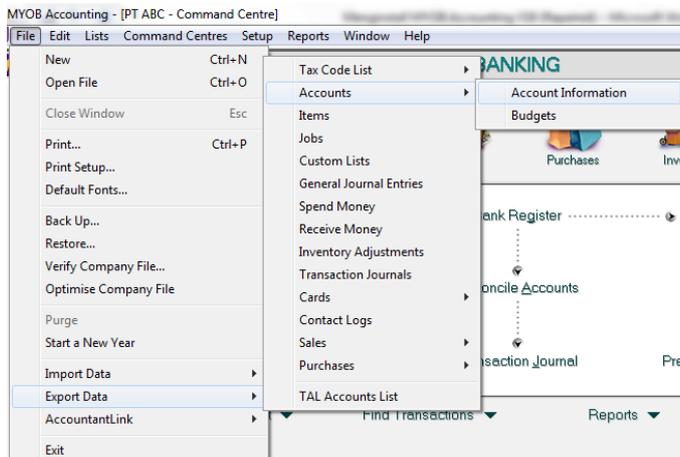
- Pilih posisi report display klik sent to
- Klik excel
- Tunggu beberapa saat kemudian tampilan kertas neraca akan terbuka dengan menggunakan program MS- Office excel
- Format atau modifikasi neraca sesuai dengan yang diinginkan
- Simpan dan cetak tampilan neraca dimodifikasi



5.2. Ekspor Data Tertentu dari MYOB ke MYOB

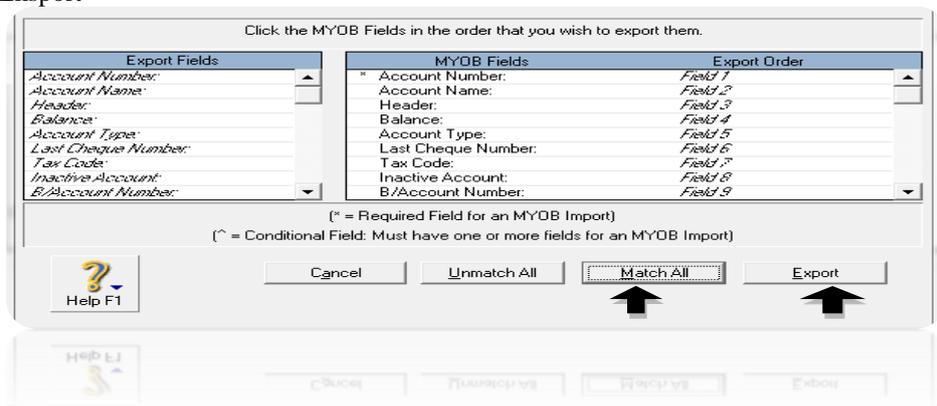
Untuk dapat memproses ekspor data, berikut langkah – langkahnya:

- Aktifkan data filenya atau kode rekeningnya akan di ekspor
- File pada menu bar
- Exprod data
- Account
- Account information

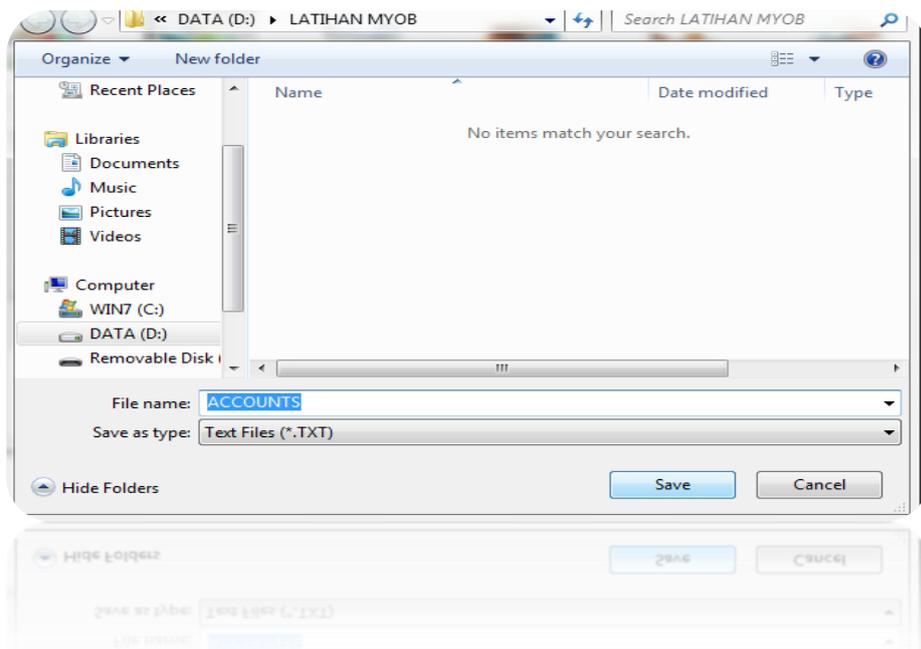




- Klik fields yang akan di ekspor pada kolom ekspor order atau bias juga mengklik tombol match all bila semua data hendak di ekspor
- Ekspert



- Save as pilih tempat penyimpanan kemudian save



Soal-Soal Latihan MYOB ACCOUNTING V 18

Nama Perusahaan : PT. RESPATI
 Alamat : Jl. Laksamana Adi Sucipto Yogyakarta
 Nomer Telepon : 0274 332512
 Nomor Fax : 0274 332512
 Alamat email : Respati@Gmail.com

Periode akuntansi yang digunakan adalah : 1 Januari 2014 sampai dengan 31 Desember 2014 atau 1 tahun
 Akun yang dibutuhkan perusahaan dagang PT. Respati adalah sebagai berikut :

	Nama Akun	Tipe Akun
10000	Asset (Aktiva)	Header
11000	Aktiva Lancar	Header
11100	Kas	Detail
11200	Bank Abadi	Detail
11300	Elektronic Clearing account	Detail
11400	Piutang dagang)	Detail
11500	Dana kas kecil	Detail
11600	Asuransi dibayar dimuka	Detail
11700	Persediaan barang dagangan	Detail
11800	Perlengkapan kantor	Detail
11900	Aktiva lancar lain-lain	Header
11910	Sewa dibayar dimuka	Detail
11920	Pembaran dimuka	Detail
11930	Uang muka pada pemasok	Detail
12000	Aktiva tetap	Header
12100	Peralatan toko	Header
12110	Peralatan toko	Detail
12120	Akm. Penyst. Peralatan toko	Detail
12200	Peralatan Kantor	Header
12210	Peralatan kantor	Detail
12220	Akm. Peyst. Peralatan kantor	Detail
12300	Kendaraan	Header
12310	Kendaraan	Detail
12320	Akm. Peyst. Kendaraan	Detail
20000	Kewajiban (Liability)	Header
21000	Hutang jangka pendek	Header
21200	Hutang dagang	Detail
21300	Hutang PPN	Header
21310	PPN Keluaran	Detail
21320	PPN Masukan	Detail
21400	Hutang Gaji	Detail
21500	Pendapatan diterima dimuka	Detail
21600	Hutang lancar lain	Detail
21700	Uang muka dari pemasok	Detail
22000	Hutang jangka panjang	Header
22100	Hutang bank	Detail
22200	Hutang jangka panjang lain	Detail
30000	Modal (Equity)	Header
31000	Modal sendiri	Detail
38000	Laba ditahan (<i>Retained Earning 30800</i>)	Detail
39000	Laba tahun berjalan (<i>current year earning 30900</i>)	Detail
39999	Historical balancing (<i>0999</i>)	Detail
40000	Pendapatan (Income)	Header
41000	Penjualan	Detail
42000	Diskon penjualan	Detail
50000	Harga pokok penjualan (Cost of sale)	Header
51100	HPP Barang dagangan	Detail
51200	Diskon pembelian	Detail
51300	Biaya angkut pembelian	Detail
60000	Biaya (Expeses)	Header

61000	Biaya adminstrasi dan umum	Header
61100	B. Penyst. Peralatan kantor	Detail
61200	B. Penyst. Peralatan toko	Detail
61300	B. Penyst. Kendaraan	Detail
61400	Biaya Sewa	Detail
62000	Biaya Pemasaran	Header
62100	Biaya Iklan	Detail
63000	Biaya Opersianal	Header
63100	Biaya Pos	Detail
63200	Biaya Cetak	Detail
63300	Biaya listrik dan telepon	Detail
63400	Biaya air	Detail
63500	Biaya perlengkapan kantor	Detail
63600	Biaya Perlengkapan toko	Detail
64000	Biaya Gaji	Header
64100	Biaya gaji dan upah	Detail
80000	Pendapatan lain-lain (Other Income)	Header
81000	Pendapatan bunga	Detail
82000	Pendapatan jasa angkut	Detail
83000	Pendapatan Denda	Detail
90000	Biaya lain-lain (Other Exspenses)	Header
91000	Biaya Bunga	Detail
92000	Pajak Penghasilan (PPh)	Detail
93000	Biaya Administrasi Bank	Detail
94000	Biaya Denda	Detail

DAFTAR PEMASOK (SUPPLIER)

Nama	PT.PRIMA KENCANA	PT.SUMBER AYU
Alamat	Jl. Kemasan 5 Yogyakarta	Jl. Deresan 50 Yogyakarta
Negara	Indonesia	Indonesia
Kode pos	555178	55510
Kontak	Reza	Dina
No. Telp	0274 510900	0274 35000
Batasan kredit	Rp.9.000.000	Rp. 9.000.000
Termin	2/10, n/30	2/10, n/30
Saldo	Rp. 1.000.000	Rp. 1.500.000

DAFTAR PELANGGAN (CUSTEMER)

Nama	PT.MULTIMEDIA	CV. VISITAMA
Alamat	Jl. Jaya 15 Yogyakarta	Jl. Agung 50 Yogyakarta
Negara	Indonesia	Indonesia
Kode pos	55514	55710
Kontak	Rina	Rohmad
No. Telp	0274 75000	0274 95000
Batasan kredit	Rp.9.000.000	Rp. 9.000.000
Termin	2/10, n/30	2/10, n/30
Saldo	Rp. 500.000	Rp. 500.000

DAFTAR DAN PERSEDIAAN BARABG DAGANGAN (INVENTORY)

Kode	P01	P02	P03	P04
Nama Barang	Mesin tik listrik	Proyektor	Printer HP1000	Paket Komputer A
Satuan	unit	unit	buah	buah
Pemasok	PT.PRIMA KENCANA	PT.PRIMA KENCANA	PT.SUMBER AYU	PT.SUMBER AYU
Harga jual	Rp. 8.100	Rp. 11.500	Rp. 11.500	Rp. 30.500
Harga beli	Rp. 7.150	Rp. 9.500	Rp. 9.500	Rp. 15.000
Persediaan	10	15	10	15

PT. RESPATI NERACA AWAL 1 JANUARI 2014					
Kas	Rp.	5.000.000	Hutang Dagang	Rp.	2.500.000
Bank Abadi	Rp.	10.000.000	Hutang Bank	Rp.	10.000.000
Piutang Dagang	Rp.	1.000.000			
Perlengkapan kantor	Rp.	200.000			
Persediaan barang dagangan	Rp.	464.000	Modal	Rp.	4.824.000
Peralatan toko	Rp.	360.000			
Peralatan Kantor	Rp.	120.000			
Kendaraan	Rp.	180.000			
Jumlah	Rp.	17.324.000	Jumlah	Rp.	17.324.000

I. Transaksi Pembelian

1. Tanggal 2 Januari 2014 Perusahaan membeli barang dagangan dari PT.PRIMA KENCANA secara kredit dengan termin 2/10.n/30 ada PPN dengan rincian sebagai berikut:

Jenis barang	Jumlah	Harga/unit
Proyektor	15	Rp. 9.500
Mesin tik listrik	15	Rp. 7.150

2. PT.PRIMA KENCANA Tanggal 11 Januari 2014 Perusahaan membeli barang dagangan dari PT.SUMBER AYU secara tunai ada PPN dengan rincian sebagai berikut:

Jenis barang	Jumlah	Harga/unit	diskon
Printer HP1000	20	Rp. 9.500	10 %
Paket Komputer A	15	Rp. 7.150	10 %

3. Tanggal 23 Januari perusahaan melunasi seluruh hutangnya kepada PT.PRIMA KENCANA dengan kas.

4. Tanggal 25 Januari perusahaan mengeluarkan uang cek Bank Abadi sebagai uang muka kepada PT.PRIMA KENCANA senilai Rp.50.000 untuk transaksi pemesanan barang dengan rincian sebagai berikut :

Jenis barang	Jumlah	Harga/unit
Proyektor	10	Rp. 9.500
Mesin tik listrik	30	Rp. 7.150

5. Tanggal 27 Januari perusahaan mengembalikan barang yang dibeli dari PT.PRIMA KENCANA karena rusak dengan perincian sebagai berikut :

Jenis barang	Jumlah	Harga/unit
Proyektor	15	Rp. 9.500
Mesin tik listrik	15	Rp. 7.150

6. Perusahaan menerima semua barang yang dipesan pada PT.PRIMA KENCANA pesanan tersebut merupakan pesanan tanggal 25 Januari dan langsung dilunasi dengan kas.

II. Transaksi Penjualan

1. Tanggal 14 Januari perusahaan menjual barang dagangan secara kredit kepada CV. VISITAMA dengan perincian sebagai berikut :

Jenis barang	Jumlah	Harga/unit
Proyektor	4	Rp. 11.500
Mesin tik listrik	2	Rp. 8.100
Printer HP1000	3	Rp. 11.500
Paket Komputer A	2	Rp. 30.500

2. Tanggal 20 Januari perusahaan menjual barang dagangan secara tunai dengan diskon 5% kepada PT.MULTIMEDIA dengan perincian sebagai berikut :

Jenis barang	Jumlah	Harga/unit
Proyektor	5	Rp. 11.500
Mesin tik listrik	3	Rp. 8.100

Printer HP1000	1	Rp. 11.500
Paket Komputer A	3	Rp. 30.500

3. Tanggal 23 Januari CV. VISITAMA melunasi seluruh hutangnya pada perusahaan dengan kas.

4. Tanggal 26 CV. VISITAMA memesan barang pada perusahaan dengan rincian sebagai berikut :

Jenis barang	Jumlah	Harga/unit
Proyektor	5	Rp. 11.500
Mesin tik listrik	5	Rp. 8.100

5. Tanggal 28 CV. VISITAMA mengembalikan barang yang dibeli karena rusak dengan rincian sebagai berikut :

Jenis barang	Jumlah	Harga/unit
Proyektor	1	Rp. 11.500
Mesin tik listrik	1	Rp. 8.100

6. Tanggal 29 Januari perusahaan mengirim semua barang yang dipesan oleh CV. VISITAMA pesanan tersebut merupakan pesanan tanggal 26 Januari dan langsung dibayar tanggihannya dengan cek bank abadi.

III. Transaksi Banking

1. Tanggal 4 Januari perusahaan membayar tagihan air Rp.7.500 dengan dana mengambil dari kas.
2. Tanggal 21 Januari perusahaan membayar biaya telepon dan listrik Rp.1.500 dengan menggunakan kas ditangan.
3. Tanggal 27 Januari perusahaan membeli perlengkapan kantor Rp.3.000 dari toko PROSPEK secara tunai dengan menggunakan kas ditangan.

IV. Penyesuaian

1. Nilai perlengkapan kantor apada akhir Januari 2014 Rp.50.000,-
2. Penyusutan terhadap kendaraan ditetapkan 1,5 % perbulan
3. Biaya administrasi bank Rp. 50.000,-